

P.O. Box 423 2100 AK HEEMSTEDE THE NETHERLANDS

EndNote X7 & EndNote^{Web} 3.5 Kullanma Kılavuzu

Kadir Diren

TEL.+90 312 476 54 00FAKS+90 312 476 55 10E-MAILINFOTR@RESEARCHSOFTWARE.COMWEBWWW.RESEARCHSOFTWARE.COM
SHOP.ESDNOW.COM

Telif Hakkı © Ocak 2013 DISC BV

Bu dokümanın hiçbir bölümü DISC B.V.'nin yazılı izni olmaksızın yazdırılarak, photoprint, mikrofilm, veri depolama araçları veya diğer herhangi bir yöntemle çoğaltılamaz.

İçindekiler

1	Giriş		9
	1.1	EndNote X7 ile Gelen Yenilikler	10
		1.1.1 Otomatik PDF Import	10
		1.1.2 Geliştirilmiş PDF Adlandırma	10
		1.1.3 PDF Klasörleri Import için Otomatik Gruplar	10
		1.1.4 Powerpoint'de Atıf Yapma	11
		1.1.5 CWYW Kategori Bibliyografyası	11
		1.1.6 Diğer Yenilikler	11
	1.2	Terimler Sözlüğü	11
		1.2.1 Connection Files (Bağlantı Dosyaları)	11
		1.2.2 Field (Alanlar)	12
		1.2.3 Reference Type (Referans Tipi)	12
		1.2.4 Styles (Stiller)	12
		1.2.5 Z39.50	13
		1.2.6 Web of Science	13
	1.3	EndNote'u Başlatmak	13
		1.3.1 Microsoft Word ile Başlatmak	13
		1.3.2 Başlat (Start) Menüsünü Kullanarak Başlatmak	14
	1.4	Araç Çubukları	15
		1.4.1 Main Araç Çubuğu	15
		1.4.2 Text Style Araç Çubuğu	16
		1.4.3 Cite While You Write Tab	17
		1.4.4 PDF Araç Çubuğu	18
	1.5	Pencereler	20
		1.5.1 Kütüphane (Library) Penceresi	20
		1.5.2 Referans Penceresi	21
	1.6	Sağ-Tuş Menüleri	23
	1.7	Kısayol Tuş Komutları	23
2	Kütü	phane (Library) Oluşturma, Açma, Kapatma	26
	2.1	Kütüphane Oluşturma	26
	2.2	Kütüphane Kapatma	27
	2.3	Kütüphane Açma	27
		2.3.1 EndNote Kütüphaneleri Açma	27
		2.3.2 Eski Versiyonlar ile Oluşturulan EndNote Kütüphanelerini Açma	27
		2.3.3 Üst Versiyonlar ile Oluşturulan Endnote Kütüphanelerini Açma	28
		2.3.4 ProCite veya Reference Manager Veri Tabanlarını Açma	28
3	Yede	ekleme (Backing up), Silme (Deleting), Kurtarma (Recovering),	
	Sıkış	stirma (Compressing)	30
	3.1	Yedekleme (Backing Up)	30
	3.2	Silme (Deleting)	30
	3.3	Kurtarma (Recovering)	31
	3.4	Sıkıştırma (Compressing)	33
		3.4.1 Sıkıştırılmış Kütüphane Oluşturma (Compressing a Library)	33



		3.4.2	Sıkıştırılmış Bir EndNote Kütüphanesini Geri Yükleme	34
4	Refe	erans Ka	ydı Girme	35
	4.1	Manuel	Referans Ekleme	35
		4.1.1	Farklı Bibliyografya Formatlarının Oluşturulabilmesi İçin M	inimum
			Girilmesi Gerekli Alanlar	35
		4.1.2	Manuel Olarak Referans Girişi ile İlgili Püf Noktalar	35
		4.1.3	Manuel Referans Kaydı Giriş İşlemi	36
	4.2	Online	Veri Tabanlarından Bibliyografik Veri Import İşlemi	46
		4.2.1	Direct Export	47
		4.2.2	EndNote ve Google Scholar Kullanımı	54
		4.2.3	Bir Filtre Kullanarak Import İşlemi Gerçekleştirme	56
	4.3	Tekst D	osyası Import İşlemi	58
		4.3.1	PubMed Filtresi ile Import İşlemi	59
		4.3.2	RIS Filtresi ile Import İşlemi	61
	4.4	PDF Im	port	62
		4.4.1	PDF Manuel Import	62
		4.4.2	PDF Otomatik Import	66
	4.5	Connec	tion Files (Bağlantı Dosyaları)	69
5	Bir ł	Kütüpha	ne ile Çalışma	70
	5.1	Referar	ns Kavdı Secimi (Selecting in the library window)	70
	5.2	Fkranla	rda Gezinti (Navigating)	70
		5.2.1	Library (Kütüphane) Penceresinde Gezinti	70
		5.2.2	Referans Penceresinde Gezinti	71
		5.2.3	Ekran Görüntü Seceneklerinin Kullanılması	71
		5.2.4	PDF Görüntü Seceneklerinin Kullanılması	71
	5.3	Sıralam	a (Sorting)	72
		5.3.1	Mouse Kullanarak Sıralama	72
		5.3.2	Sort Library' Menüsünü Kullanarak Sıralama	73
	5.4	Groups	Paneli	73
	511	541	Groups Panelini Görüntüleme veva Gizleme	75
		542	Group Set Olusturma, Yeniden Adlandırma ve Silme	75
		543	Custom (Kisisel) Grup Olusturma, Yeniden Adlandırma ve	Silme77
		544	Smart (Akıllı) Grup Oluşturma, Yeniden Adlandırma, Düze	nleme
		0.1.1	ve Silme	80
		545	Combination (Kombinasyon) Grubu Olusturma, Yeniden	00
		0.1.0	Adlandırma Düzenleme ve Silme	82
	55	Referar	s Görüntüleme/Gizleme	86
	5.5	5 5 1	Tüm Referansları Görüntüleme (Show All References)	87
		552	Secilen Referanslari Görüntüleme (Show Selected Referer	07 (CAS) 87
		552	Secilen Referanciari Cizle (Hide Selected References)	
	56	EndNot	e Kütünhanelerinde Arama	88
	5.0	561	Kelimelerin İlk Hərfini Yəzərək Arama	80
		5.6.2	Hizle Arama (Quick Sparch)	07
		5.6.2	EndNoto Kütünhanolorinde Arama (Searching EndNote lib	09
		5.0.3	DDE Arama	01 01
		5.0.4	Connection Files (Bağlantı Docuaları) Kullanarak Ericilehik	94 an Vori
		5.0.5	Tabanlarında Arama Vanma	
		566	Duplicato (Cift) Poforano Kavitlarini Bulma	۶/ ۱۰۸
		0.0.0	Duplicate (Citt) Reletatis Rayitiatiti Dullia	104



	5.7	Yazdırma (Printing)	106
		5.7.1 EndNote File Menüsünden Yazdırma	106
		5.7.2 Subject Bibliography (Konu Bibliyografyası) Yazdırılması	108
		5.7.3 Copy Formatted (Biçimlendirilmiş Kopya) Komutu ile Wor	ďte
		Yazdırma	112
6	Refe	eransları Düzenleme (Editing References)	114
	6.1	Tek Bir Referansı Düzenleme	114
		6.1.1 Referans Kaydına Çift Tıklayarak Düzenleme	114
		6.1.2 Reference ve PDF Tabını Kullanarak Düzenleme	114
		6.1.3 Otomatik Referans Güncelleme	116
	6.2	Birden Fazla Referans Kaydı Düzenleme	117
		6.2.1 Find and Replace (Bul ve Değiştir)	117
		6.2.2 Change Field (Alan Değişikliği)	119
		6.2.3 Move Fields (Alanları Taşıma)	121
	6.3	Referansları Silme	122
	6.4	Kütüphanelere Referans Kopyalama	123
	6.5	Term Lists (Terimler Listesi)	123
		6.5.1 Tanımlama	123
		6.5.2 Terim Listelerini Kullanma	124
		6.5.3 Terim Listelerini Düzenleme	126
	6.6	6.5.4 Journal Term (Dergi Terim) Listesi	128
	6.6	Referans Export Ișiemi	129
		6.6.1 Işlem Sırası (Export için)	129
7	Prefe	erences (Tercihler)	133
	7.1	Change Case (Harf Değişikliği)	133
	7.2	Display Fields (Alanların Görüntülenmesi)	133
	7.3	Display Fonts (Görüntülenen Yazı Tipleri)	134
	7.4	Duplicates (Çift) Kayıtlar	135
	7.5	Find Full Text	136
	7.6	Folder Locations (Dosya Yerleri)	138
	7.7	Formatting (Biçimlendirme)	138
	7.8	Libraries (Kutuphaneler)	139
	7.9	PDF Handling	139
	7.10	Okundu/Okunmadi (Read/Unread)	140
	7.11	Reference Types (Referans Tipleri)	140
	7.12	Sorting (Siraiama)	141
	7.13	Spell Check (Sozcuk Kontrolu)	142
	7.14	Sync Tomporany Citations (Casici Atelan)	142
	7.15	Temporary Citations (Geçici Atinar)	143
	7.10	IPII LISIS (IPIIII LISIPIPI)	144 177
	7.17	URLS & LITIKS (URLS & Dagiantilar)	144
8	Refe	rans Tiplerinin Düzenlenmesi (Customizing Reference Types)) 146
	8.1	Default Referans Tip Ayarı	147
	8.2	Referans Tiplerini Gizleme	147
	8.3	Referans Tiplerini Düzenleme	148
9	Outp	out Styles (Çıktı Stilleri)	150



	9.1	Output Style'ları Açma	150
		9.1.1 General Options (Genel Seçenekler)	151
		9.1.2 Citations (Atıflar)	154
		9.1.3 Bibliography (Bibliyografya)	157
		9.1.4 Footnotes (Dipnotlar)	162
		9.1.5 Figures & Tables (Şekiller & Tablolar)	166
	9.2	Output Styles (Çıktı Stilleri) Oluşturma	168
		9.2.1 Stil Şablonlarıyla Çalışma Kuralları	168
		9.2.2 Yeni Bir Output Style Oluşturma (Newspaper Article)	170
		9.2.3 Footnotes (Dipnotlar) İçin Stil Şablonunu Düzenleme	172
10	Cite	While You Write Özelliği	175
	10.1	Troubleshooting Cite While You Write	175
	(Cite	While You Write Sorun Giderme)	175
	10.2	Atıflar & Şekiller Ekleme	176
		10.2.1 'Find Citation(s)' Özelliğinin Kullanımı	177
		10.2.2 'Insert Selected Citation(s)' Özelliğinin Kullanımı	179
		10.2.3 'Find Figures' Özelliğinin Kullanımı	180
		10.2.4 Dipnotlarda ya da Sonnotlarda Atıf Yapma	181
		10.2.5 Manuel Olarak Atıf Yapma	182
		10.2.6 Referanslar Listesine Not Ekleme	185
	10.3	Editing (Düzenleme)	186
		10.3.1 Atıfları Düzenleme	186
		10.3.2 Kütüphane Referanslarını Düzenleme	190
	10.4	Atıf ve Bibliyografyaları Biçimlendirme	191
		10.4.1 Bibliyografyayı Biçimlendirme	191
		10.4.2 Remove Field Codes (Alan Kodlarını Kaldırmak)	192
	10.5	Hyperlink ve Atıf Raporu Özelliği	192
	10.6	Categorize References	195
	10.7	EndNote Hazır Makale Şablonlarının (Manuscript Templates) Kullanımı	196
	10.8	Traveling Library (Gezici Kütüphane) Ozelliği	202
11	End	lote Web	206
	11.1	EndNote Web'e Giriş	206
	11.2	EndNote Web Menüleri	208
		11.2.1 My References Menüsü	209
		11.2.2 Collect Menüsü	209
		11.2.3 Organize Menüsü	210
		11.2.4 Format Menüsü	211
		11.2.5 Options Menüsü	211
	11.3	EndNote Web Arama Ozelliği	211
		11.3.1 EndNote Web Quick Search Özelliği	212
		11.3.2 EndNote Web Online Search Ozelliği	212
	11.4	Referans Transferi	214
12	Ekle	r	217
	12.1	Online Veri Tabanları	217
	12.2	EndNote	217



EndNote kişisel bilgi veri tabanlarınızı oluşturarak, bibliyografik bilgileri (örneğin; kitaplar, dergiler, kataloglar, görsel veriler vb.) saklamanıza, düzenlemenize, taramanıza ve paylaşmanıza olanak sağlayan özel bir veri tabanı uygulamasıdır.

- EndNote bir online arama aracıdır—size online bibliyografik veri tabanlarında arama yapma ve referansları doğrudan yeniden düzenleme konusunda en kolay yolları sunar. (*Ayrıca EndNote online servislerden, CD'lerden ve veri tabanı* kütüphanelerinden veri dosyaları import işlemi için birçok seçenek sunar.)
- EndNote bir referans ve imaj veri tabanıdır—özel kütüphanelerinizde bibliyografik referanslar depolama, yönetme ve tarama işlemlerinde uzmandır. Grafik, tablo, şekil ve formül içeriklerini her biri için kendi '*caption'* (*altyazı*) ve keywords (*anahtar kelimeler*) ile düzenleyebilirsiniz.
- EndNote ile makaleler ve bibliyografyalar oluşturun— Cite While You Write özelliği ile Microsoft Word'de atıf, şekil ve tablolar dizini oluşturabilirsiniz. Siz makalenize referans, şekil ve tablo eklediğinizde listeleri otomatik olarak oluşturulur. Microsoft Word şablonları ile yayımcılar tarafından istenen makale formatları konusunda size kolaylık sunacaktır.

EndNote dünya çapında akademik enstitülerde ve araştırma kuruluşlarında çalışan araştırmacılar, kütüphaneciler ve öğrenciler tarafından kullanılmaktadır.

Amaç

- 'Author' (yazar), 'keyword' (anahtar kelime), 'journal' (dergi), 'book' (kitap), 'year of publication' (yayınlanma yılı) vb. bilgiler ile ilgili hızlı bir şekilde arama, erişim ve depolama;
- Farklı kaynaklardan veri import; (örneğin Internet, veri diski vb.)
- Referansları kolaylıkla düzenleme ve biçimlendirme;
- Makaleleriniz için anında bibliyograyalar oluşturma ve yazdırma;
- Cite while You Write.

Araçlar

- Menü çubuğu komutları;
- Araç çubuğu komutları;
- Klavye komutları (menülerde yer alan kısayol tuş komutları);
- Sağ-tuş menüleri.

EndNote Microsoft Word'ün Windows ve Mac OS X sürümleri ile uyumludur ve EndNote kütüphaneleri her iki platform arasında kolaylıkla paylaşılabilir.

Birden fazla sayıda kullanıcı için EndNote **network edition (network sürümü)** mevcuttur. Aynı anda kullanım için network'te EndNote'u paylaşımlı bir şekilde kurabilir veya her bir kullanıcı için lokal kurulum yapabilirsiniz. Her iki konfigürasyonda da kullanıcılar '*server*' üzerindeki ortak kütüphanelere ve kendi kişisel kütüphanelerine erişebilir. Ayrıca kendi stillerini, filtrelerini, bağlantı dosyalarını ve EndNote seçeneklerini gereksinimleri doğrultusunda düzenleyebilir. EndNote '*Network Edition*' aynı anda birden fazla kullanıcının EndNote uygulaması, kütüphaneleri veya referanslarını kullandığı laboratuvar ve departmanlar için uygun bir bibliyografik lisans paketidir. EndNote network paketi kullanıcılarının dikkat etmesi gereken bazı hususlar:

- Bir EndNote kütüphanesinde aynı anda birden fazla kullanıcı herhangi bir düzenleme işlemi yaparken '*Record Locking'* (*kayıt kilitleme*) fonksiyonu mevcut değildir. Kullanıcı EndNote kütüphanelerini (*veri tabanlarını*) aynı anda kullanım için '*read-only'* (*salt-okunur*) veya '*locked'* (*kilitli*) durumda paylaşıma açabilir. Birden fazla kullanıcı aynı EndNote kütüphanesinde arama yapabilir, dokümanlarına referans kopyalayabilir ve bibliyografyalarını biçimlendirebilir. (*referans düzenleme yalnızca read-write* (*okuma-yazma*) hakkı olması durumunda mümkündür).
- Ortak kullanılan bir EndNote kütüphanesinin bakım ve güncelleme işlemleri farklı bir lokasyondan yapılıyor ise yalnızca bir kişi tarafından gerçekleştirilmelidir; ve bu kullanıcının kütüphanenin bulunduğu klasöre '*full access'* (*sınırsız erişim*) olmalıdır. Kütüphaneye network üzerinden '*read-only'* (*salt okunur*) olarak erişen diğer tüm kullanıcılar için güncellenen kütüphane periyodik olarak gönderilir.
- Kullanıcılar kişisel '*Preferences' (Seçenekler)* dosyalarını lokal olarak kendi sürücülerinde tutabilir.
- EndNote kütüphaneleri Windows ve Macintosh network platformları ile uyumludur. Bu sayede Macintosh ve Windows kullanıcıları network üzerinden aynı anda bir EndNote veri tabanına erişebilir. Herhangi bir dönüşüme ihtiyaç yoktur!

EndNote kurulumu ile gelen birkaç önemli bileşen:

- *Styles* (*Stiller*): atıf yaparken ve bibliyografyalar oluştururken kullanılan formatlar
- *Filters (Filtreler*): referans verileri içeren tekst-dosyalarını import ederken kullanılan dosyalar
- *Connection Files (Bağlantı Dosyaları*): online referans veri tabanlarındaki referanslara doğrudan erişim için kullanılan dosyalar
- *Kelime İşlemci Dosyaları*: Word veya WordPerfect için '*EndNote Manuscript Şablon Dosyaları*'.
- Spelling Dictionaries: imla (spelling) kontrolü için sözlükler mevcuttur.

1.1 EndNote X7 ile Gelen Yenilikler

1.1.1 Otomatik PDF Import

EndNote X7 ile genellikle PDF'lerinizi downlo**ad ettiğiniz klasörü seçin**; **bu klasör içerisine eklenen PDF'leriniz**i **EndNote kütüphanenize otomatik olarak import** edebilirsiniz.

1.1.2 Geliştirilmiş PDF Adlandırma

EndNote X7, araştırmacıların PDF dosyalarına EndNote içerisinde olduğu gibi EndNote dışı kullanımlarda da kolay erişebilmeleri için yeniden adlandırma imkanı sunuyor.

1.1.3 PDF Klasörleri Import için Otomatik Gruplar

EndNote X7 ile alt klasörleri bulunan PDF klasörlerinizdeki PDF dosyalarınızı import ederken, alt klasör adları baz alınarak otomatik gruplar oluşturabilir ve kayıtları bu grupların altına ekleyebilirsiniz.



1.1.4 Powerpoint'de Atıf Yapma

EndNote X7 ile PowerPoint'e atıflar ekleyebilir, düzenleyebilir ve bibliyografya oluşturabilirsiniz.

1.1.5 CWYW Kategori Bibliyografyası

EndNote X7 ile CWYW yeni kategori seçenekleri kullanılarak bibliyografya biçim ayarları yapabilir. CWYW güncellendiğinde, bibliyografya seçilen ayarlara göre biçimlendirilir. Aynı zamanda kişisel kategoriler için kullanıcı seçeneklerini kullanabilirsiniz.

1.1.6 Diğer Yenilikler ...

- Geliştirilen arka plan senkronizasyon.
- Bir grubun web paylaşımı ile ilgili paylaşılan grup göstergeleri (Shared Group Indicators).
- Geliştirilen hızlı arama "Quick Search" özelliği.
- Rating ve read/unread özellikleri için daha fazla esneklik.
- Referans tipi güncellemeleri; Podcast, Press Release, Interview ve diğer alan güncellemeleri.
- Online Hızlı Başlangıç Kılavuzu ve Başvuru Kartlarına bağlantıları olan gelişmiş Yardım menüsü.
- Change/Move/Copy listesine "Record Number" kayıt numarası eklendi.
- PDF'ler import edilirken, yeni kayıtlar oluşturulmadan önce varsa mevcut kayıtlara eklenecekler.
- Kütüphane ekranını kolanları sürükle-bırak ile düzenleme.
- Birden fazla istemci kurulumu bulunan kullanıcılar için, X7 senkronizasyonunda, GUID (Group Unique Identifiers) eşleşmesi olan ve çift olan grup setlerini birleştirerek daha önceki versiyonlar ile oluşturulan grup setlerinin artması önlenmektedir.

1.2 Terimler Sözlüğü

1.2.1 Connection Files (Bağlantı Dosyaları)

EndNote **'***Connection Files'* online veri **tabanlarında arama yapmak ve bağlantı için gerekli bilgileri saklamak için kullanılan dosyalardır.** Kurulum ile gelen **bağlantı dosyaları**;

`C:\Program Files\EndNote X7\Connections' `C:\Program Files (x86)\EndNote X7\Connections (64-bit Windows versiyonları için)'

klasöründe bulunmaktadır. Bunun dışında düzenlediğiniz ya da yeni oluşturduğunuz bağlantı dosyaları kendi kişisel klasörünüzde tutulacaktır (Bkz. Bölüm 7.6 Folder Locations (Dosya Yerleri)).

Windows XP: C:\Documents and Settings\[UserName]\My Documents\EndNote\Connections

Windows Vista: C:\Users\[UserName]\Documents\EndNote\Connections

Windows 7: C:\Users\UserName\Documents\EndNote\Connections

Windows 8: C:\Users\UserName\Documents\EndNote\Connections

Online veri tabanlarına bağlanmak için EndNote içerisinden;

'Edit>Connection Files>Open Connection Manager...' menüsü



- *`Tools>Online Search...'* menüsü
- 'Groups Paneli'nde yeralan 'Online Search>more...'

kullanılarak açılan '*Connection File Manager'* ekranından bağlanmak istenen veri tabanı seçilerek eklenebilir. Online veri tabanlarına erişim için Internet bağlantısı gereklidir.

🗵 Not

EndNote X7 kurulumu en çok kullanılan '443 Connection Files' ile birlikte gerçekleşmektedir. Tüm 'Connection Files'ları ya da tek tek ihtiyaç duyduğunuz dosyaları <u>http://endnote.com/downloads/connections</u> adresinden download edebilirsiniz. Ayrıca bu sayfaya EndNote içerisinde '*Edit>Connection Files>Open Connection Manager...*' menüsünü kullandığınızda açılan '*Connection File Manager*' ekranında '*Get More on the Web...*' butonuna basarak ulaşabilirsiniz.

1.2.2 Field (Alanlar)

*`Field'*lar bir EndNote referansını oluşturan *`author'*, *`year'* veya *`title'* gibi bilgilerin tutulduğu bölümlerdir. EndNote Referans penceresinde, *`author name'* (*yazar adı*) veya *`keywords'* gibi her bir alana ait bilgiler ayrı bölümlerde görüntülenir. Alanlarda bulunan bilgilerin nasıl görüntüleneceği EndNote stillerine göre belirlenir. Veriler import edilirken kullanılan EndNote import filtreleri hangi bilginin hangi alana yerleştirileceğini bu alan adlarına veya kodlarına göre belirler.

1.2.3 Reference Type (Referans Tipi)

EndNote kütüphaneleri '*books'* (*kitaplar*), '*journal articles'* (*dergi makaleleri*) ve '*newspaper articles'* (*gazete makaleleri*) gibi farklı kaynaklardan referanslar içerebilir. Bu farklı kaynaklara '*Reference Types'* diyoruz. EndNote '*Reference Type'* listesinde '*book, journal article, newspaper article'* ve daha birçok yaygın referans tipleri yer almaktadır.

1.2.4 Styles (Stiller)

EndNote bibliyografya stilleri, bir makalede yer alan referans ve atıfların formatlarını belirlemek için kullanılır. Stiller bir referans ve atıf için gerekli olan, tekst stili, noktalama işaretleri, atıf ve referansların sıralanması için gerekli bilgiler ve referans listesinde görüntülenmesi gereken alanlar hakkında bilgileri içerir. EndNote ile 5000'in üzerinde yeniden biçimlendirilebilir stil bulunmaktadır. Kurulum ile gelen stiller;

`C:\Program Files\EndNote X7\Styles' `C:\Program Files (x86)\EndNote X7\Styles (64-bit Windows versiyonları için)'

klasöründe bulunmaktadır. Bunun dışında düzenlediğiniz ya da yeni oluşturduğunuz stiller kendi kişisel klasörünüzde tutulacaktır (Bkz. Bölüm 7.6 Folder Locations (Dosya Yerleri)).

Windows XP: C:\Documents and Settings\[UserName]\My Documents\EndNote\Styles

Windows Vista: C:\Users\[UserName]\Documents\EndNote\Styles

Windows 7: C:\Users\UserName\Documents\EndNote\Styles

Windows 8: C:\Users\UserName\Documents\EndNote\Styles

EndNote içerisinde referans kaydını seçtikten sonra araç çubuğunda bulunan '*Bibliographic Output Style*' listesinden stil belirleyebilir ve belirlediğiniz '*Layout*' seçeneğine bağlı olarak tab panelinde '*Preview*' (*Önizleme*) tabında '*Print, Export*,



Format Bibliography ve Copy Formatted' komutlarını kullandığınızda referans kayıtlarının nasıl görüntüleneceğini görebilirsiniz. Bu stiller 'Output Styles' olarak da adlandırılır.

1.2.5 Z39.50

Z39.50 uzak veri tabanlarında arama yapma ve bilgiye erişmek için kullanılan bir '*NISO'* (*National Information Standards Organization*) protokolüdür. Bibliyografik veri tabanlarından verilere erişmek için kullanılır.

1.2.6 Web of Science

'*ISI's Web of Science*' 12,000'in üzerinde fen bilimleri, sosyal bilimler, sanat ve beşeri bilimler alanında uluslararası dergi içeriği bulunan '*ISI Citation Database*' (*ISI Atıf Veri Tabanı*) lerine erişim için kullanılan bir '*Web*' arayüzüdür. '*ISI Web of Science*' ile tam metin dergi makalelerine, genetik bilgilerine, kimya ve patent veri tabanlarına erişmenize olanak sağlar.

1.3 EndNote'u Başlatmak

Aşağıdaki örneklerle ilgili 'Sample_Library_X7.enl' kütüphanesini kullanmak için;

Windows XP işletim sistemine sahipseniz; `C:\Documents and Settings\All Users\Shared Documents\EndNote\Examples'

Windows Vista işletim sistemine sahipseniz; `C:\Users\Public\Public Documents\EndNote\Examples'

Windows 7 işletim sistemine sahipseniz;

`C:\Users\Public\Public Documents\EndNote\Examples'

Windows 8 isletim sistemine sahipseniz; `C:\Users\Public\Public Documents\EndNote\Examples'

klasörünün altında 'Sample_Library_X7.enlx' sıkıştırılmış kütüphanesine çift tıklarayarak ya da EndNote'u çalıştırdıktan sonra 'File/Open/Open Library...' menüsünü kullanarak 'Sample_Library_X7.enlx' dosyasının yerini göstererek örnek kütüphaneyi açabilirsiniz.

1.3.1 Microsoft Word ile Başlatmak

- 1. Microsoft Word'ü açın.
- EndNote tabında Son to EndNote butonununa basın. En son kullanılan EndNote kütüphanesi default olarak açılacak ve aşağıdaki 'Kütüphane (Library) Penceresi' görüntülenecektir.



EndNote X7 - [Sample_Library_X7.en	0			
File Edit References Groups	Tools Window	Help		- 8
💕 🌒 🚯 Author-Date	• 👘	00119	🖉 🐚 🔡 😂 🚱 🔞 Quick Search	🔎 🔹 🛨 Hide Search Pan
My Library		Search Options	Kütüphane Penceresi	← Match Case Match Word
All References	(59)	Author	- contains	
Trash	(0) Ar	nd 👻 Year	- Contains -	*
Avian Intelligence	(27) Ar	id 👻 Title	← Contains	± (
Bats Groups	Paneli (6)	or Year , Glover M. 2004 Antchiu, C.; Xian, 2008 Avila-Flores, R.; 2004	Title Rating Bats: biology, behavior, and folklore Flying in silence: Echolocating bats cea Ecological, taxonomic, and physiologi	Journal Proceedings of the National Journal of Mammalogy
Sonar My Groups	(7) (5) (33)	Tab Paneli	Bat Conservation International At PLoS ONE we're batty about bats Insightful problem solving and creativ **	PLoS: Public Library of Scien Proceedings of the National
- Online Search Q PubMed (NLM) Q Web of Science (TS) more End Full	(0) (0) (0) (0) (0) (0)	ence Preview Attached PC	DFx 0 axior, and folklors. Mineola, N.Y., Dover Publications.	Layout Paneli

1.3.2 Başlat (Start) Menüsünü Kullanarak Başlatmak

- 1. 'Başlat' menüsüne tıklayın.
- 2. Menüden '*Programlar/EndNote/EndNote Program'*a tıkladığınızda en son kullanılan EndNote kütüphanesi varsayılan olarak açılacak ve aşağıdaki '*Kütüphane Penceresi'* görüntülenecektir.

EndNote X7 - [Sample_Library_X7.e	eni)					• ×
File Edit References Groups	Tools Window He	elp				- 8
🖇 🌒 🕵 Author-Date	• 👘 🧿	Q() ()	ð 🐚 🖹 🗟 💐	🖗 🔕 🕜 Quick Search	🔎 🔹 🛨 Hide S	earch Pan
Ay Library	Sear	ch Options +		Search Whole Library	Match Case	latch Word
All References	(59)	Audia	- Contribut	Kütüphane Pe	nceresi	- 🗐
Unfiled	(0)	Addior	• Contains			
Trash	(0) And	 Year 	 Contains 	•		
- Avian Intelligence	(37) And •	• Title	✓ Contains	÷ .		±.
Bats	0	thor Year	Title	Rating	Journal	
Groups	Paneli	en, Glover M. 2004	Bats: biology, behavio	or, and folklore		
Echolocation	(6)	Chiu	n silence: Echo	locating bats cea	Proceedings of the N	ational
Echolocation OR Sonar	(7)	Avila-F Tab Pan	eli cal, taxonom	;, and physiologi	Journal of Mammalo	9Y
Sonar	(5)	Binfield Peter 2008	At PLoS ONE we're ba	itty about bats	PLoS: Public Library o	of Scien
N.C.	0	Bird, C. D.; Emery 2009	Insightful problem so	lving and creativ 🔺 🖈	Proceedings of the N	ational
My Groups	(33) +		m			
Online Search	Referen		DEs D] ,
Q PubMed (NLM)	(0)		0	Lay	out Panell	
Q Web of Science (TS)	(0) Allen, G	. M. (2004). Bats: biology, ber	havior, and folklore. Mine	ola, N.Y., Dover Publicatio		
2011 Contemport						

Eğer EndNote programını ilk kez kullanıyorsanız bu ekran yerine aşağıdaki '*Getting Started with EndNote'* ekranı görüntülenecektir. Bu ekran EndNote programını ilk kez açtığınızda görüntülenecektir.





Bu ekranda EndNote programınızı başlatmak için üç farklı seçenek sunulmaktadır;

- *`Learn about EndNote'* seçeneğini kullanarak EndNote '*Help'* (*yardım*) penceresine ulaşabilirsiniz.
- *Create a new library'* seçeneği ile yeni bir kütüphane oluşturabilirsiniz.
- *`Open an existing library'* seçeneğini kullanarak daha önceden oluşturulmuş bir EndNote kütüphanesini açabilirsiniz.

🗵 Not

- *`Registration Number' (Kayıt Numarası*) ve EndNote sürümünüzü *`Help/About EndNote X7'* menüsünü kullanarak öğrenebilirsiniz.
- *`Edit/Preferences/Libraries'* menüsününden *`When EndNote starts'* listesinde bulunan seçenekler kullanılarak EndNote programının başlatılma şekli belirlenebilir (Bkz. Bölüm 7.8 Libraries (Kütüphaneler)).
 - Open the most recently used library
 - Open the specified libraries
 - Prompt to select a library
 - Do nothing

1.4 Araç Çubukları

En çok kullanılan komutlara kolay erişim için EndNote araç çubuklarını kullanabilirsiniz. '*Main',* '*Text Style',* '*CWYW*' ve '*PDF*' olmak üzere dört farklı araç çubuğu bulunmaktadır. Araç çubuklarının içeriği aşağıda ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

1.4.1 Main Araç Çubuğu

候 🖲 🚱 Author-Date 🔹 🖄 🗐 🔍 🎸 🌶 🐑 🧐 🧶 🌠 🖉 🔛 🔅 🍪 🌚 😧 Quick Search 👂 🔹 Hide Search Panel

Online Search Mode
 onlin

Local Library Mode

online arama yapmak için kullanılır; lokal kütüphane işlemleri için kullanılır;



٠	Integrated Library&	lokal kütüphane ve online arama işlemlerinin birlikte
	Online Search Mode	görüntülenmesi için kullanılır;
٠	Bibliographic Output Style	Output Style seçmek için kullanılır;
•	Copy to Local Library	online arama sonuçlarını Local Library'e eklemek için
		kullanılır;
•	New Reference	yeni bir kayıt eklemek için 'New Reference' penceresini
		açmak için kullanılır;
•	Online Search	online arama işlemleri için bağlantı seçim ekranına
		ulaşmak için kullanılan butondur;
•	Import	referans import penceresine ulaşmak için kullanılır;
•	Export	referansları RTF, HTML, XML ve TXT formatlarında
		export etmek için kullanılır;
•	Find Full Text	tam metinleri download etmek için kullanılır;
•	Open Link	referans kaydına ait URL adresine ulaşmak için
		kullanılan butondur;
•	Open File	referans kay dına eklenen dosyalara ulaşmak için
		kullanılan butondur;
•	Insert Citation	atıf eklemek için kullanılan butondur;
•	Format Bibliography	atıf ve referans formatı belirlemek için kullanılır;
•	Return To Word Processor	Word dokümanına dönmek için kullanılır;
•	Sync with EndNote Web	Desktop ve Web kütüphanelerizin senkronizasyonu için
		kullanılır;
•	Help	'Help' menüsüne ulaşmak için kullanılır;
•	Quick Search	hızlı arama yapmak için kullanılır;

1.4.2 Text Style Araç Çubuğu

👍 🏟 Reference 🔯 Attached PDFs 🛛	,
2 2 4 2	Plain Font - Plain Size - $\mathbf{B} I \mathbf{U} \mathbf{P} \mathbf{A}^{1} \mathbf{A}_{1} \mathbf{\Sigma}$. Aa

٠	Previous Reference	önceki referans kaydına gitmek için kullanılır;
٠	Next Reference	sonraki referans kaydına gitmek için kullanılır;
٠	Reference	referans kaydının içeriğini görüntülemek için kullanılır;
٠	Attached PDFs	ekli PDF'i görüntülemek için kullanılır;
٠	Attached File	dosya eklemek için kullanılır;
٠	Find References Updates	referans kaydına ait güncellemelerin bulunup bulunmadığını kontrol etmek için kullanılır;
٠	Open Link	referans kaydına ait URL adresine ulaşmak için kullanılan butondur;
٠	Open File	referans kaydına eklenen dosyalara ulaşmak için kullanılan butondur;
٠	Spell Check	'Spell Check' penceresine ulaşmak için kullanılır;
٠	Mark as Unread	referans kaydını okunmadı olarak işaretlemek için kullanılır;
٠	Attach Figure	referans kaydına resim veya şekil eklemek için kullanılan butondur;
•	Format Bibliography	atıf ve referans formatı belirlemek çin kullanılır;
٠	Return To WordProcessor	word dokümanına dönmek için kullanılır;
٠	Font	yazı tipini belirlemek için kullanıllır;
٠	Size	yazı tipi boyutunu belirlemek için kullanıllır;



16

- Bold
- Italics
- Underline
- Plain
- Superscript
- Subscript
- Symbol Font
- Change Case

1.4.3 Cite While You Write Tab



teksti kalın yapmak için kullanılır;

teksti italik yapmak için kullanılır;

tekstin altını çizmek için kullanılır;

teksti düz yapmak için kullanılır

üst simge yapmak için kullanılır;

alt simge yapmak için kullanılır;

sembol eklemek için kullanılır;

harf değişimi için kullanılır.

Citations Grubu

•	Find Citation	veri tabanınızdan bir veya birden fazla referans kaydını seçmek ve atıf yapmak için, arama kriter girilen ekrana erişim için kullanılır;		
•	Insert Citation			
	- Insert Citation	veri tabanınızdan bir veya birden fazla referans kaydını seçmek ve atıf yapmak için, arama kriteri girilen ekrana erişim için kullanılır;		
	- Insert Selected Citation(s)	EndNote ekranında seçilen referans(ları) eklemek için kullanılır;		
	- Insert Note	yeni bir not eklemek için kullanılır;		
	- Insert Figure	EndNote 'Figure' alanında bulunan bir imaj/grafik dosyasını eklemek için kullanılır;		
•	Go to EndNote	EndNote programına Word içerisinden erişmek için kullanılır;		
•	Edit & Manage Citation(s)	seçilen atıf(ları) düzenlemek için kullanılır;		
•	Edit Library Reference(s)	seçilen atıfa ait referans kaydında yapılacak bir düzenleme işlemi için kullanılır;		
Bib	liography Grubu			
•	Style	atıf ve bibliyografya stilini seçmek için kullanılır;		
٠	<i>Update Citations and Bibliography</i>	yapılan stil değişikliklerini güncellemek için kullanılır;		
٠	Convert Citations and Bibliograp	hy		
	- Convert to Unformatted Citations	biçimlendirilmiş atıfları, 'geçici atıflara', dönüştürmek için kullanılır;		
	- Convert to Plain Text	dokümandan EndNote kodunu kaldırarak düz yazıya dönüştürmek için kullanılır;		

Convert Reference Manager Reference Manager ile oluşturulmuş atıfları
 Citations to EndNote EndNote formatına dönüştürmek için kullanılır;



	- Convert Word Citations to EndNote	Word özellikleri ile oluşturulmuş atıfları EndNote formatına dönüştürmek için kullanılır;
٠	Categorize References	
	- Group References by Custom Categories	Bibliyografyadaki r eferansların oluşturulan kişisel kategorilere göre gösterilmesi için kullanılır;
	- Configure Categories	Bibliyografyadaki referansların kategorilere ayrılması için kullanılır;
٠	Instant Formatting is On/Off	
	- Turn Instant Formatting On/Off	Metin için referanslarda anında biçimlendirme özelliğinin açılıp/kapatılması için kullanılır;
	- Configure Instant Formatting	Anında biçimlendirme özelliğinin yapılandırılması için kullanılır;
٠	Bibliography Preferences (💷)	atıf ve bibliyografya biçim ayarları için kullanılır;
Тос	ols Grubu	
٠	Export to EndNote	
	- Export Travelling Library	bir Word dokümanında bulunan referansları EndNote kütüphanesine export etmek için kullanılır;
	- Export Word Citations	Word özellikleri ile oluşturulmuş atıfları export etmek için kullanılır;
	- Export Word Master List	Word özellikleri ile oluşturulmuş atıfları Master List olarak export etmek için kullanılır;
٠	Preferences	<i>Cite While You Write'</i> seçeneklerini düzenlemek için kullanılır;
•	EndNote Help	<i>`Cite While You Write'</i> yardımı görüntülemek için kullanılır.

1.4.4 Power Point Araç Çubuğu

			E	EndNote X7	
0		Style: Vancouver		2	
Insert Insert Selected	Insert Insert Selected		Go to	EndNote	
Citation Citation(s) Citations	Reference Reference(s) References	Formatting	EndNote	Help ols	

Citations Grubu

•	Insert Citation	veri tabanınızdan bir veya birden fazla referans kaydını seçmek ve atıf yapmak için arama kriteri girilen ekrana erişim için kullanılır;
٠	Insert Selected Citation(s)	EndNote ekranında seçilen referans(ları) eklemek için kullanılır;
Re	ferences Grubu	
٠	Insert Reference	veri tabanınızdan bir veya birden fazla referans



veri tabanınızdan bir veya birden fazla referans kaydını seçmek ve referans listesini oluşturmak için kullanılır;

Insert Selected Reference(s) EndNote ekranında seçilen referans(lar) için referans listesini oluşturmak için kullanılır;
 Formatting Grubu
 Style atıf ve bibliyografya stilini seçmek için kullanılır;
 Go to EndNote EndNote EndNote programına Power Point içerisinden erişmek için kullanılır;
 EndNote Help Atıf ve referans yardımı görüntülemek için kullanılır;

1.4.5 PDF Araç Çubuğu



- Open/Close PDF
- Save PDF
- E-mail PDF
- Print
- Previous Page / Next Page
- Go to
- Zoom Out / Zoom in
- Rotate Counterclockwise /
 Rotate Clockwise
- Sticky Note
- Highlight Text
- Find
- Find Previous / Find Next

PDF'i referans penceresinde açıp kapatmak için kullanılır;

PDF'i kaydetmek için kullanılır;

PDF'i e-mail ile göndermek için kullanılır;

PDF'i yazdırmak için kullanılır;

önceki / sonraki sayfaya ulaşmak için kullanılır; belirli bir sayfaya gitmek için kullanılır;

sayfayı yakınlaştırmak / uzaklaştırmak için kullanılır;

sayfayı saat yönü tersine / saat yönüne döndürmek için kullanılır;

belirlenen yere not girmek için kullanılır;

belirlenen metni vurgulamak için kullanılır;

PDF içinde arama yapmak için kullanılır; önceki / sonraki arama kaydını bulmak için

kullanılır.

1.5 Pencereler

1.5.1 Kütüphane (Library) Penceresi

EndNote *Sample_Library_X7.enl'* kütüphanesini açtığınızda kütüphane içeriğinde bulunan tüm referanslar liste halinde *Kütüphane Penceresi*'nde görüntülenecektir.

EndNote X7 - [Sample_Library_X7.en	ŋ					
File Edit References Groups	Tools Wind	low Help	8 8 8 8 0	Quick Search	Search	(Arama) tal
My Library		Search Options	Kolon başlıkl	arı 🔻	← 🕅 Match Case	e 🔲 Match Words
All References	(59)	Author	Contains 👻			+
Trash Bibliy	ografi	k Output Stili	Contains -			* =
- Avian Intelligence	(37)		Contains 👻			* -
Bats		Author Year Ti	tle	Rating	Journal	<u>14</u>
Chiroptera	(22)	Allen, Glover M. 2004 B	ts: biology, behavior, and folklore			
E		Avila-filor	Önizleme) tabı		Proceedings o Journal of Mai	f the National mmalogy
Groups pane	eli 🛛	Bat Conservation 2000 Bi	ic conservation international			
R Sd		Binfield, Peter 2008 A Bird C. D.: Emery 2009 In	PLoS ONE we're batty about bats	**	PLoS: Public L Proceedings of	ibrary of Scien f the National
My Groups	(33)	·				F
Reference tabı		Reference Preview Mattached PDF	PDF tabi			+
Web of Science (TS)	(0)	Allen, G. M. (2004). Bats: biology, behavior	and folkiore. Wineora, W.T., Dover Pub	lica		
more Tob more -!!	(0)			Layou	t paneli	
Tab paneli	-					

🗵 Not

- Referanslar kolon başlığına tıklanarak kolaylıkla sıralanabilir. Ayrıca sıralama düzeni '*Tools/Sort Library*' menüsü kullanılarak değiştirilebilir (Bkz. Bölüm 7.12 Sorting (Sıralama)).
- Kolon genişlikleri kolon ayraçları kaydırılarak belirlenebilir.
- Bu pencerede default olarak dokuz kolon/alan görüntülenmektedir. Bunlar: 'Read/Unread Status, File Attachments (), Author, Year, Title, Rating, Journal Title, Last Updated ve RefType'dır. 'Edit/Preferences/Display Fields' menüsü kullanarak görüntülenecek kolonlar belirlenebilir. Kolon sıralamasını bu ekrandan değiştirilebilir ya da kolonları sürükle bırak ile düzenleyebilirsiniz.
- *`Edit/Preferences/Display Fonts'* menüsü kullanılarak default yazı tipi ayarları değiştirilebilir (Bkz. Bölüm 7.3 *Display Fonts (Görüntülenen Yazı Tipleri)*).
- Bir referansı seçerek '*Kütüphane Penceresi*'de bulunan '*Reference*' tabını seçerek seçilen referansa ait detayları kolaylıkla görüntüleyebilirsiniz.
- EndNote kütüphanenizde herhangi bir referans kaydı arama işlemi için 'Search' alanında aşağıdaki ekranda arama işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

Search	Options +		Se	arch Whole Library	▼ 🦳 Match Case	Match Words
	Author	•	Contains	-		+-
And 👻	Year	•	Contains	•		+ -
And 🔻	Title	•	Contains	-		+ -

• Seçtiğiniz herhangi bir referans kaydı üzerinde hızlı bir şekilde değişiklik yapmak için *`Reference'* tabını kullanabilirsiniz.



Reference Preview				Thu-2008-Flying in silence_ E.pdf	-
Reference Type: Conference Proceedings		A Hide Empty Fields	*	🚹 🖸 🛗 🏯 😭 🛊 4 1 76 🥥 🔾 84% 🔹 🐔 📑 🥊	807 ×
Rating			0		-
Author Chiu, C. Xian, W. Moss, C. F.				Flying in silence: Echolocating bats cease vocalizing to avoid sonar jamming	
Year of Conference 2008				A strategi statutogi manoputa lanariti, gi taat, da una goorgene aan ku da taroosta na mano tade k. and taroosta na strategi statutogi taat see an an an an an an an an an an an an an	of nlinoonic idistance (7), rference leavel nar radiation
Title Flying in silence: Echolocating ba sonar jamming	its cease v	ocalizing to avoid		turbing mer triting und hy beit kondt nemmen, senett tissen be gemeinter stod of there includences of their construction from the store of the store includences of their construction from the store and store of the store of the store of the store of the store of the bestering of the store of the sto	
Editor		-	*	heading direction, and similarity is call design of pared bets were sound recordings, we quantified the relation between flight pare estands to the prevalence of this stem behavior. Our data suggest that and vecall behavior, and uncontrartly, admitted which her produce	-
Showing 7 of 7 references in Group. (All Refe	erences: 57)				Layout 🔻

Online veri tabanlarında arama yapmak için arama yapılmak istenen veri tabanı *Kütüphane Penceresi/Groups Paneli/Online Search'* grubunun altında bulunan listede yer alıyorsa listeden seçilebilir. Eğer listede bulunmayan bir veri tabanında arama yapılacaksa *'more...'* seçeneği ya da menülerden *'Tools/Online Search...'* komutu kullanılabilir. Açılan *'Choose a Connections'* ekranında arama yapılmak istenen veri tabanı seçildiğinde veri tabanı bağlantısı kurulur ve *'Tab Paneli'*nde yeralan *'Search'* tabı otomatik olarak aktif duruma gelir. *'Search'* tabı aktif hale geldikten sonra arama kriterleri girilerek arama işlemi gerçekleştirilebilir (Bkz. Bölüm *5.2.1 Library (Kütüphane) Penceresinde Gezinti*).

Auth	Tools Window Hel	vanilan	vorit	abanlar	listos	Quick Search	Search	paneli
My Library	nice araina	yapılalı	vent	avaman	instesi	Remote Library	✓ Match Case	Match Word
All References	(59)	Author (Smith, A.	B.) 👻	Contains	•			
Trash	(0) And -	Year (limiter only)	-	Contains	•	1.1		*
- Avian Intelligence	(37) And -	Title	+	Contains	+	1		•
-Bats		Author	Year	litle		Rating	Journal	
Chiroptera	(22)							
Echolocation	(6)							
Scholocation OR Sonar	(7)							
😪 Sonar	(5)							
• My Groups	(33)							
- Online Search		les						
PubMed (NLM)	(0) Reference	e Preview 🔯 At	tached PDFs	y				
(& Web of Science (TS)	(0) No Refe	erences Selecte	:d					
more								
⊡- Find Full Text								
Showing 0 of 0 references in Group. (All	References: 59)							Layout

1.5.2 Referans Penceresi

Açılan referansın başlık çubuğunda '*Author'*, '*year'* ve '*record number*' görüntülenir, örnek: [Yovel, 2008 #59].



EndNote X7 - [Yovel, 2008 #59]			
File Edit References Grou	ups Tools Window Help		_ 8 ×
🖨 🔿 Reference 🔕 🖉	forena Tiluii		+
đ 🥘 🦢 🖌 🔽	ont	• Plain Size • $\mathbf{B} I \underline{\mathbf{U}} \mathbf{P} \mathbf{A}$	1 A ₁ Σ Aa *
Reference Type: Journal Article	*		00 -
Author			Show Emp
Yovel, ^T Franz, İleri/Geri buto Year	onları	Rating alanı görüntüle/gizle	Show Rati
2008			
Title Plant classification from bat-like e	cholocation signals	Bos alar	ları
Journal		görüntü	le/gizle
PLoS Computational Biology			
Volume 4			
Issue			
3 👞 Ver	ri alanı		
Pages			
A1000037			
Date			
Date Mar			
Date Mar Alternate Journal			
Date Mar Alternate Journal PLoS Comput. Biol.	Alan adları kalı	n olarak görüntülenir	
Date Mar Alternate Journal PLoS Comput. Biol. ISSN	Alan adları kalı	n olarak görüntülenir	
Alternate Journal Mar PLoS Comput. Biol. ISSN DOI	Alan adları kalı	n olarak görüntülenir	
Atternate Journal Mar PLoS Comput. Biol. ISSN DOI 10.1371/journal.pcbi.1000032 Accession Number	Alan adları kalı	<mark>n olarak görüntülenir</mark>	
Alternate Journal Mar PLoS Comput. Biol. ISSN DOI 10.1371/journal.pcbi.1000032 Accession Number ISI-000255410100015	Alan adları kalı	n olarak görüntülenir	
Alternate Journal Mar Alternate Journal PLoS Comput. Biol. ISSN DOI 10.1371/journal.pcbi.1000032 Accession Number ISE000255410100015 Keywords sopar	Alan adları kalı	n olarak görüntülenir	
Alternate Journal PLoS Comput. Biol. ISSN	Alan adları kalı	n olarak görüntülenir	
Alternate Journal PLoS Comput. Biol. ISSN Comput. Biol. ISSN DOI 10.1371/journal.pcbi.1000032 Accession Number ISb000255410100015 Keywords sonar object recognition Auttort	Alan adları kalı	n olarak görüntülenir	
Alternate Journal Mar Alternate Journal PLoS Comput. Biol. ISSN SISN DOI 10.1371/journal.pcbi.1000032 Accession Number ISD000255410100015 Keywords Sonar Object Teccognition Abstract Classification of plants according 1 orientation and food acquisition.	Alan adları kalı	<mark>n olarak görüntülenir</mark> onent of bat behavior that plays an important rol	e în spatial
Alternate Journal Mar Alternate Journal PLoS Comput. Biol. ISSN Coll ISSN Coll DOI 10.1371/journal.pcbi.1000032 Accession Number ISS000255410100015 Keywords Sonar Object Teccognition Abstract Classification of plants according 1 orientation and food acquisition. URL http://www.ploscompbiol.org/arti	to their echoes is an elementary comp	n olarak görüntülenir onent of bat behavior that plays an important rol	e în spațial
Alternate Journal Mar Alternate Journal PLoS Comput. Biol. ISSN Construction ISSN DOI 10.1371/journal.pcbi.1000032 Accession Number ISS000255410100015 Keywords Sonar object recognition Abstract Classification of plants according 1 orientation and food acquisition. URL http://www.plascompbiol.org/arti File Attachments	to their echoes is an elementary comp	n olarak görüntülenir onent of bat behavior that plays an important rol oi%2F10.1371%2Fjournal.pcbi.1000032&trepresen	e în spatial ation=PDF
Atternate Journal Mar Alternate Journal PLoS Comput. Biol. 1553-734X DOI DOI 10.1371/journal.pcbi.1000032 Accession Number ISL000255410100015 Keywords sonar object recognition Abstract Classification of plants according 1 orientation and food acquisition. URL Http://www.ploscompbiol.org/arti	to their echoes is an elementary comp icle/fetchObject.action7uri=info%3Ad	n olarak görüntülenir onent of bat behavior that plays an important rol oi%2F10.1371%2Fjournal.pcbi.10000328represen t) Pdf Dosyası	e in spatial ation=PDF
Alternate Journal Mar Alternate Journal PLoS Comput. Biol. ISSN Style="background-color: blue;">Style="background-color: blue;"/>Style="background-color: blue;"//>Style="background-color: blue;"/>St	to their echoes is an elementary comp icle/fetchObject.action?uni=info%3Ad	n olarak görüntülenir onent of bat behavior that plays an important rol oi%2F10.1371%2Fjournal.pcbi.1000032&represen t) Pdf Dosyası	e in spatial ation=PDF
Alternate Journal Mar Mars Journal PLoS Comput. Biol. ISSN	— Alan adları kalı to their echoes is an elementary comp icle/(tetchObject.action?uri=info%3Ad Tam Metin (Fulltex	n olarak görüntülenir onent of bat behavior that plays an important rol oi%2F101371%2Fjournal pcbi.1000032&represen t) Pdf Dosyası	e in spatial ation=PDF

🗵 Not

- *`Kütüphane Penceresi'*nde bir referans kaydının üzerine çift tıklayarak referans detaylarının görüntülendiği *`Referans Penceresi'*ne erişilebilir, bu pencerede referansa ait alan bilgileri düzenlenebilir. Ayrıca referansa ait alan bilgileri *`Tab Paneli'*nde bulunan *`Reference'* tabı kullanılarak da düzenlenebilir.
- Referans penceresinde bulunan 'Options' butonunu altında bulunan
 Show Empty Fields komutu ile veri içermeyen alanları görüntüleyebilir/gizleyebilirsiniz.
 Show Rating Field komutu ile 'Rating' alanını görüntüleyebilir/gizleyebilirsiniz. Default olarak referanslardaki tüm alanlar görüntülenir.
- PDF dosyası ve URL adresi örnek olması için sonradan eklenmiştir.
- Referans kayıtları arasında gezinti hakkında ayrıntılı bilgi için `*5.2.2 Referans Penceresinde Gezinti'*ye gözatın.

22

1.6 Sağ-Tuş Menüleri

Tıklama Yeri Alanı

Sağ-tuş menüsü

Library (Kütüphane) Listesi

Record Summary	
New Reference	
Edit References	
Move References to Trash	
Add References To	
Copy References To	
E-mail Reference	
Remove References From Gri	oup
Cut	
Сору	
Copy Formatted	
Paste	
Mark as Read	
Mark as Unread	
Rating	•
Show All References	
Show Selected References	
Hide Selected References	
File Attachments	
PDF Viewer	
Find Full Text	
Find Reference Updates	
URL	•
Restore to Library	
Resolve Sync Conflicts	

Edit (Düzen) Listesi

Cut	
Сору	
Paste	
Paste With Text Styles	
Clear	
Select All	
Go To	
Open Term Lists	+
Spell Check	
File Attachments	
Find Full Text	
Find Reference Updates	
URL	
Figure	

1.7 Kısayol Tuş Komutları

Komutlar	Eylem
Ctrl + O	Kütüphane Aç
Ctrl + W	Kütüphane Kapat (aktif)
Ctrl + S	Kaydet



Ctrl + P	Yazdır
Ctrl + Q	Çıkış
Ctrl + Z	Geri Al (yalnızca en son yapılan eylem)
Ctrl + X	Kes
Ctrl + C	Kopyala
Ctrl + V	Yapıştır
Ctrl + A	Tümünü Seç / Tümünü Seç İptal
Ctrl + K	Copy Formatted
Ctrl + R	Change Text
Ctrl + N	New Reference (Yeni Referans)
Ctrl + E	Edit Reference (Referans Düzenle)
Ctrl + D	Delete Reference (Referans Sil)
Ctrl + M	Show All References (Tüm Referansları Göster)
Ctrl + Y	Spell Check (Sözcük Kontrolü)
Ctrl + 1	Açılan referans kaydında seçilen alana ait terimler listesini (Term List) açmak için kullanılır (alana ait terimler listesi varsa)

İleri/Geri komutları Eylem

Ctrl + Page Down	Sonraki Referans (Edit penceresinde)
Ctrl + Page Up	Önceki Referans (Edit penceresinde)
Home	İlk referansa git
End	Son referansa git
Ctrl + F	Referans Ara (Referans Listesinde)
Ctrl + J	Go To (Edit penceresinde)

Biçim komutları Eylem

Ctrl + T	Seçilen metnin düz yazı (plain size) boyutuna getirir
Ctrl + LSeçilen metnin düz yazı (plain font) tipine getirir	
Ctrl + B	Kalın
Ctrl + I	İtalik
Ctrl + U	Altını Çiz
Ctrl + +	Üst Karakter
Ctrl + =	Alt Karakter
Ctrl + 2; Ctrl + 5	Çift satır aralığı; 1.5 satır aralığı

CWYW komutları	Eylem
Alt + 0	Insert Note (Not Ekle)
Alt + 1	Return to Word / Go to EndNote (Word'e Dön / EndNote'a Git)

Alt + 2	Insert Selected Citation(s) (Seçilen atıf(lar)ı ekle)
Alt + 3	Format Bibliography (Bibliyografya Biçimi)
Alt + 4	Unformat Citations
Alt + 5	Edit Library References (Kütüphanedeki referansları düzenle)
Alt + 6	Edit Citation(s) (Atıf(lar)ı Düzenle)
Alt + 7	Find Citation(s) (Atıf(lar)ı Bul)
Alt + 8	Export Traveling Library
Alt + 9	Cite While You Write Preferences (Cite While You Write Seçenekleri)

2 Kütüphane (Library) Oluşturma, Açma, Kapatma

Kütüphaneler referans kayıtlarını, her bir referans kaydıda, 52 alana kadar bilgi içerebilir.

2.1 Kütüphane Oluşturma

Referans kayıtları daha sonra eklenecek boş bir kütüphane oluşturmak için aşağıdaki işlem sırası izlenmelidir (Bkz. Bölüm 4.2 Online Veri Tabanlarından Bibliyografik Veri Import İşlemi ve 6.4 Kütüphanelere Referans Kopyalama).

1. *`File/New'* menüsünü seçin.

'New Reference Library' penceresi görüntülenecektir.

- 2. '*Dosya adı'* alanına yeni kütüphane adını girin ve kütüphanenizi kaydetmek istediğiniz yeri belirleyin.
- 3. 'Kaydet' butonuna basın.

Artık EndNote kütüphanenize referanslar ekleyebilirsiniz (Bkz. Bölüm 4 *Referans Kaydı Girme*).

File Edit References	Groups e	Tools Window He	lp]Q{}}∳	i 🕤 🖻 🗞	2 Quick Search	ρ.	± Hide Search Pan
Ay Library		Search Option	15		Search Whole Library	✓ Match	h Case 🕅 Match Word
All References	(0)	Author	- Contains	•			•
Trash	(0)	Author	Year Title		Rating	Journal	Last Updated
My Groups							
Online Search							
Q PubMed (NLM)	(0)						
Q Web of Science (TS) more	(0)						
Find Full Text							
		Deference Draview	Attached PDEr 8				
		la Defense Preview	Addition (D) S 0				
		IN REIETERCES SER	50180				

🗵 Not

- Veri tabanı adı 255 karakterden uzun olmamalıdır. Boşluk kullanılabilir. Fakat veri tabanları server üzerinde saklanıyor ise bu karakter sayısında uzun dosya adları kullanılamamaktadır. DOS standartlarına göre maksimum karakter sayısı 8, dosya uzantısı olarak da 3 karaktere izin verilmektedir.
- Oluşturulacak kütüphane sayısında bir sınır yoktur. Kütüphanelerinizin boyut limiti onları depolayacağınız disk alanı ile sınırlıdır. Aynı anda birden fazla kütüphane ile çalışılabilmektedir ancak kullanılmayanların kapatılması önerilir.
- Birden fazla küçük kütüphane yerine, çalışmanız için atıf işlemi gerçekleştireceğiniz referansların bulunacağı birincil bir kütüphane ile çalışın.
- Veri tabanlarında çok sayıda referans bulunabilir, veri tabanları için boyut limiti yoktur. Veri tabanı performası için 50.000 referans kaydının aşılmaması önerilmektedir.



2.2 Kütüphane Kapatma

EndNote kütüphanelerini kapatmak için aşağıdaki seçenekleri kullanabilirsiniz:

- 🛛 🗵 butonu kullanılabilir;
- `File/Close Library' menüsü kullanılabilir;
- `Ctrl+W' tuş kombinasyonu kullanılabilir;
- *`Başlat'* (*Start*) çubuğunda sağ-tuş yaparak açılan menüden *`Close'* (*Kapat*) seçilebilir.

2.3 Kütüphane Açma

2.3.1 EndNote Kütüphaneleri Açma

2.3.1.1 'Başlat' menüsünü kullanarak

- 1. 'Başlat (Start)'a tıklayın
- 2. '*EndNote Program'* menüsünü seçin (Windows en son açılan 15 dosyayı bu listede tutar).
- 3. Açmak istediğiniz kütüphaneyi seçin (dosya EndNote ikonu 🗟 ile listede yer alacaktır).

2.3.1.2 Menü Çubuğu / Kısayol Tuşları ile açma

- 1. EndNote'u başlattıktan sonra '*File/Open/Open Library...*' menüsünü seçin veya '*Ctrl-O*' kısayol tuş kombinasyonunu kullanın.
- 2. Görüntülenen ekrandan:
 - veri tabanı (kütüphanelerinizin bulunduğu) klasörünü belirleyin.
 - açmak istediğiniz kütüphane adını seçin;
 - (birden fazla dosyayı aynı anda açmak için 'Ctrl' tuşunu kullanın).
- 3. 'Aç' (Open) butonuna basın.

🗵 Not

- Eğer kütüphaneyi açamıyorsanız dosya zarar görmüş olabilir, sorunu gidermek için *`Tools/Recover Library'* menüsünden veri tabanını onarmayı deneyin (Bkz. Bölüm *3.3 Kurtarma (Recovering)*)
- EndNote son kullanılanlar listesinde son on dosyayı tutar. Son kullanılan dosyalardan birini açmak istediğinizde '*File/Open'* menüsünü kullanabilirsiniz.
- EndNote ile aynı anda birden fazla kütüphane ile çalışabilirsiniz. Açık olan kütüphane listesine 'Window' menüsünden ulaşabilirsiniz.
- EndNote default olarak en son kullanılan EndNote kütüphanesini otomatik olarak açacaktır. Bu seçenek '*Edit/Preferences/Libraries*' menüsü kullanılarak değiştirilebilir (Bkz. Bölüm 7.8 Libraries (Kütüphaneler)).

2.3.2 Eski Versiyonlar ile Oluşturulan EndNote Kütüphanelerini Açma

EndNote X7, EndNote'un Macintosh veya Windows sürümü 5 ve daha üst versiyonları ile oluşturulmuş kütüphaneleri açabilir. EndNote 8/9/X/X1/X2/X3/X4/X5/X6 ile oluşturulmuş kütüphaneleri herhangi bir işlem yapmadan doğrudan açabilirsiniz. Ancak EndNote 8 ve öncesi versiyonlar için aşağıdaki işlem sırasını takip edebilirsiniz:

- 1. *'File/Open/Open Library...'* menüsünü seçin.
- 2. Açılan ekranda EndNote 8 versiyonu öncesi hazırlanmış kütüphaneyi bulun. 'Aç'



butonuna basın.

- 3. EndNote seçilen kütüphanenin eski bir versiyonla hazırlandığı bu kütüphaneyi dönüştürülmesini isteyip istemediğinizi belirten bir uyarı mesajı alacaksınız. *`Tamam'* butonuna basın.
- 4. Yeni oluşturulan kütüphanenin adını girdikten sonra '*Kaydet'* butonuna bastığınızda eski versiyonla oluşturulmuş kütüphane yeni versiyona dönüştürülecektir.

2.3.3 Üst Versiyonlar ile Oluşturulan Endnote Kütüphanelerini Açma

EndNote 8 ve 9 kütüphaneleri EndNote X7 ile uyumludur. Yani EndNote X7 kütüphaneleri EndNote 8 veya 9 ile ve EndNote 8 veya 9 kütüphaneleri de EndNote X7 ile açılabilir. EndNote X7 kütüphaneleri EndNote 8 öncesi versiyonlar ile uyumlu değildir. Eğer EndNote 8/9/X/X1/X2/X3/X4/X5/X6 öncesi bir versiyonda EndNote X7 ile oluşturulmuş bir kütüphaneyi açmak istiyorsanız iki farklı seçenek bulunmaktadır:

- RIS-filtresi kullanılarak, EndNote'un yeni versiyonlarından eski versiyonlarına kütüphane export işlemi gerçekleştirilebilir (Bkz. Bölüm *4.3 Tekst Dosyası Import İşlemi*).
- EndNote 8/9/X/X1/X2/X3/X4/X6 kütüphanelerini eski versiyonlarda yeniden oluşturmak için '*Recover' (Kurtarma*) özelliğini kullanın (Bkz. Bölüm 3.3 *Kurtarma (Recovering)*).

2.3.4 ProCite veya Reference Manager Veri Tabanlarını Açma

2.3.4.1 ProCite Veri Tabanlarını Dönüştürme

EndNote ile ProCite veri tabanlarınızı kolaylıkla EndNote kütüphanelerine dönüştürün. Orjinal ProCite veri tabanlarınız eksiksiz EndNote kütüphanelerine dönüştürülür ve kopyalanır.

ProCite veri tabanlarınızı dönüştürmek için aşağıdaki işlem sırasını izleyin:

- 1. 'File/Open/Open Library...' menüsünü seçin.
- Açılan ekranda 'Dosya türü' listesinden ProCite database (*pdt) dosya türünü seçin.
- 3. Dönüştürmek istediğiniz ProCite veri tabanını seçin ve 'Aç' butonuna basın. Aşağıdaki mesaj ekranı görüntülenecektir.

Convert ProCite Database		
Click "Convert" to open thi affect your original ProCite f	s ProCite® database. Conversio iles.	on will not
Click "Customize" to modify EndNote fields prior to conve	r the default mapping of ProCite ersion.	fields to
Customize	Convert	Cancel

- 4. Bu ekrandan:
 - *Convert'* butonuna basarak dönüştürme işlemini gerçekleştirebilir veya *Customize'* butonuna basarak ProCite çalışma formlarında ve EndNote-ProCite alan eşleştirmelerinde değişiklik yapabilirsiniz.
- 'Convert' butonuna bastığınızda 'Save Converted Library as' penceresi görüntülenecektir, 'Dosya adı' alanına yeni bir kütüphane adı girin veya ProCite adını doğrudan kullanılarak 'Kaydet' butonuna basın.



Dönüştürme işlemi tamamlanacak ve sonrasında kütüphane EndNote ile açılacaktır.

2.3.4.2 Reference Manager Veri Tabanlarından (Database) Export İşlemi

Reference Manager ile export için aşağıdaki işlem sırasını izleyin:

- 1. EndNote veri tabanına dönüştürmek istediğiniz Reference Manager veri tabanını açın.
- 2. 'File/Export' menüsünü seçin.
- 3. 'Export References' penceresi açılacaktır
 - 📃 butonuna basarak dosya adını girin ve kayıt yerini belirleyin.
 - Export formatı olarak RIS'i seçin ve
 - 'All references in list'i seçin
- 4. 'Export' butonuna basın.

	File name:	Export	
	ers\Disc\Documents\rm-sample-export	Close	Kayıt yerini seçin v
	Output format	Close	bir dosya adı girin
<mark>S'i Seçin</mark>	► 🕫 BIS	Help	
	C MEDLARS	-	
	C Comma Delimited		
	C Tab Delimited		
	⊂ XML		
	References options		
	 Highlighted reference(s) 	Bir seçe	enek belirleyin
	C Marked reterience(s)		
	C Unmarked reference(s)		
	C All references in list		
	Fregress		

EndNote ile tekst dosyası import işleminin ayrıntılı açıklamasını '*4.3 Tekst Dosyası Import İşlemi'* bölümünde bulabilirsiniz.



3 Yedekleme (Backing up), Silme (Deleting), Kurtarma (Recovering), Sıkıştırma (Compressing)

3.1 Yedekleme (Backing Up)

Birçok nedenle dosyalarınız zarar görebilir: CD'ler veya hard diskler bozulabilir, virüsler nedeniyle dosyalarınız silinebilir veya bozulabilir, tabiki çoğunlukla insan hatalarından kaynaklanır. Her ne olursa olsun bu durum teziniz veya çalışmalarınız ile ilgili sürenin uzamasına neden olacaktır. Eğer dokümanlarınız herhangi bir şekilde zarar görmüş ise (bu büyük veya küçük bir zarar olabilir); yedek kopyalarınız size saatler belki günler kazandırabilir.

EndNote kütüphanenize referanslar eklendikçe kütüphanenizin değeri ve önemi artacaktır. Bu nedenle, diğer önemli dokümanlarınız ile birlikte EndNote kütüphanenizin de yedeğini almanız önerilmektedir. Ayrıca kütüphane yedeğiniz ile birlikte filtrelerin, output stillerinin ve kütüphanenizde bulunan grafikleri, imajları, tabloları vb. bilgileri içeren .**DATA klasörü**'nün de yedeğini almayı unutmayın. Yedeklerinizi veri tabanınızın default lokasyonundan farklı bir lokasyonda saklayın.

- 1. *'File/Save a Copy'* menüsünü seçin.
- 2. 'Save a Copy' ekranı görüntülenecektir.
- 'Konum' (Save in) listesinden kayıt yerini seçin (default lokasyondan farklı bir lokasyon seçin). 'Dosya adı' (File name) kutusunda kütüphane adı önceden girilmiş olacaktır (orjinal adına Copy eklenmiş şekilde), isterseniz yeni bir dosya adı girebilirsiniz.

	ranes	Documents F	· ····································	coments
Organize 🕶 Nev	v folder			HE • (
🚖 Favorites 💻 Desktop	-	Documents library Includes: 2 locations	Arr	ange by: Folder 🔻
Downloads		Name	Date modified	Туре
Recent Places	=	EndNote	04.02.2013 13:36	File folder
Libraries				
Documents				
🕫 🌒 Music				
P E Pictures				
videos				
📜 Computer		(<u> </u>	u.	
File <u>n</u> ame:	Sample	e_Library_X7 Copy.enl		

4. '*Kaydet' (Save)* butonuna bastığınızda yedeklediğiniz EndNote kütüphaneniz oluşturulacaktır.

3.2 Silme (Deleting)

EndNote istenmeyen bir kütüphane silme işlevi içermemektedir. Silmek istediğiniz kütüphaneyi kapattıktan sonra kütüphane dosyasını ve ilişkili *.DATA* klasörünü '*Delete'* butonunu kullanarak silebilirsiniz.



- 1. Silmek istediğiniz veri tabanının kapalı olduğundan emin olun.
- 2. Kütüphanenin bulunduğu klasörü açın ve kütüphaneyi seçin (*.DATA* klasörünü silmeyi unutmayın).
- 3. 'Delete' butonuna basın.
- 4. 'Dosya Silinmesini Onayla' (Confirm File Delete) ekranındaki uyarı mesajını kabul etmek için 'Evet' (Yes) butonuna basın.

Eğer bir kütüphaneyi yanlışlıkla sildiyseniz ve *.DATA* klasörünüz hala duruyorsa aşağıda bulunan işlem sırasını uygulayarak kütüphanenizi *.DATA* klasörü ile aynı yerde yeniden oluşturabilirsiniz:

- 1. Bir tekst-editör açın, örneğin 'Not Defteri' (NotePad).
- 2. 'Dosya/Farklı Kaydet...' (File/Save as...) menüsünü kullanarak boş bir doküman olarak kaydedin.
- 3. Yanlışlıkla silinen orjinal kütüphane ile aynı yerde ve aynı dosya adını kullanın (*dosya uzantısı .enl olarak değiştirilmelidir*).
- 4. EndNote programını açın.
- 5. 'Dosya/Aç' (File/Open) menüsünden 'Not Defteri' ile oluşturduğunuz dosyayı seçin. Kütüphane anında oluşturulacaktır.

🗵 Not

- Eğer açık bir kütüphaneyi silmeye çalışırsanız, hata mesajı görüntülenecektir. '*Tamam'* (*OK*) butonuna basın ve kütüphaneyi kapatıktan sonra silme işlemini gerçekleştirin.
- Bir Word dokümanında bibliyografya oluşturmak için kullanacağınız EndNote kütüphanesini silmeyin.

3.3 Kurtarma (Recovering)

Bazen bilgisayarınızdaki dosyalar zarar görebilir. Eğer EndNote kütüphaneleriniz zarar görmüşse açmaya çalıştığınızda veya referanslarla çalışırken hata mesajı alabilirsiniz. Böyle bir durumda çalışmalarınızın aksamaması için önemli dokümanlarınızı düzenli olarak yedekleyin. Şayet zarar gören EndNote kütüphanelerinizin yedeği yoksa, kütüphanelerinizi onarmak için '*Recover Library'* komutunu kullanabilirsiniz.

Zarar gören EndNote kütüphanelerinizi onarmak için aşağıdaki işlemleri takip edin:

- 1. Halen açık ise EndNote kütüphanenizi kapatın.
- 2. 'Tools/Recover Library...' menüsünü seçin.
- 3. Uyarı mesajını kabul etmek için 'Tamam' (OK) butonuna basın.



4. 'Select Library to Recover' penceresi görüntülenecektir, onarmak istediğiniz EndNote kütüphanenizi seçin ve 'Aç' (Open) butonuna basın.



	older				
Favorites	Â	Documents library Examples		Arran	ge by: Folder 🔻
Downloads	1	Name	Date	modified	Туре
Recent Places	E.	Sample_Library_X7.Data	12.08	3.2013 10:34	File folder
libraries		Sample_Library_X7.enl	12:08	3.2013 18:03	EndNote Library
Documents					
J Music					
Videos					
Pictures Videos Computer					

Save Recovered Library as' penceresi görüntülenecektir.
 Dosya adı (File name)' alanında onarılan kütüphane adı olarak dosya adına –
 Saved eklenmiş olarak görüntülenir.

Organize 🔻 New	folder)III 🕶 🌘
🚖 Favorites 💻 Desktop	Ê	Documents library Examples	Arrang	e by: Folder 🔻
Downloads	ш	Name	Date modified	Туре
Recent Places		Sample_Library_X7.Data	12.08.2013 10:34	File folder
libraries		Sample_Library_X7.enl	12.08.2013 18:03	EndNote Librar
Documents				
J Music				
Pictures				
Videos	+	<m< td=""><td></td><td></td></m<>		
File name:	Sample	Library_X7-Saved.enl		
Save as type: E	ndNot	e Library (*.enl)		

6. *'Kaydet' (Save*) butonuna **basıldığında kaç tane referans kaydının onarıldığına dair** bilgi mesaj**ı görüntülen**ecektir.



7. 'Tamam' (OK) butonuna basılarak işlem tamamlanır.

🗵 Not

- Onarma işlemini yapmadan önce kütüphanenizin yedeğini alın.
- Kurtarılan kütüphanenin bir yedeğini alın.
- Açık kütüphaneler onarılamaz.
- Büyük kütüphanelerin onarım işlemi daha uzun sürmektedir.
- *`Term Lists' (Terimler Listeleri*) kütüphane ile birlikte onarılmaz. Bu nedenle,her terim listesini yeniden oluşturmak için *`Tools/Define Term Lists...'* menüsünü



kullanın, listeyi seçin ve kullanılan kütüphanedeki terim listesini doldurmak için `Update List...' butonuna basın. Ayrıntılı bilgi için Bkz. Bölüm □

- Term Lists (Terimler Listesi).
- 'Recover Library...' menüsü aynı zamanda üst versiyonlar kullanılarak oluşturulmuş EndNote kütüphanelerini alt versiyonlar ile açmak içinde kullanılabilir.

3.4 Sıkıştırma (Compressing)

Bir EndNote kütüphanesi; dosyaadı.**enl** dosyası ve dosyaadı.**DATA** klasörü olmak üzere iki dosyadan oluşur. Kütüphane dosyalarınızın (dosyaadı.**enl** ve ilişkili dosyaadı.**DATA** klasörünün) tamamını sıkıştırarak dosyaadı.**enlx** şeklinde kaydedebilirsiniz. Bu işlem sayesinde kolaylıkla kütüphanenizi yedekleyebilir veya meslektaşlarınıza bir kopyasını gönderebilirsiniz. Daha sonra kütüphanenizi EndNote ile kolaylıkla geri yükleyebilirsiniz (unzip). Kütüphane sıkıştırma işlemi için aşağıdaki işlem sırasını izleyin:

3.4.1 Sıkıştırılmış Kütüphane Oluşturma (Compressing a Library)

- 1. EndNote kütüphanenizi açın.
- 2. *`File/Compressed Library (.enlx)...'*i seçin. *`Compressed Library (.enlx)'* ekranı görüntülenecektir.



- 3. Bu ekranda '*Create'* seçeneği ile belirleyeceğiniz kriterlere bağlı olarak tüm kütüphaneyi, bir grup setini, bir grubu ya da kütüphanenizde seçili hale getirdiğiniz referans kayıtlarını dosya ekleriyle veya ekli dosyaları olmaksızın sıkıştırabilir ve '*Create & Email'* seçeneği ile sıkıştırılmış kütüphanenizi e-mail olarak gönderebilirsiniz.
- 4. Kütüphanenizi sıkıştırmak için '*Next'* butonuna basın.
- 5. '*Save Compressed Library (.enlx)*' ekranında dosya adını (dosyaadı.**enlx**) girdikten sonra '*Kaydet*' butonuna basarak sıkıştırılmış kütüphanenizi oluşturabilirsiniz.



Contraine	s v pocuments v Endivote v	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	pre
Organize 🔻 New fol	der		ş= • 6
🖫 Recent Places	Documents library	Arran	ge by: Folder 🔻
Documents	Name	Date modified	Туре
 Music Pictures Videos 	E 👪 Examples	14.08.2013 10:18	File folder
 Computer Local Disk (C:) HP_RECOVERY (D HD_TOOLS (F.) 	÷ *	W	
File <u>n</u> ame: San	nple_Library_X7.enlx		
Save as type: End	Note Compressed Library (*.enlx)		

3.4.2 Sıkıştırılmış Bir EndNote Kütüphanesini Geri Yükleme

- 1. Sıkıştırılmış.**enix** dosyasının üzerine gelin mouse ile çift tıklayın ya da EndNote X7'yi açın ve '*File/Open/Open Library...*' menüsünü kullanarak sıkıştrılmış **.enix** dosyasını açın.
- enlx uzantılı dosyanızı açtığınızda .enlx uzantılı dosyanızın bulunduğu dizinde .enl uzantılı EndNote kütüphaneniz ve .DATA uzantılı veri klasörünüz oluşturulacaktır.



4 Referans Kaydı Girme

EndNote kütüphanelerinize birkaç farklı veri (yeni kayıt) girme seçeneğiniz mevcuttur:

- manuel giriş.
 Bkz. Bölüm 4.1 Manuel Referans Ekleme.
- CD-ROM veya internette bulunan veri tabanlarından *import etme*.
 Bkz. Bölüm 4.2 Online Veri Tabanlarından Bibliyografik Veri Import İşlemi.
 Bkz. Bölüm 4.3 Tekst Dosyası Import İşlemi.
- Bağlantı Dosyalarını (Connection Files) kullanarak online kaynaklardan referans kaydı aktarma.
 Bkz. Bölüm 5.6.5 Connection Files (Bağlantı Dosyaları) Kullanarak Erişilebilen Veri Tabanlarında Arama Yapma.
- Diğer kütüphanelerden referans kaydı kopyalama.
 Bkz. Bölüm 6.4 Kütüphanelere Referans Kopyalama.

4.1 Manuel Referans Ekleme

4.1.1 Farklı Bibliyografya Formatlarının Oluşturulabilmesi İçin Minimum Girilmesi Gerekli Alanlar

Her bir EndNote referansında bibliyografik bilgiler farklı alanlara girilir. Bibliyografik verilerin bu şekilde saklanması sayesinde, EndNote daha sonra bu verileri birbirinden farklı bibliyografya formatlarına dönüştürebilmek için kullanır. Eğer bu bilgileri uygun formatlarda atıf yapmak için kullanmak istiyorsanız, referans tipine göre minimum bilgiler ilgili alanlara girilmelidir. Referans tipine göre minimum girilmesi gerekli alanlar listesi aşağıda yer almaktadır:

- Journal Article: Author, Year, Title, Journal, Volume, Issue, Pages.
- Book: Author , Year , Title , City, Publisher.
- **Book Section**: Author, Year, Title, Edition, Book Title, City, Publisher, Volume, Pages, Series Editor, Series Title, Edition.
- *Edited Book*: Editor, Year, Title, Series Edition, Series Title, City, Publisher, Volume, Number of Volumes, Edition.
- Magazine Article: Author, Year, Title, Magazine, Volume, Issue Number, Pages, Date.
- Newspaper Article: Reporter, Year, Title, Newspaper, City, Pages, Issue Date.
- *Conference Proceedings*: Author, Year of Conference, Title, Editor, Conference Name, Conference Location, Publisher, Volume, Number of Volumes, Pages, Series Editor, Series Title, Edition Date.
- *Electronic Source*: Author, Year, Title, Access Year, Access Date, Edition, Last Update Date, Type of Medium, Label, URL.

4.1.2 Manuel Olarak Referans Girişi ile İlgili Püf Noktalar

Manuel veri girişi yaparken, aşağıdaki püf noktalar işinizi kolaylaştıracaktır:

- Bir EndNote kütüphanesine herhangi bir yeni kayıt eklendiğinde, eklenen kayıt için yeni bir kayıt numarası oluşturulur. Bu kayıt numarası '*unique'* (*eşsiz*) bir numaradır ve kullanıcı tarafından değiştirilemez.
- Bilgileri *doğru olarak* girin.
 - Referans kaydınız ile belirlediğiniz 'keyword'ler birbiriyle tutarlı olmalı.



- EndNote referans verilerinizi girerken özel bibliyografik format ve noktalama işaretleri *kullanılmamalıdır*. Örneğin, başlıklar için çift tırnak kullanmaya, dergi adlarını italik yapmaya veya kısaltmalar (volume number "Vol.") kullanmaya gerek yoktur. Yalnızca ham veri girmeniz yeterlidir, format oluşturma işini EndNote'a bırakın.
- Alanlara veri girişi yaparken *alan ayraçlarına (field separator)* ihtiyaç yoktur (default olarak '*Enter'* kullanılır).
- Bir alan içinde gezinmek için *yön tuşlarını* kullanın.
- Sonraki alana geçmek için Tab butonunu kullanabilirsiniz.
- Bir önceki alana geçmek için *Shift+Tab* tuş kombinasyonunu kullanabilirsiniz.
 Manuel olarak çok fazla referans kaydı girecekseniz, publisher (yayıncı), city
- names (şehir adları) gibi alanlar için yeni **Term Lists** oluşturmak veri girişinizi hızlandırmanızda oldukça faydalı olacaktır. (Bkz. Bölüm □
- Term Lists (Terimler Listesi)).
- Referans penceresini kapattığınızda, tüm veriler otomatik olarak kaydedilir.

4.1.3 Manuel Referans Kaydı Giriş İşlemi

Bu alıştırmada '*Sample_Library_X7.enl'* kütüphanesine yeni bir referans kaydı girişi yapacağız. '*Sample_Library_X7.enl'* kütüphanesini kullanmak için:

Windows XP işletim sistemine sahipseniz; `C:\Documents and Settings\All Users\Shared Documents\EndNote\Examples'

Windows Vista işletim sistemine sahipseniz; `C:\Users\Public\Public Documents\EndNote\Examples'

Windows 7 işletim sistemine sahipseniz; `C:\Users\Public\Public Documents\EndNote\Examples'

Windows 8 isletim sistemine sahipseniz; `C:\Users\Public\Public Documents\EndNote\Examples'

klasörünün altında '*Sample_Library_X7.enlx'* sıkıştırılmış kütüphanesine çift tıklarayarak ya da EndNote'u çalıştırdıktan sonra '*File/Open/Open Library...'* menüsünü kullanarak '*Sample_Library_X7.enlx'* dosyasının yerini göstererek ulaşabilirsiniz.

 'New Reference' ekranına 'Main' araç çubuğunda 'New Reference !!' butonunu, menülerden 'References/New Reference' komutunu veya klavyeden 'Ctrl+N' tuş kombinasyonu seçeneklerinden birisini kullanarak ulaşabilirsiniz.

The can nereferes on	oups Tools Window Help	<u>V* E</u>					- 5
🔶 Reference 🐼 Attache	d PDFs 0						
🕑 🕑 🐂 😼	🔰 📑 🐲 Plain For	nt 🔹 Plain Size	- B	<i>Ι</i> <u>U</u>	Р	$A^1 A_1$	Σ Aa ·
Reference Type: Journal Article							0 ⁰ -
Author							
Year	Referans T	vne secin					
S	Referans r	,pe seçin					
Title							
Title Isuras Önceki & Son	raki Referans						
Title Journa Önceki & Son	raki Referans						
Title Journa <mark>Önceki & Son</mark> i Volume	raki Referans						
Title Journa Önceki & Son Volume Issue	raki Referans Alan Adı (Fieldn	name)					
Title Journa Önceki & Son Volume Issue	raki Referans Alan Adı (Fieldn	name)					
Title Journa Önceki & Son. Volume Issue	raki Referans Alan Adı (Fieldn	name)					
Title Journa Önceki & Son Volume Issue Pages Start Page	raki Referans Alan Adı (Fieldn	name)					



- 2. '*Reference Type'* alanında **Journal Article** default seçili olarak gelmektedir. Gerekli ise pencerenin üst tarafında yer alan '*Reference Type'* listesinden farklı bir referans tipi seçilebilir ('*Reference Type'* listesi alfabetik olarak sıralanmaktadır).
- 3. Referansda bulunan her bir alana bibliyografik verileri girin. Veri girişi ile ilgili olarak yardım ve detaylı bilgi için aşağıda bulunan tabloda yer alan açıklamalara gözatın.
 - Girmeniz gereken zorunlu veriler 'Alıştırmalar' kolonunda yer almaktadır.
- Veri girişini bitirdiğinizde, ≤ butonunu, menülerden 'File/Close Reference' komutunu ya da klavyeden 'Ctrl+W' tuş kombinasyonu seçeneklerinden birisini kullanın.
- 5. Girmiş oldunuz referans bilgilerini kaydetmek isteyip istemediğinizi soran EndNote uyarı mesajı ekranında 'Yes' butonuna basın (Eğer uyarı mesaj ekranının her kayıt değişikliğinde açılmasını istemiyorsanız 'Do not display message again' onay kutusunu işaretleyin. Ancak, kütüphanenizdeki referans kayıtları üzerinde hatalı bir değişiklik yapılmaması için bu onay kutusunun işaretlenmemesi önerilmektedir).

4	Do you want to save the changes you made to the reference?
4	Your changes will be lost if you don't save them.
	Do not display this message again.
	Yes No Cancel

6. Girmiş olduğunuz referans kaydı kütüphanenize eklenecektir.

Alanlar (Fields)	Bilgi	Alıştırmalar
Author (Yazar) <i>(Term List)</i>	 İki farklı yazım şekli mümkündür Soyadı,İlk Adı İkinci Adı EndNote virgül işareti sayesinde ad ve soyad ayrımını yapmaktadır. Yazarın birden fazla ismi varsa hepsini girmek mümkündür. İlk adının baş harfini girdikten nokta koyup ikinci adının baş harfini girebilir veya ilk adını girdikten sonra bir boşluk bırakıp sonra ikinci adını girebilirsiniz. 	Ruben, Jan Antoon Jones, Tony Geist, Norbert Roger
	Soyadı virgül İlk Ad İkinci Ad veya İlk adının baş harfi nokta ikinci adının baş harfi nokta	
	 2) İlk ad İkinci ad Soyad (virgül yok) Örnek Volckaert, Mariël veya Volckaert, M.G. veya Mariël Volckaert De Gelder, Mieke veya The Gelder, M. veya Mieke De Gelder Auwera, Van der Jozef İsimleri doğru bir şekilde ve aynı formatta girmeye dikkat edin. EndNote ilk ve ikinci adları kısaltabilir, bu nedenle maksimum esneklik için yazarlara ait tüm isimleri girin. Kütüphanenizde bulunan yazar adlarının bulunduğu terimler listesinde bulunmayan yeni bir yazar adı girdiğinizde kelime kırmızı olarak görünecektir. Referans penceresini kapatıldığında yeni yazar adı yazar adlarının bulunduğu 'Term List'e (Terimler Listesi) eklenecektir. Aynı yazar adı daha sonra kullanılmak istendiğinde artık kırmızı olarak görünmeyecek ve ilk birkaç harfi yazıldığında terimler listesi kayıtlarından otomatik olarak getirilecektri. Default olarak her bir EndNote kütüphanesinde Authors (Yazarlar). Journals (Dergiler) ve Keywords (Anahtar Kelimeler) için terimler listesi bulunmaktadır. Yazar adı girerken, 'Auto Suggest' (otomatik öneri) özelliğini kapatmak ve açmak için 'Edit/Preferences/Term Lists'i kullanın. Eğer birden fazla yazar adı varsa, aynı işlem sırasını izleyin. Yazar ve editör adlarını her zaman her bir satıra bir isim gelecek şekilde girin. 	
Alanlar (Fields)	Bilgi	Alıştırmalar
--	---	--
	 Birden fazla yazar adını girerken yazar adlarını ayırmak için <i>Enter</i> tuşunu kullanın. Firma adları yazar adından sonra virgül kullanılarak girilir. Örnek Ministerie van Financiën, DISC B.V., 	
Year (Yıl)	• ' <i>in press'</i> (<i>basım</i>) veya ' <i>in prepatation'</i> (<i>hazırlanma</i>) tarihine ait bilgiyi dört hane olarak girmelisiniz, <i>örneğin; 2008</i> .	2008
Title (Başlık)	 Alan 64 KB ile sınırlıdır. Başlık bilgisini girerken sonuna <i>nokta</i> veya başka herhangi bir <i>noktalama işareti</i> kullanmayın. EndNote da başlık girerken <i>Enter</i> tuşunu kullanmayın; uzun başlıklarda cümle otomatik olarak alt satırdan devam edecektir. 	Respiratory and reproductive paleophysiology of dinosaurs and early birds
Journal (Dergi) [Term List (Terimler Listesi)]	 'Journal' alanı 'Journals Term List' ile doğrudan bağlantılı olarak çalışmaktadır. 'Journal' adının ilk harfini girdiğinizde o harf ile başlayan kayıt gelecektir, eğer sizin ulaşmak istediğiniz kayıt alfabetik olarak ilk sırada değilse klavyeden aşağı, yukarı yön tuşlarını kullanarak aradığınız 'journal'ı bulabilir veya sonraki harflerini girerek aradığınız kayda doğrudan ulaşabilirsiniz. Eğer girmek istediğiniz 'journal adı' listede yoksa tekst kırmızı olarak görünecektir, referans penceresini kapattığınızda terimler listesine otomatik olarak eklenecektir ve sonraki kayıtlar için yeni referans kaydı eklerken 'suggest in journal name' (önerilen dergi adı) listesi olarak görüntülenecektir. 'Journal'in tam adını girin veya girmek istediğiniz 'journal adı' otomatik olarak gelmiş ise 'Enter' tuşuna basın. Terim listesinde bulunmayan yeni bir 'journal adı' giriyorsanız tekst kırmızı olarak görüntülenecektir. Dergi adları, kullanılan stillere göre farklı formlarda girilebilir (uzun olarak veya kısaltılmış olarak). 'Tools/Open Term Lists/Journals Term List' menüsünü kullanarak terimler listesine yeni bir kayıt ekleyebilir, silebilir veya var olan bir kaydı düzenlevebilirsiniz. 	

Alanlar (Fields)	Bilgi	Alıştırmalar
	 EndNote medikal, kimya ve beşeri bilimler dergileri için daha önceden tanımlanmış terimler listeleri içermektedir. 'Journal' alanı 64 KB ile sınırlıdır. 	
Publisher (Yayımcı)	 Publisher adını girin. 'Publisher' alanı 64 KB ile sınırlıdır. 	
Volume (Cilt)	 Derginin volume sayısını girin. 'Volume' alanı 64 KB ile sınırlıdır. 	76
Issue (Baskı Sayısı)	 Issue sayısını girin (köşeli parantez yok). 'Issue' alanı 64 KB ile sınırlıdır. 	2
Pages (Sayfa)	 Sayfa aralığı tam olarak girilebilir, örnek 241-249 (virgül yok). Sayfa aralığı kısaltılarak girilebilir, örnek: 241-9. Sayfa numaralarının stili değiştirilebilir. 	141-164
Date (Tarih)	 Tarih bilgisini, referans kaydınızda nasıl görüntülenmesini istiyorsanız o şekilde girin. EndNote tarihleri yeniden biçimlendirmez. Daha sonra referans kayıtlarınızı tarih bilgisine göre sıralamak ve belirli bir tarih aralığı için arama yapabilmek için tarih bilgisini numerik olarak girin (örneğin; 2006/11/15) 	
ISBN/ISSN	 Yayınlanma numarasının girildiği alandır (dergi veya kitap). Bu alan '<i>Report Number'</i> ve '<i>Patent Number'</i> içinde kullanılmaktadır. 	
DOI (Digital Object Identification)	• Bu alan bir dokümanın dijital olarak PDF veya imaj şeklinde yerini belirlemek için kullanılır. Referans verilerini online veri tabanalarından doğrudan import ederken etkin olarak kullanılmaktadır.	
Reprint Edition	 <i>Reprint Edition'</i> alanı bir referans kaydının orjinal olarak farklı bir başlık altında yayınlandığında kullanılır. Önceki baskının yeniden yayınlandığını belirtmek için orjinal başlığı ve yılı girin. 	

Alanlar (Fields)	Bilgi	Alıştırmalar
Custom 1 Custom 2 Custom 3 Custom 4 Custom 5 Custom 6	 EndNote içerisinde default olarak tanımlı olmayan alanlar ve bilgiler için kullanılabilen alanlardır. <i>`Field Name' (Alan Adı) `Edit/Preferences/Reference Types/Modify Reference Types'</i> kullanılarak düzenlenebilir. 	
Call Number (Raf Numarası)	 Bu alan 'library call numbers' (kütüphane raf numaralarını) saklamak için kullanılır. 'Call Number' kaynağın kütüphanede nerede (hangi rafta) bulunduğu bilgisi için kullanılır. 	
Label (Etiket)	• Bu alan birçok amaç için kullanılabilmektedir, örneğin özel <i>metin içi</i> (<i>in-text</i>) atıflar veya reprint numarası gibi.	
Keywords (Anahtar Kelimeler) <i>(Term List)</i>	 'Keywords' alanındaki kelimeler bir terimler listesinde saklanmaktadır. Referans kaydınız ile ilgili anahtar kelimeleri girmek için kullanılan alandır. Spesifik anahtar kelimelerinizi girin ya da EndNote tarafından önerilen anahtar kelimeleri girmek istediğinizde 'Enter' butonuna basın. Noktalı virgül (;), ters slash (\) ve satır başı (Enter) ile anahtar kelime girişi yaparken kelimelerinizi birbirinden ayırabilirsiniz. Kütüphanenizde terimler listesinde bulunmayan yeni bir anahtar kelime girdiğinizde kelime kırmızı olarak görünecektir. 	theropod dinosaur temperature regulation pelvic aspiration
Abstract (Öz)	 Bu alanı çalışmanın içeriği hakkında kısa bir açıklama için kullanın. Alan limiti 64 KB'tır (16 sayfalık düz yazı). 	In terms of their diversity and longevity, dinosaurs and birds were/are surely among the most successful of terrestrial vertebrates. ()

Alanlar (Fields)	Bilgi	Alıştırmalar
Notlar Araştırma Notları	 'Notes'(Notlar) ve 'Research Notes' (Araştırma Notları) alanı kişisel hatırlatma bilgilerini saklamak için kullanılır, örneğin alıntı yapılan yer veya alıntının kendisi gibi. Alan limiti 64 KB'tır (16 sayfalık düz yazı). Bu alan kitap bölümlerini girmek amacı ile kullanılmaz (girilebilecek bilgi limitlidir!!). 	
URL (Uniform Resource Locator)	 Bu alan referans kaydına ait bilgilerin bulunduğu internet sayfasına ulaşmak için kullanılan web adresinin girildiği alandır. Örnek <u>http://www.researchsoftware.com</u> Ayrıca lokal bir dosyaya da link (bağlantı) oluşturabilirsiniz. Örneğin Word, Excel dosyası veya PowerPoint sunumu olabilir. Referans kaydına ait web adresini açmak için butonunu kullanın. Referans kaydına birden fazla link (bağlantı) girmek isterseniz <i>Enter</i> tuşunu kullanarak her bir satıra bir URL adresi girebilirsiniz. EndNote da <i>herhangi bir</i> alanda <i>http://</i> veya <i>ftp://</i> kullanıldığında bu bilgiyi URL olarak tanıyacaktır. Bu bilgi tanındığında tekst mavi, altı çizili ve tıklanabilecek web bağlantısı olarak görüntülenecektir. 	

Alanlar (Fields)	Bilgi	Alıştırmalar
File Attachments (Ekli Dosyalar)	 Bu alan dosya eklerini saklamak için kullanılmaktadır (max. 45 dosya eklenebilir). Menülerden '<i>References/File Attachments/Attach File</i>' veya Sağ tuş menüsünden '<i>File Attachments/Attach File</i>' menüsünü kullanın. 'Select a file to link to the reference' ekranında 'Copy this file to the default file attachment folder and create a relative link' onay kutusu default olarak seçilidir. Bu onay kutusu seçildiğinde eklenen dosyanın bir kopyası EndNote kütüphanesinin bir parçası olan DATA\PDF klasörüne eklenir ve referans kaydı ile bağlantısı oluşturulur. (EndNote kütüphanenizi taşımanız durumunda yalnızca .enl uzantılı kütüphane dosyanızı ve .DATA klasörünü taşımanız yeterlidir) Eğer onay kutusu seçili değilse, referans kaydı doğrudan eklenen dosya ile ilişkilendirilir. Bu durumda EndNote kütüphanenizi taşımanız durumunda .enl uzantılı kütüphane dosyanız ilgili .DATA klasörü dışında referans kayıtlarınıza eklediğiniz dosyaları da tek tek taşımanız ve referans kayıtlarınızla tekrar ilişkilendirmeniz gerekecektir. 	
Author Address (Yazar	 Yazar veya yayımcı adresini girin. 	Ruben JA, Oregon State
Adresi)		Univ, Dept Zool, Corvallis, OR 97331 USA.
		rubenj@science.oregonst ate.edu

Alanlar (Fields)	Bilgi	Alıştırmalar
Figure (Şekil)	 Referans kaydına şekil veya grafik eklemek için '<i>Attach Figure</i> ' butonunu kullanın. Figure alanına yalnızca bir grafik veya şekil eklenebilir. Eğer bu alana ikinci bir şekil eklemek isterseniz bir önceki ile yer değiştirilecektir. Eklenen şekil veya grafiğin bir kopyası verilerin tutulduğu .DATA klasörüne kopyalanır ve bu kopya ile referans kaydı arasında bağlantı oluşturulur. '<i>Cite While You Write</i>' özelliği ile word dokümanınıza resim ve resim yazısı otomatik olarak eklenebilecektir. Eğer şekil içeren bir kayıttan daha sonra Microsoft Word'e şekil eklediğinizde tablo olarak görüntülenmesini istiyorsanız '<i>Reference Type</i>' olarak '<i>Chart or Table</i>' kullanın. 	
Caption	 Bu alan şekil veya dosyaya ait kısa bir açıklama girmek için kullanılır. Word dokümanında şekil listesi oluşturulduğunda bu açıklama şeklin altında veya üstünde görüntülenecektir. ('<i>Output Style</i>'a bağlı olarak). 	Lung structure and ventilation in Therapod dinosaurs and early birds
Access Date Last Modified Date	 Bu alanlar sizin kayıt oluşturma bilginizi sakalamak için kullanılır. Tarih bilgisini <i>numerik olarak</i> girin. Bu sayede referans kayıtlarını bu tarih bilgisine göre sıralayabilir veya belirli bir tarih aralığı için arama yapabiliriz. 	

Sonuç

File Edit References G	2540]						
The Part Mercicices of	roups <u>T</u> ools <u>W</u> ind	low <u>H</u> elp					- 5
Reference 🚳 Ruben	-2008-Respiratory and	d reproductive paleop.	odf 0				
A 100 100 100 100	5 3	Plain Font	Plain Size +	B /	UP	A ¹ A.	Σ Aa -
		1.000.000				<i>m m</i>	
eference Type: Journal Article							Ø0 -
uthor							
Bir önceki & S	Sonraki Refe	erans					
eist,							
ear 108							
tle							
espiratory and reproductive pa	leophysiology of din	osaurs and early birds					
ournal Avrial Piachem Zool							
olume							
5							
sue							
1-164							
ate							
ar-Apr							
SN 22-2151 (Print)							
DI							
0.1086/375425							
SZ020131 [pii]							
794669						_	
eywords		Alan adı ka	alın olarak	görür	tülenir		
eropod dinosaur mperature regulation							
elvic aspiration							
bstract 1 terms of their diversity and lo	ngevity, dinosaurs ar	nd birds were/are sure	y among the mos	t successfu	of terrestrial	vertebrates.	Unfortunately,
bstract a terms of their diversity and lo iterpreting many aspects of bi- possils. Nevertheless, a variety or ausally linked yo specialized fu arly birds were likely to have bi- naintained reptile-like (ectothe	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these to nctions in living rept ten homeothermic, t rmic) metabolic rates	nd birds were/are surel id earliest of the birds axa can be inferred by iles, birds, and mamm he absence of nasal re s during periods of rest	y among the mos presents formidat identification of s als. Studies such a spiratory turbinate or routine activit	t successfu ble chalenge hared anato is these der es in these a y.	of terrestrial es because the emical structu nonstrate that nimals indica	vertebrates. ware knowr res whose p although d tes that wen	Unfortunately, n only from resence is inosaurs and e likely to have
bstract terms of their diversity and le terpreting many aspects of bit sosils. Nevertheless, a variety or ausally linked yo specialized fu arly birds were likely to have be aintained reptile-like (ectothe otes	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these ta nctions in living rept een homeothermic, t rmic) metabolic rates	nd birds were/are sure d earliest of the birds axa can be inferred by lies, birds, and mamm he absence of nasal re s during periods of rest	y among the mos presents formidat identification of s als. Studies such a spiratory turbinat or routine activit	t successfu ole chalenge hared anato as these der es in these a y.	of terrestrial s because the mical structu nonstrate that nimals indica	vertebrates. sy are knowr res whose p although d tes that wer	Unfortunately, n only from resence is inosaurs and e likely to have
bstract terms of their diversity and le terpreting many aspects of bit sils. Nevertheless, a variety or susally linked yo specialized hy birds were likely to have b haintained reptile-like (ectothe otes uben, Jan A	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these ti nctions in living rept sen homeothermic, t rmic) metabolic rates	nd birds were/are surel d earliest of the birds axa can be inferred by iles, birds, and mamm he absence of nasal re during periods of rest	y among the mos presents formidab identification of s als. Studies such a spiratory turbinate or routine activit	t successfu ole chalenge hared anato as these der es in these a y.	of terrestrial tes because the mical structu nonstrate that nimals indica	vertebrates. y are knowr res whose p although d tes that wer	Unfortunately, n only from resence is inosaurs and e likely to have
bstract terms of their diversity and le terpreting many aspects of bi sosils. Nevertheless, a variety or ausally linked yo specialized nave bi haintained reptile-like (ectothe totes uben, Jan A ones, T eist, Norbert R	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these t nctions in living rept sen homeothermic, t rmic) metabolic rates	nd birds were/are surel id earliest of the birds axa can be inferred by lles, birds, and mamm he absence of nasal re during periods of res	y among the mos presents formidab identification of s als. Studies such a spiratory turbinat or routine activit	t successfu ble chaleng hared anato is these der es in these a y.	of terrestrial es because the mical structu nonstrate that nimals indica	vertebrates. sy are knowr res whose p although d tes that wer	Unfortunately, a only from resence is inosaurs and e likely to have
bstract terms of their diversity and lc terpreting many aspects of bi sssils. Nevertheless, a variety or susally linked yo specialized have haintained reptile-like (ectothe otes otes to state otes, T eview pited States	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these t nctions in living rept een homeothermic, t rmic) metabolic rates	nd birds were/are surel id earliest of the birds axa can be inferred by lles, birds, and mamm he absence of nasal re during periods of rest	y among the mos presents formidab identification of s als. Studies such a spiratory turbinat or routine activit	t successfu ble chalenge hared anato is these der es in these a y.	of terrestrial es because the omical structu nonstrate that nimals indica	vertebrates. y are knowr res whose p although d tes that wer	Unfortunately, o only from resence is inosaurs and e likely to have
bstract terms of their diversity and lc terpreting many aspects of bi sssils. Nevertheless, a variety o susally linked yo specialized hy birds were likely to have bi haintained reptile-like (ectothe otes otes to set, T site, Norbert R eview nited States hysiological and biochemical :	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these to nctions in living rept en homeothermic, t rmic) metabolic rates zoology, PBZ.	nd birds were/are surel id earliest of the birds axa can be inferred by lles, birds, and mamm he absence of nasal re iduring periods of rest	y among the mos presents formidak identification of s als. Studies such a spiratory turbinat or routine activit	t successfu ble chaleng: hared anato is these der es in these a y.	of terrestrial es because the mical structu nonstrate that nimals indica	vertebrates. y are knowr res whose p although d tes that wen	Unfortunately, n only from resence is inosaurs and likely to have
bstract terms of their diversity and lc terpreting many aspects of bi sssils. Nevertheless, a variety o susally linked yo specialized fu haintained reptile-like (ectothe otes uben, Jan A use, T sist, Norbert R eview inited States hysiological and biochemical : hysiol Biochem Zool. 2003 Ma Bi	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these to nctions in living rept en homeothermic, t rmic) metabolic rates zoology. PBZ. r-Apr, 76(2): 141-64	nd birds were/are surel id earliest of the birds axa can be inferred by lles, birds, and mamm he absence of nasal re during periods of rest	y among the mos presents formidat identification of s als. Studies such a spiratory turbinat or routine activit	t successfu le chaleng hared anata is these der es in these a y.	of terrestrial is because the mical structu nonstrate that nimals indica	vertebrates, y are known res whose p although d tes that wen	Unfortunately, n only from resence is inosaurs and likely to have
bstract terms of their diversity and lc terpreting many aspects of bi sssils. Nevertheless, a variety o susally linked yo specialized have haintained reptile-like (ectothe otes uben, Jan A unes, T eist, Norbert R eview mited States hysiological and biochemical : hysiol Biochem Zool. 2003 Ma RL tp://www.journals.uchicago.et	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these to nctions in living rept en homeothermic, t rmic) metabolic rates toology. PBZ. r-Apr, 76(2): 141-64 stu/cgi-bin/resolve?i	nd birds were/are surel Id earliest of the birds axa can be inferred by Iles, birds, and mamm he absence of nasal re a during periods of rest d= doi10.1086/375425	y among the mos presents formidat identification of s als. Studies such a spiratory turbinat or routine activit	t successfu le chaleng hared anato is these der es in these a y.	of terrestrial of es because the omical structu nonstrate that nimals indica	vertebrates, ny are knowr res whose p although d les that were	Unfortunately, n only from resence is inosaurs and l likely to have
bstract terms of their diversity and lc terpreting many aspects of bi sisils. Nevertheless, a variety o usually linked yo specialized fi- ney birds were likely to have bi aintained reptile-like (ectothe otes ben, Jan A nes, T eist, Norbert R sview inited States nysiological and biochemical : nysiol Biochem Zool. 2003 Ma RL tp://www.journals.uchicago.e e Attachments	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these ti nctions in living rept ten homeothermic, t rmic) metabolic rates zoology, PBZ r-Apr, 76(2): 141-64 edu/cgi-bin/resolve?i	nd birds were/are surel Id earliest of the birds axa can be inferred by iles, birds, and mamm he absence of nasal re is during periods of rest d=doi10.1086/375425	y among the mos presents formidat identification of s als. Studies such a piratory turbinat : or routine activit	t successfu ole chaleng hared anat is these der es in these a y.	of terrestrial is because the mical structu nonstrate that nimals indica	vertebrates. y are known res whose p although d tes that were	Unfortunately, n only from resence is inosaurs and e likely to have
ostract terms of their diversity and lc terpreting many aspects of bi ssils. Nevertheless, a variety o usually linked yo specialized fu haintained reptile-like (ectothe baintained reptile-like (ectothe botes uben, Jan A nes, T eist, Norbert R view mited States nysiological and biochemical : nysiological : nysiological : nysiological : nysiological : nysiological : nysiological : nysiological : nysiological : nysiological : nysiological : nysiological : nysiolog	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these ti nctions in living rept teen homeothermic, t rmic) metabolic rates zoology, PBZ r-Apr, 76(2): 141-64 edu/cgi-bin/resolve?i	nd birds were/are surel Id earliest of the birds axa can be inferred by iles, birds, and mamm he absence of nasal re is during periods of rest d=doi10.1086/375425	y among the mos presents formidat identification of s als. Studies such a piratory turbinat : or routine activit	t successfu ole chaleng hared anat is these der es in these a y.	of terrestrial is because the mical structur nonstrate that nimals indica	vertebrates, y are known res whose p although d tes that were	Unfortunately, n only from resence is inosaurs and e likely to have
estract terms of their diversity and lc terpreting many aspects of bi ssils. Nevertheless, a variety o usally linked yo specialized fe inty birds were likely to have aintained reptile-like (ectothe bes uben, Jan A nes, T eist, Norbert R view thied States nysiological and biochemical : nysiol Biochem Zool. 2003 Ma 8L tp://www.journals.uchicago.e e Attachments	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these ti nctions in living rept teen homeothermic, t rmic) metabolic rates zoology, PBZ r-Apr, 76(2): 141-64 edu/cgi-bin/resolve?i	nd birds were/are surel Id earliest of the birds axa can be inferred by iles, birds, and mamm he absence of nasal re is during periods of rest d=doi10.1086/375425	y among the mos presents formidat identification of s als. Studies such a piratory turbinat : or routine activit	t successfu ole chaleng hared anato is these der is in these a y.	of terrestrial is because the mical structu nonstrate that nimals indica	vertebrates. y are known res whose p although d tes that were	Unfortunately, n only from resence is inosaurs and e likely to have
ostract terms of their diversity and lc terpreting many aspects of bi ssils. Nevertheless, a variety o usually linked yo specialized fu baintained reptile-like (ectothe reptile-like (ectothe reptile	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these ti nctions in living rept ten homeothermic, t rmic) metabolic rates coology, PBZ r-Apr, 76(2): 141-64 edu/cgi-bin/resolve?i	nd birds were/are surel Id earliest of the birds axa can be inferred by iles, birds, and mamm he absence of nasal re is during periods of rest d=doi10.1086/375425	y among the mos presents formidat identification of s als. Studies such a piratory turbinat : or routine activit	t successfu ole chaleng hared anato is these der is in these a y.	of terrestrial is because the mical structur nonstrate that nimals indica	vertebrates, y are known res whose p although d tes that were	Unfortunately, n only from resence is inosaurs and e likely to have
sstract terms of their diversity and lc terpreting many aspects of bi ssils. Nevertheless, a variety o usally linked yo specialized fu hybirds were likely to have aintained reptile-like (ectothe bites uben, Jan A nes, T eist, Norbert R view thied States hysiological and biochemical : hysiol Biochem Zool. 2003 Ma 8L tp://www.journals.uchicago.e e Attachments uben-200 dr eprod thor Address	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these ti nctions in living rept sen homeothermic, t rmic) metabolic rates zoology. PBZ r-Apr, 76(2): 141-64 sedu/cgi-bin/resolve?i ept Zool. Convallis O	nd birds were/are surel Id earliest of the birds axa can be inferred by iles, birds, and mamm he absence of nasal re is during periods of rest d= doi10.1086/375425 R 97331 USA nuberi®	y among the mos presents formidal identification of s als. Studies such a piratory turbinat : or routine activit	t successfu ble chaleng hared anato is these der is in these a y.	of terrestrial es because the mical structu nonstrate that nimals indica	vertebrates. y are known res whose p although d tes that were	Unfortunately, n only from resence is inosaurs and e likely to have
bstract terms of their diversity and lc terpreting many aspects of bi ussils. Nevertheless, a variety o usally linked yo specialized fi haintained reptile-like (ectothe baintained reptile-like (ectothe baintained reptile-like (ectothe base, T eist, Norbert R view mited States vysiol Biochem Zool. 2003 Ma RL tp://www.journals.uchicago.e le Attachments wiben-200 th cprod thor Address uben JA, Oregon State Univ, D are	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these ti nctions in living rept sen homeothermic, t rmic) metabolic rates zoology, PBZ r-Apr, 76(2): 141-64 sedu/cgi-bin/resolve?i ept Zool, Corvallis, O	nd birds were/are surel Id earliest of the birds axa can be inferred by iles, birds, and mamm he absence of nasal re is during periods of rest d= doi10.1086/375425 R 97331 USA. rubenj@	y among the mos presents formidal identification of s als. Studies such a piratory turbinat : or routine activit : or routine activit	t successfu ble chaleng hared anato is these der is in these a y.	of terrestrial es because the mical structu nonstrate that nimals indica	vertebrates, y are known res whose p although d tes that were	Unfortunately, n only from resence is inosaurs and e likely to have
Astract terms of their diversity and le terpreting many aspects of bis ssils. Nevertheless, a variety on usally linked yo specialized fur hyb birds were likely to have be aintained reptile-like (ectothe otes been, Jan A nes, T sist, Norbert R sview mited States nysiological and biochemical : hysiological and biochemical : hysiological and biochemical : biochem Zool. 2003 Ma RL ter//www.journals.uchicago.et le Attachments biochem Zool after Address uben JA, Oregon State Univ, D gue	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these t nections in living rept sen homeothermic, t rmic) metabolic rates coology. PBZ r-Apr, 76(2): 141-64 edu/cgi-bin/resolve?i ept Zool, Corvallis, O	nd birds were/are surel de earliest of the birds axa can be inferred by lies, birds, and mamm he absence of nasal re during periods of rest de doi10.1086/375425	y among the mos presents formidat identification of a als. Studies such als. Studies such piratory turbinat or routine activit science.oregonsta	t successfu ble chalengi hared anato is these der is in these a y.	of terrestrial es because the mical structu nonstrate that nimals indica	vertebrates. y are known res whose p although d tes that were	Unfortunately, i only from resence is inosaurs and e likely to have
Astract terms of their diversity and le terpreting many aspects of bis ssils. Nevertheless, a variety on usally linked yo specialized tr hyb birds were likely to have be aintained reptile-like (ectothe otes uben, Jan A nes, T sist, Norbert R sview mited States hysiological and biochemical : hysiological and biochemical : hysiological and biochemical : bis ther Atachments bis thor Address uben-200 after Address uben JA, Oregon State Univ, D gure State States uben JA, Oregon State Univ, D gure State States state Address uben JA, Oregon State Univ, D gure State States States S	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these t nections in living rept seen homeothermic, t rmic) metabolic rates zoology. PBZ r-Apr, 76(2): 141-64 edu/cgi-bin/resolve?i ept Zool, Corvallis, O	nd birds were/are surel de earliest of the birds axa can be inferred by like, birds, and mamm he absence of nasal re during periods of rest de doi10.1086/375425	y among the mos presents formidat identification of a als. Studies such a als. Studies such a piratory turbinat or routine activit science.oregonsta	t successfu ole chalengi hared anato is these der is in these a y.	of terrestrial es because the mical structu nonstrate that nimals indica	vertebrates. y are known res whose p although d tes that were	Unfortunately, i only from resence is inosaurs and e likely to have
Astract terms of their diversity and le terpreting many aspects of bis ssils. Nevertheless, a variety on usally linked yo specialized tr hyb birds were likely to have be aintained reptile-like (ectothe otes uben, Jan A nes, T sist, Norbert R sview mited States hysiological and biochemical : hysiological and biochemical : hysiological and biochemical : hyber Zool after Address uben-200 after Address uben JA, Oregon State Univ, D gure State States uben JA, Oregon State Univ, D gure State States suben JA, Oregon State Univ, D gure State States state Address uben JA, Oregon State Univ, D gure State States state State	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these t nections in living rept sen homeothermic, t rmic) metabolic rates 200logy. PBZ r-Apr, 76(2): 141-64 edu/cgi-bin/resolve?i ept Zool, Corvallis, O	nd birds were/are surel de earliest of the birds axa can be inferred by like, birds, and mamm he absence of nasal re during periods of rest de doi10.1086/375425 R 97331 USA. rubenj@	y among the mos presents formidat identification of a als. Studies such a pirratory turbinat or routine activit science.oregonsta	t successfu ble chaleng hared anato is these der is in these a y.	of terrestrial is because the mical structu nonstrate that nimals indica	vertebrates. y are known res whose p although d tes that were	Unfortunately, i only from resence is inosaurs and e likely to have
bstract terms of their diversity and le terms of them any aspects of bi- sosils. Nevertheless, a variety o ausally linked yo specialized to baintained reptile-like (ectothe otes uben, Jan A mes, T eist, Norbert R wiew nited States hysiological and biochemical : hysiologica	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these t nections in living rept seen homeothermic, t rmic) metabolic rates toology. PBZ r-Apr, 76(2): 141-64 edu/cgi-bin/resolve?i ept Zool, Corvallis, O	nd birds were/are surel de earliest of the birds axa can be inferred by lies, birds, and mamm he absence of nasal re during periods of rest de doi10.1086/375425 R 97331 USA. rubenj@	y among the mos presents formidat identification of a als. Studies such a piratory turbinat or routine activit science.oregonsta	t successfu ole chaleng hared anato is these der is in these a y.	of terrestrial es because the mical structu nonstrate that nimals indica	vertebrates. y are known res whose p although d tes that were	Unfortunately, i only from resence is inosaurs and e likely to have
bstract terms of their diversity and le terms of them any aspects of bi- sosils. Nevertheless, a variety o ausally linked yo specialized fu any birds were likely to have baintained reptile-like (ectothe otes uben, Jan A mes, T eist, Norbert R wiew nited States hysiological and biochemical : ysiol Biochem Zool. 2003 Ma RL tp://www.journals.uchicago.el le Attachments uben-200 nd reprod uthor Address uben JA, Oregon State Univ, D gure ption ing structure and ventilation i :cess Date io7.2001 mouage	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these t nections in living rept seen homeothermic, t rmic) metabolic rates toology. PBZ r-Apr, 76(2): 141-64 edu/cgi-bin/resolve?i ept Zool, Corvallis, O	nd birds were/are surel de earliest of the birds axa can be inferred by lies, birds, and mamm he absence of nasal re during periods of rest de doi10.1086/375425 R 97331 USA. rubenj@	y among the mos presents formidat identification of s als. Studies such a piratory turbinat or routine activit science.oregonsta	t successfu sle chaleng hared anato is these der is in these a y.	of terrestrial es because the micial structu nonstrate that nimals indica	vertebrates. y are known res whose p although d tes that were	Unfortunately, i only from resence is inosaurs and e likely to have
bstract terms of their diversity and le terms of their diversity and le terpreting many aspects of bi solits. Nevertheless, a variety o ausally linked yo specialized fu shy birds were likely to have likely to avere likely to have ness. T eist, Norbert R wiew mitted States hysiological and biochemical : visiological and biochemical : hysiological and biochemical : h	ngevity, dinosaurs ar ology of dinosaurs ar f attributes of these t netions in living rept seen homeothermic, t rmic) metabolic rates toology. PBZ r-Apr, 76(2): 141-64 edu/cgi-bin/resolve?i ept Zool, Corvallis, O	nd birds were/are surel de earliest of the birds axa can be inferred by lies, birds, and mamm he absence of nasal re during periods of rest d= doi10.1086/375425 R 97331 USA. rubenj@	y among the mos presents formidat identification of s als. Studies such a piratory turbinat or routine activit science.oregonsta	t successfu sle chaleng hared anato is these der is in these a y.	of terrestrial es because the micial structu nonstrate that nimals indica	vertebrates. y are known res whose p although d les that were	Unfortunately, i only from resence is inosaurs and e likely to have

🗵 Not

- Kütüphanenizde bulunan '*Duplicate'* referansları bulmak için, '*References/Find Duplicates'* menüsünü kullanabilirsiniz (Bkz. Bölüm 5.6.6 Duplicate (Çift) Referans Kayıtlarını Bulma).
 - Bir referans kaydına şekil veya grafik eklediğinizde '*Caption'* alanına bilgi girmeyi



unutmayın.

- *'Figure'* alanında yalnızca bir imaj veya grafik saklanabilir.
- EndNote bibliyografyayı oluşturduğunda makalenizde yazı tipi ve boyut olarak
 Plain Font' ve '*Plain Size'* kullanır. Eğer kütüphanenize girilen default ayarlardan başka herhangi bir yazı tipi, boyut ya da stil oluşturulmuşsa; bu değişiklik makalenizin yazı tipi ayarlarına bakılmaksızın bibliyografyada görüntülenecektir.
- EndNote '*Spell Check'*i (sözcük kontrolü) başlatabilmek için, kontrolün gerçekleştirileceği referans kaydının açık olması gereklidir. Sözcük kontrolüne başlamak için '*Tools/Spell Check'*i seçin.
- Referans penceresinde çift üçgen ▲ ikonuna bastığınızda 'Hide Empty Fields' (Boş Alanları Gizle) ve 'Show Empty Fields' (Boş Alanları Göster) işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz. Başlangıçta EndNote bütün referansları görüntülemektedir. Sadece veri içeren bütün alanları görüntülemek için 'Hide Empty Fields' (Boş Alanları Gizle) komutunu kullanın.
- `Record Numbers' (Kayıt Numaraları)

Kütüphanenize her referans kaydı eklediğinizde EndNote o kayda '*unique'* (*eşsiz*) bir '*record number*' atar. Bu kayıt numarası geçici atıfda (*Temporary Citations*) görüntülenir, sayfada format belirlendiğinde kütüphanedeki referans kaydı bu bilgi doğrultusunda eşleştirilir:

(Argus and Matthews 1991).

Ayrıca bu bilgi bir referans kaydına çift tıklanarak ulaşılan '*Referans Penceresi*'nde başlık çubuğunda görüntülenir. Kayıt numarası ile ilgili dikkat edilmesi gerekli hususlar:

- Bir kütüphaneye referans kaydı eklenirken EndNote her kayıt için otomatik ve sıralı olarak kayıt numarası atar.
- Eğer aynı referans kaydı farklı iki kütüphanede bulunuyorsa, muhtemelen kayıt numaraları farklı olacaktır.
- Kayıt numaraları bir kütüphanede *hiçbir zaman tekrar kullanılamaz* **veya yeniden atanamaz**. Bir referans kaydı silindiğinde, ilgili kayıt numarası o kütüphanede hiçbir zaman tekrar kullanılmaz.
- Kayıt numaralarını **değiştiremez veya yeniden atayamazsınız**.

4.2 Online Veri Tabanlarından Bibliyografik Veri Import İşlemi

EndNote kütüphaneleri oluşturmanın birçok yolu vardır:

- Eğer online bibliyografya veri tabanlarına, üniversite kataloglarına erişiminiz varsa referans kayıtlarını EndNote kütüphanenize eklerken veya bu kaynaklardan tekst formatında kaydedilmiş referansları EndNote kütüphanenize eklerken *EndNote import filtrelerini* kullanabilirsiniz. EndNote filtreleri ihtiyacınız olan referans kayıtlarını aktarmanızı kolaylaştırırken ihtiyacınız olmayanları ise elemenizde size yardımcı olacaktır. Download edilen referans kayıtlarını EndNote kütüphanesine import ederken önemli olan iki şey vardır:
 - Verilerin doğru output formatında download edilmesi.

- EndNote'a import ederken doğru import filtresinin kullanılması. Verilerin doğru alanlara yerleştirilebilmesi için doğru import filtresinin seçimi son derece önemlidir (Bkz. Bölüm 4.2.3 Bir Filtre Kullanarak Import İşlemi Gerçekleştirme ve Bölüm 4.3 Tekst Dosyası Import İşlemi)

 Belirli Web siteleri arama sonuçlarınızı doğrudan EndNote'a aktarmak için bir download butonu içerir, bu buton kullanılarak import işlemi otomatik olarak gerçekleştirilir. Yapmanız gereken tek şey belirlediğiniz referans kayıtlarının hangi



EndNote kütüphanenize import edilmesini istiyorsanız onu seçmek olacaktır. Bu yönteme **'direct export'** veya **'direct download'** yöntemi denilmektedir. Bu yöntemle daha önce bahsedilen adımlara gerek olmaksızın kusursuz bir şekilde import işlemi gerçekleştirilir. Ayrıntılı bilgi için Bkz. Bölüm *4.2.1 Direct Export*.

Eğer Z39.50 protokolünü destekleyen kütüphane katalogları veya bibliyografya veri tabanlarına erişiminiz varsa arama işlemlerinizi doğrudan EndNote içerisinden EndNote araçlarını kullanarak gerçekleştirebilirsiniz. Bu sayede import işlemlerine gerek kalmayacaktır. Yalnızca Connect komutunu kullanmanız yeterli olacaktır. Ayrıntılı bilgi için Bkz. Bölüm 5.6.5 Connection Files (Bağlantı Dosyaları) Kullanarak Erişilebilen Veri Tabanlarında Arama Yapma.

4.2.1 Direct Export

Birçok bilgi sağlayıcının web sitesinde referans kayıtlarını doğrudan EndNote kütüphanelerinize kopyalamanız için direct export seçeneği mevcuttur. Direct export işlemi seçildiğinde EndNote import filtresi ve verilerin aktarımı için gerekli bilgiler otomatik olarak belirlenmektedir. İhtiyacınız olan yalnızca kayıtları aktarmak istediğiniz EndNote kütüphanesini belirlemek olacaktır.

Direct export özelliği bulunan birçok bilgi sağlayıcı aşağıdaki listede yer almaktadır. Yeni eklenen bilgi sağlayıcılar ve güncellemeler için lütfen aşağıdaki web sitesini ziyaret edin <u>http://www.endnote.com</u>!

Bilgi Sağlayıcı	Veri/Erişim Türü
American Psychological Association	PsycInfo Online <u>http://www.apa.org</u> Üyelik gerekli
Bausch & Lomb	Vision Science Reference Database http://www.bausch.com/us/resource/visioncare/reference.jsp Ücretsiz erişim
Bibliotech.dk	Agricultural and Veterinary Information http://biblioteck.dk/sogning.php
BioMedCentral	All journals http://www.biomedcentral.com
BioOne	Biomedical <u>http://www.bione.org</u> Üyelik gerekli
Blackwell Synergy	All journals published by Blackwell that are online <u>http://www.blackwell-synergy.com</u>
ВМЈ	British Medical Journal Tobacco Control Database <u>http://bmj.bmjjournals.com/cgi/citmgr</u> Ücretsiz erişim
Buffalo University	Library catalog <u>http://ublib.buffalo.edu/libraries/e-</u> <u>resources/bison/off.html</u> Access for Buffalo University students only
Canadian Journal of Communication	http://www.cjc-online.ca
Delphion	Patent data http://www.delphion.com
EBSCO	All EBSCO databases http://www.ebsco.com/
Ei Engineering Village	Elsevier Engineering Information database <u>http://www.ei.org</u> Üyelik gerekli



Bilgi Sağlayıcı	Veri/Erişim Türü
Elsevier	Science Direct <u>http://www.elsevier.com</u> Üyelik gerekli
EMBASE	EMBASE database <u>http://www.embase.com</u> Üyelik gerekli
ERIC	ERIC database <u>http://www.eric.ed.gov</u> Ücretsiz erişim
Google Scholar	Broad literature search <u>http://scholar.google.com/</u> Ücretsiz erişim
IEEE	Institute of Electrical and Electronics Engineers, Inc.; All databases <u>http://ieeexplore.ieee.org/Xplore/</u> guesthome.jsp
JAMA and Archives	Journal of the American Medical Association http://pubs.ama-assn.org/ Ücretsiz erişim
JSTOR	The Scholarly Journal Archive http://www.jsgtor.org/help/export_help.html Üyelik gerekli
Karger Publishing	Medical and scientific journals http://www.karger.com/ Ücretsiz erişim
Los Alamos National Laboratory	Library without walls http://www.lanl.gov/ Ücretsiz erişim
MicroPatent	All articles <u>http://www.micropat.org</u> Üyelik gerekli
Nature	Scientific data <u>http://www.nature.com</u> Üyelik gerekli
Nerac	All articles <u>http://www.nerac.com</u> Üyelik gerekli
NISC	All articles <u>http://www.nisc.com</u> Üyelik gerekli
OCLC	All databases <u>http://www.oclc.com</u> Üyelik g erekli
OhioLink	Multiple databases <u>http://www.ohiolink.edu</u> Üyelik gerekli
OVID	All databases <u>http://www.ovid.com</u> Üyelik gerekli
OVID SilverPlatter	400+ databases <u>http://www.ovid.com</u> Üyelik gerekli
Oxford Press Journals	Journal articles <u>http://www.oxfordjournals.org/</u> Ücretsiz erişim
Pacific Northwest Labs	Internal veri tabanları <u>http://www.pnl.gov</u> Yalnızca Internal (iç) kullanım mümkündür



Bilgi Sağlayıcı	Veri/Erişim Türü
Patent Café	Patent data <u>http://www.patentcafe.com</u> Üyelik gerekli
PILOTS	Medical PTS research <u>http://www.ncptsd.va.gov/publications/pilots/</u> Yalnızca Internal (iç) kullanım mümkündür
PNAS Online	Online science journal search tool at Boston University http://cybele.bu.edu/biomass/ar/pnas/all.shtml.htm
ProQuest	All databases <u>http://www.proquest.com</u> Üyelik gerekli
RLG	Historical and humanities <u>http://www.rlg.org</u> Üyelik gerekli
Science Magazine	Journals <u>http://www.sciencemag.org</u> Üyelik gerekli
Scopus	Scopus <u>http://www.scopus.com</u> Üyelik gerekli
St. John of God, Ireland	Medical library http://www.library.sjog.ie Internal use only
Stanford University's HighWire Press	HighWire Press <u>http://highwire.stanford.edu/</u> Ücretsiz erişim
Telemed	Telemed <u>http://tie.telemed.org</u> Ücretsiz erişim
Thieme	Journal publications <u>http://www.fiz-karlsruhe.the</u> Üyelik gerekli
Web of Science	Thomson Scientific Üyelik gerekli
WebFeat	Federated Search Engine http://www.webfeat.org
WilsonWeb	General science and social science journals http://vnweb.hwwilsonweb.com/hww/login.jhtml Required login



4.2.1.1 ScienceDirect Veri Tabanından EndNote Kütüphanesine Referans Export İşlemi.

- 1. <u>http://www.sciencedirect.com</u> URL adresini açın. '*ScienceDirect'* veri tabanının ana sayfası görüntülenecektir.
- 2. 'Quick Search' (hızlı arama) kutusuna aramak istediğiniz kelimeleri girin. (Örneğin: 'All fields'da Variogram olan makaleleri aramak istiyoruz). 'Go' butonuna basın.



3. Arama sonucunda 4,833 makale bulunacaktır.



4. Arama sonuçlarını sınırlandırmak için farklı parametreler girilebilir (Örneğin: *Search Within Results'* alanına *Geostatistic'* girin).



5. Arama sonucu olarak; 122 *articles found* (122 *makale bulundu*) mesajı görüntülenecektir.



6. Kütüphanenize export etmek istediğiniz referans kayıtlarını işaretleyin ve 'Export Citations' butonuna basın.Export formatını RIS format (for Reference Manager, ProCite,EndNote) işaretleyerek 'Export' butonuna basın.

SciVerse	Hub Scienc	eDirect S	copus Appl	ications		Register Login 🖽 Go to SciVal Sui
	nceDirect	s Mvaler	ts Shooping	ı cart		You have Guest access to ScienceDirect Find out more
All fields Va	riogram	Author			1	Advanced sea
Journal/Book title xport citation To export the 5 selecte	S Id citation + links, select your pr	Volume eferred formats	Issue and click Export.	Page	Search	? Search t
Journal/Book title kport citation To export the 5 selecter Content format:	S ed citation + links, select your pr	Volume	Issue and click Export.	Page	Search	? Search t
Journal/Book title (port citation To export the 5 selected Content format:	S ad citation + links, select your pr Citations Only Citations and Abstracts	Volume	Issue	Page	Search	? Search 1
Journal/Book title Content format: Export format:	S Citation + links, select your pr Citations Only Citations and Abstracts RIS format (for Reference	Volume eferred formats Manager, Pro	Issue and click Export. Cite, EndNote)	Page	Search	? Search 1
Journal/Book title cport citation To export the 5 selecter Content format: Export format:	S Citation + links, select your pr Citations Only Citations and Abstracts RIS format (for Reference RefWorks Direct Export	Volume eferred formats Manager, Pro ? About R	Issue and click Export. Cite, EndNote) efworks	Page	Search	? Search 1
Journal/Book title xport citation To export the 5 select Content format: Export format:	S ed citation + links. select your pr © Citations Only © Citations and Abstracts © Ris format (for Reference © RefWorks Direct Export © Plain text format	Volume eferred formats Manager, Pro ? About R	Issue and click Export. Cite, EndNote) efworks	Page	Search	? Search 1
Journal/Book title xport citation To export the 5 selectiv Content format: Export format:	S ed citation + links. select your pr Citations Only Citations and Abstracts RIS format (for Reference RefWorks Direct Export Plain text format BibTeX format	Volume eferred formats Manager, Pro ? About R	Issue and click Export. Cite, EndNote) efworks	Page	Search	? Search t

7. Belirlediğiniz referans kayıtları açık olan EndNote kütüphanenize eklenecektir.



Sonuç

😻 File Edit References Group	ps Tools	Window Help • 👘 👰 🔍 🎸 🌶 🐑 🧶 🦢 📔 🖹 🏷 🚱 🕢 variog	으 🖉 : 오 🔹 Hide Search Panel
My Library	(65)	Search Doptions Author Contains	Match Case Match Words +
Inflord Activity Unflord Unflord Unflord Trash Avian Intelligence Bats Chicoptera Cholocation Echolocation Cholocation OR Sonar Sonar	(6) (0) (37) (22) (6) (7) (5)	Author Year Title Rating Author, P. M.; 2007 Non-stationary variogram models for geostatis Delcourt, Hans; 1996 The spatial variability of some aspects of topso Ericeira, Daniel R., 2011 Detection of masses based on asymmetric regi Rodriguez-Galia 2012 Random Forest classification of Mediterranean	Journal Computers & Geosciences Computers and Electronics Computers in Biology and Procedia Environmental Sc Remote Sensing of Enviro
My Groups Jonline Search Q PubMed (NLM) Q Web of Science (TS) more Find Full Text	(33) (0) (0)	Reference Preview Attached PDFs 0	

4.2.1.2 PubMed Veri Tabanından EndNote Kütüphanesine Referans Export İşlemi

- 1. <u>http://www.ncbi.nlm.nih.gov/PubMed/</u> URL adresini açın
- 'PubMed' ana penceresi görüntülenecektir.
- 2. Aramak istediğiniz kelimeyi girin.

(Biz bu örnekte **Joniau M**. yazarına ait referans kayıtlarını aramak istiyoruz) ve 'Search' butonuna basın.

0.0		
(=) (=) S http://www.ncbi &	P - 🗟 C 🗧 Home - PubMed - NCBI 🛛 🗙	命 余 {
File Edit View Favorites Tool	s Help	
S NCBI Resources How	To 🕑	Sign in to NCBI
Publed.gov Publ	Med V	Search
US National Library of Medicine National Institutes of Health	Advanced	Help
Pul	bMed	PubReader
Publy biomm journ to full web s	Aed comprises more than 23 million citations for edical liferature from MEDLINE, life science als, and online books. Citations may include links i-text content from PubMed Central and publisher sites.	A whole new way to read scientific literature at PubMed Central
Using PubMed	PubMed Tools	More Resources
PubMed Quick Start Guide	PubMed Mobile	MeSH Database
Full Text Articles	Single Citation Matcher	Journals in NCBI Databases
PubMed FAQs	Batch Citation Matcher	Clinical Trials
PubMed Tutorials	Clinical Queries	E-Utilities
New and Noteworthy	Topic-Specific Queries	LinkOut

Arama sonuçları liste halinde görüntülenecektir.
 EndNote kütüphanenize import etmek istediğiniz referans kayıtlarını işaretleyin.





- 4. 'Send to' linkine tıklayın ve 'Citation Manager' radyo butonunu işaretleyin.
- 5. 'Create File' butonuna bastığınızda seçtiğiniz referanslar açık olan EndNote kütüphanenize import edilecektir.

Sonuç

😻 File Edit References Group	ps Tools	Window Help 	p	← 라 Hide Search Pane
My Library	(70)	Search Options Search Whole Library Author Contains	✓ Match Ci	ase Match Words
Unfiled Unfiled Tash Avian Intelligence Bats Chiroptera Chiroptera Echolocation Echolocation Scanar Scanar M Croops	(11) (0) (37) (22) (6) (7) (5) (33)	Author Year Title Joniau, M.; Haezebrouck, P.; N 2001 Structural basis for the appearance of a molte Noyelle, K.; Joniau, M.; Van Da 2001 Van boer, H.; Haezebrouck, P.; 2002 Vanhooren, A.; Chedad, A.; Far 2005 Vanhooren, A.; Vanhee, K.; No 2002 Structural basis for difference in heat capacity	Rating	Journal Proteins J Mol Biol Proteins Sci Proteins Biophys J
 Online Search PubMed (NLM) Web of Science (TS) more Find Full Text 	(0) (0)	Reference Preview Attached PDFs 0		

🗵 Not

• Eğer herhangi bir kayıt seçmezseniz '*Number to send'* listesinde EndNote'a aktarmak istediğiniz referans kayıt sayısını belirleyerek kayıtların import edilmesini sağlayabilirsiniz.



4.2.2 EndNote ve Google Scholar Kullanımı

4.2.2.1 EndNote ile Google Scholar Kullanımı için Gerekli Ayarlar

Google Scholar veri **tabanında gerçekleştirilen arama sonuçlarını EndNote kütüphanelerine aktarmak için aşağıdaki işlem sırasını** takip edebilirsiniz;

<u>http://scholar.google.com.tr/</u> URL adresini açın,
 'Google Scholar' veri tabanının arama sayfası görüntülenecektir.



 'Kaynakça Yöneticisi' olarak EndNote'u belirlemek için, 'Ayarlar' linkine tıklayın ve açılan ekranın alt bölümünde yer alan 'Kaynakça Yöneticisi' bölümdeki 'Alıntıları EndNote konumuna aktarma bağlantılarını gösterin' şeçeneğinde bulunan listeden EndNote'u seçin.

ile Edit View F	avorites Tools Help	Oturum soun
Gorseller	Dana taziasi	Oturum açın
Google		
Google Akaden	nik Ayarları Kaydet İptal	
Arama sonuçları Diller	Sayfa başına sonuç sayısı	
Kütüphane bağlantıları	10 💠 Google'ın varsayılan sonuç sayısı (10 sonuç) en hızlı sonuçları sağlar.	
	Sonuçların açılacağı pencere	
	Seçilen her sonucu yeni bir tarayıcı penceresinde aç	
	Kaynakça yöneticisi	
	 Alıntı içe aktarma bağlantılarını gösterme. Alıntıları EndNote \$ konumuna aktarma bağlantılarını gösterin. 	
	Kaydet İptal	
	Ayarları korumak için çerezleri açmanız gerekir	

3. Yapılan değişiklikleri kaydetmek için '*Kaydet'* butonuna basın. Kayıt işlemi tamamlandığında arama ekranına tekrar dönülecektir.

Yapılan bu ayarlar sonrasında Google Scholar veri tabanında arama işlemi sonucundaki referans kayıtları kolaylıkla EndNote kütüphanelerine eklenebilecektir.



4.2.2.2 Google Scholar Veri Tabanından EndNote Kütüphanelerine Kayıt Aktarma

EndNote ve Google Scholar kullanımı için yukarıda bahsedilen gerekli ayarlar yapıldıktan sonra arama ve EndNote kütüphanelerine kayıt aktarma işlemlerini aşağıdaki işlem sırasını izleyerek gerçekleştirebilirsiniz;

1. Basit veya gelişmiş arama ekranlarından herhangi birinde aramak istediğiniz kriterleri gerekli alanlara girin ve '*Arama'* butonuna basın. (Örneğin: *Variogram* olan makaleleri aramak istiyoruz).



2. Arama sonucunda Variogram kelimesini içeren tüm kayıtlar listelenecektir.



- 3. İstediğiniz referans kaydını EndNote kütüphanesine aktarmak için kaydın hemen altında bulunan '*EndNote konumuna aktar*' linkine tıklayın. (Örneğin: '*Fitting variogram models by weighted least squares*' kaydını aktaralım)
- 4. İlgili linke tıkladığınızda açılan ekrandan referans kaydını EndNote kütüphanenize iki farklı yöntemle ekleyebilirsiniz;
 - *`Dosya Yükleme' (File Download*) ekranında '*Aç' (Open*) butonuna bastığınızda referans kaydınız açık olan EndNote kütüphanenize eklenecektir.



 `Dosya Yükleme' ekranında `Kaydet' (Save) butonuna basarak referans kaydınızı EndNote import dosyası olarak kaydedip daha sonra istediğiniz EndNote kütüphanenizi açtıktan sonra kaydedilen dosyanın üzerine çift tıklayarak import işlemini gerçekleştirilebilirsiniz.

💕 🌒 😱 Author-Date		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4 2 5	👔 🗟 🎯 🙆 variog	p - ±	Hide Search Pane
My Library		Search Options +		Search Whole Libra	ry 👻 🥅 Match Cas	e 🔲 Match Words
All References	(71)	Authin	Cantaina			
🖉 Imported References	(1)	Author	← Contains	7		
🔲 Unfiled	(12)	Author	Year	Title	Rating Journal	
🗑 Trash	(0)	Cressie, Noel; Hawkins	, Dougl 1980	Robust estimation of the variogram: I	Journal	of the Internation
🗄 - Avian Intelligence	(37)					
🖃 - Bats						
Chiroptera	(22)					
Echolocation	(6)					
🛞 Echolocation OR Sonar	(7)					
🖗 Sonar	(5)					
H My Groups	(33)					
- Online Search		•		11		
Q PubMed (NLM)	(0)	Reference Preview Attach	ed PDFs 0			-
Q Web of Science (TS)	(0)	No References Selected				
more		and the second second second				
- Find Full Text						

🗵 Not

 Referans kaydı dosya olarak (.enw) kaydedildiğinde import işlemi sırasında açık bir EndNote kütüphanesi yoksa 'Select a Reference Library' ekranından import yapılacak kütüphane seçilebilir.

4.2.3 Bir Filtre Kullanarak Import İşlemi Gerçekleştirme

Bir üniversite kataloğundan, online veya CD de bulunan bir bibliyografya veri tabanından referans kayıtlarını EndNote kütüphanenize eklemek veya tekst (metin) dosyası olarak kaydetmek için EndNote import filtrelerini kullanabilirsiniz. Import filtreleri tekst dosyalarını bir EndNote kütüphanesine import ederken kullanılan dosyalardır. Filtreler import aşamasında tekstin nasıl biçimlendiği ve düzenlendiği konusunda bilgi verir.

Pubmed veri **tabanından referans kayıtlarını export** etme ve tekst belgesi olarak **kaydetme ile ilgili ayrıntılı bilgi için Bkz.** Bölüm 4.3 *Tekst Dosyası Import İşlemi*.

- <u>http://www.ncbi.nlm.nih.gov/PubMed/</u> URL adresini açın 'PubMed' ana penceresi görüntülenecektir.
- Aramak istediğiniz kelimeyi girin.
 (Biz bu örnekte Joniau M. yazarına ait referans kayıtlarını aramak istiyoruz) ve 'Search' butonuna basın.





- 3. Arama sonuçları liste halinde görüntülenecektir.
- EndNote kütüphanenize import etmek istediğiniz referans kayıtlarını işaretleyin.
- 4. 'Send to' linkine tıklayın ve 'Choose Destination' alanında 'File'i seçin.
- 5. *'Format'* listesini açın ve listeden '*MEDLINE'*ı seçin. '*Sort by*' listesinde sıralama kriterinizi belirleyin ve '*Create File'* butonuna basın.

ि ि http://w	ww.ncbi 🎗 - 🗟 C 🕞 Joniau M PubMed - NCBI 🗙	命会
ile Edit View Favo	orites Tools Help	
S NCBI Resource	es ⊻ How To ⊻	Sign in to NCBI
Pub Med.gov	PubMed V Joniau M.	Search
US National Library of Medicine National Institutes of Health	RSS Save search Advanced	Help
Show additional ters	Display Settings; ⊙ Summary, 20 per page, Sorted by Recently Added Filters: Manag	<u>je Filters</u>
Article	Send to: Titles with vo Choose Destination	our search
More	Results: 1 to 20 of 73 Selected: 5 Collections OF-mail	arly salvage I Oncol. 2012]
Text availability	Tryptophan to phenylalanine substitt Order Order Order Order Order	See more
Abstract available Free full text	short- and long-range conformations of goat alpha-lactalbumin. Download 5 items.	icles in
Full text available	Vanhooren A, Chedad A, Farkas V, N Hanssens I.	etic studies on
Publication dates	Proteins. 2005 Jul 1:60(1):118-30. PMID: 15861407 [PubMed - indexed for ME Related citations Recently Added V	difference in ophys J. 2002]
Custom range	Equilibrium and kinetic studies on fo	f the native ophys J. 1998]
Species Humans Other Animals	2. Van Dael H, Haezebrouck P, Joniau W. Protein Sci. 2003 Mar;12(3):609-19. Erratum in: Protein Sci. 2003 Apr;12 (4):885.	See all (7)
<u>Clear all</u>	PMID: 12592031 [PubMed - indexed for MEDLINE] Free PMC Article Find related Related citations Database:	data 🍝

6. 'Dosya Yükleme' penceresi görüntülenecektir. 'Kaydet' (Save) listesininde 'Farklı Kaydet'i (Save as) seçin.



Save	-	
and the second s		Cance
Sav	e	
Sav	e as	
	Sav	Save as

7. Açılan '*Farklı Kaydet'* ekranında '*Dosya adı*' alanına dosya adını '*pubmed_joniau.txt'* olarak girin. '*Kayıt türü'* alanında '*Metin Belgesi'* default olarak gelecektir. '*Kaydet'* butonuna basın.

🕽 🔾 🗢 📕 🕨 Pu	bMed			*	++	Search PubM	led	
Organize 🔻 Ne	w folder						835 👻	6
Favorites E Desktop Downloads E Recent Places	111	Name	*	No items match y	Dati our se	e modified earch.	Туре	
Libraries Documents Music Pictures Videos								
📜 Computer	-	•		(III.)	_			
File name:	pubme	d_joniau.txt						
Save as type:	Text Do	cument (*.txt)						

Bundan sonra yapmanız gereken EndNote kütüphanenize bu metin belgesindeki referans kayıtlarını import etmek olacaktır.

EndNote kütüphanelerine bir text dosyasının nasıl import edildiği konusunda ayrıntılı bilgi için; Bkz. Bölüm 4.3 Tekst Dosyası Import İşlemi.

4.3 Tekst Dosyası Import İşlemi

Internet üzerinden online veri tabanı servislerinden tekst formatında indirilen veya bir CD'de bulunan tekst dosyalarındaki referans kayıtları import modülü kullanılarak EndNote kütüphanelerine eklenebilir. Bu metodu kullanarak manuel referans kaydı girişinden hem daha hızlı hemde daha kolay referans kaydı eklemek mümkündür. Tekst formatında kaydedilmiş referans kayıtlarını sorunsuz import edebilmeniz için EndNote'un hazır import filtrelerini kullanabilir, '*Edit/Import Filters/New Filter...'* menüsünden kendi import filtrenizi oluşturabilir veya '*Edit/Import Filters/Open Filter Manager...'* menüsünden kurulum ile gelen import filtrelerine ulaşabilir ve '*Edit'* butonunu kullanarak açacağınız ekrandan import işlemi için kullanacağınız filtreler üzerinde değişiklik ve düzenleme işlemleride yapabilirsiniz.

Kurulum ile gelen import filtreleri;

`C:\Program Files\EndNote X7\Filters' `C:\Program Files (x86)\EndNote X7\Filters (64-bit Windows versiyonları için)'

klasöründe bulunmaktadır. Bunun dışında düzenlediğiniz ya da yeni oluşturduğunuz filtreler kendi kişisel klasörünüzde tutulacaktır (Bkz. Bölüm 7.6 Folder Locations (Dosya Yerleri)).

Windows XP: C:\Documents and Settings\[UserName]\My Documents\EndNote\Filters Windows Vista: C:\Users\[UserName]\Documents\EndNote\Filters



Windows 7: C:\Users\UserName\Documents\EndNote\Filters

Windows 8: C:\Users\UserName\Documents\EndNote\Filters

Referans import işlemini gerçekleştirmeden önce tekst dosyasındaki referans kayıtlarının formatının kullanılan import filtresinin okuyabileceği formatta olduğundan emin olun. Her bir alanda bulunan veriler belirli bir düzende birbirinden ayrılmalıdır. Bu sayede import işlemini gerçekleştirirken veriler doğru bir şekilde okunacak, ayrıştırılacak ve ilgili alanlara doğru şekilde yerleştirilerek EndNote kütüphanesine problemsiz bir şekilde import işlemi tamamlanacaktır.

Dosyada bulunan kayıtlara ait veriler içinde hangi bilginin hangi alana ait olduğu her bir bilginin başında yer alan farklı alan etiketleri (*tag*) ile karakterize edilir. Örneğin MEDLABS formatında her bir yazar adı farklı bir satırda, yazar adından önce 'AU -' ve başlık 'TI -' "etiketleri kullanılarak belirlenir.

Örnek:

TI - Levels of asymmetric dimethylarginine, nitric oxide and lipid peroxidation

markers in patients with end-stage renal disease having peritoneal dialysis

treatment.

- AU Gocmen AY
- AU Sahin E
- AU Kocak H
- AU Tuncer M
- AU Gumuslu S

Veri tabanlarındaki içerikler aynı olmasına rağmen, her servis kendi formatını kullanmaktadır. Örneğin; bazı servisler yazar adı ve soyadı arasında tire işareti kullanırken (*Kocak-H*) bir başkası virgül (*Kocak,H*) veya boşluk (*Kocak H*) kullanmaktadır. Bu nedenle referans import işlemi sırasında hangi veri tabanı ve hangi servisin kullanıldığını bilmek önemlidir. Her servis için import modülü özel çeviriciler içermektedir. Çeviriciler tekst dosyalarının import programı tarafından sorunsuz okunmasını sağlar.

Bir veri tabanı servisinden referans import işlemi sırasında aşağıdaki adımlar önemlidir:

- Hedef (= veri tabanından import işleminin gerçekleştirileceği) kütüphanenizi
 açın;
- 'Choose File' (Dosya Seç) butonunu kullanarak 'Import Data File' kutusuna tekst dosyasını girin;
- 'Import Option' listesinden filtreyi seçin;
- '*Text Translation'* listesinden **Unicode (UTF-8)** seçin.

Son seçenek Türkçe gibi özel karakterler içeren dillerdeki kayıtların import işleminin sorunsuz gerçekleştirilebilmesi için önemlidir.

4.3.1 PubMed Filtresi ile Import İşlemi

Bu örnekte bir önceki örnekteki tekst dosyasını (*pubmed_joniau.txt*) EndNote kütüphanemize import edeceğiz.



- 1. EndNote'u açın.
- 2. Menülerden '*File/Import/File...'* seçeneğine veya araç çubuğundan 🌠 (*Import*) butonuna basın. '*Import File'* ekranı görüntülenecektir.
- 3. 'Choose...' butonuna basın ve kaynak tekst dosyasını (pubmed_joniau.txt) seçin.

Organize 🔻 🛛 New 🕯	folder				· ·	1 6
🔆 Favorites	*	Name	[Date modified	Туре	
📃 Desktop		pubmed_joniau.txt	1	5.08.2013 17:01	Text Docu	ment
🚆 Recent Places						
 Recent Places Libraries Documents Music Pictures Videos 						

- 4. 'Aç' butonuna basın. 'Import File' ekranına geri dönülecektir.
- 5. 'Import Option' listesinden 'Pubmed (NLM)' import filtresini seçin.
- 6. 'Duplicates' listesinden çift kayıt kriterini belirleyin.
 - Import All: Tüm referansları import etmek için kullanılır.
 - *Discard Duplicates*: Çift kayıtlar haricindeki tüm referansları import etmek için kullanılır.
 - *Import into Duplicates Library*: Çift kayıtları, import işlemini gerçekleştirdiğiniz *Kütüphane Adı-Dupl.enl'* olarak yeni bir kütüphane oluşturmak için kullanılır.
- 7. 'Text Translation' listesinden 'Unicode (UTF-8)'i seçin.
- 8. 'Import' butonuna basın.

oort File	
Import File:	pubmed_joniau.txt Choose
Import Option:	PubMed (NLM)
Duplicates:	Import All
Text Translation:	Unicode (UTF-8)
	Import Cancel

Sonuç

Import edilen referans kayıtları '*Groups Paneli*'nde **Imported References** altında listelenecektir. Kütüphanenizdeki tüm referansları görüntülemek için **All References**'ı seçin.

File Edit References Group	ps Tools	Window Help	- 8 :
My Library	-	Search Dotions Search Whole Library Whatch Case Miles	tch Words
All References	(76)		
Imported References	(5)		
Dufiled	(17)	Author Year Title Rating Journal	
🗃 Trash	(0)	Joniau, M.; Haezebrouck, P.; N 2001 Structural basis for the appearance of Proteins	
∃- Avian Intelligence	(37)	Noyelle, K.; Joniau, M.; Van Da 2001 The fast folding pathway in human lys J Mol Biol Van Dael, H.; Haezebrouck, P.; 2003 Equilibrium and kinetic studies on fold Protein Sci	
⊒- Bats		Vanhooren, A.; Chedad, A.; Far 2005 Tryptophan to phenylalanine substitut Proteins	
🛅 Chiroptera	(22)	Vanhooren, A.; Vanhee, K.; No 2002 Structural basis for difference in heat Biophys J	
Echolocation	(6)		
Echolocation OR Sonar	(7)		
🙀 Sonar	(5)		
⊞ My Groups	(33)		
- Online Search		۲ m	
Q PubMed (NLM)	(0)	Reference Preview Attached PDFs 0	-
Q Web of Science (TS)	(0)	No References Selected	
more			
∃ Find Full Text			
			_
Showing 5 of 5 references in Group.	(All Refere	nces: 76)	Layout

4.3.2 RIS Filtresi ile Import İşlemi

RIS filtresi *Reference Manager*, *ProCite* veya internet üzerindeki bir veri tabanından RIS formatında export edilmiş tekst dosyalarını import edebilmek için kullanılır. Bu örnekte *ProCite* veri tabanından RIS formatında export edilmiş tekst dosyasındaki referans kayıtlarını EndNote kütüphanemize import edeceğiz. Referans kayıtlarının sorunsuz import edildiğini kontrol amacı ile geçici olarak yeni bir EndNote kütüphanesine import etmeniz önerilir.

- 1. EndNote'u açın.
- 2. Menülerden '*File/Import/File...'* seçeneğine veya araç çubuğundan **(***Import*) butonuna basın. '*Import File'* ekranı görüntülenecektir.
- 3. 'Choose...' butonuna basın ve ProCite tekst dosyasını seçin.
- 4. 'Aç' butonuna basın. 'Import File' ekranına geri dönülecektir.
- 5. 'Import Option' listesinden 'Reference Manager (RIS)' import filtresini seçin.
- 6. 'Duplicates' listesinden çift kayıt kriterini belirleyin.
 - Import All: Tüm referansları import etmek için kullanılır.
 - *Discard Duplicates*: Çift kayıtlar haricindeki tüm referansları import etmek için kullanılır.
 - *Import into Duplicates Library*: Çift kayıtları, import işlemini gerçekleştirdiğiniz *Kütüphane Adı-Dupl.enl'* olarak yeni bir kütüphane oluşturmak için kullanılır.
- 7. 'Text Translation' listesinden 'Unicode (UTF-8)'i seçin.
- 8. 'Import' butonuna basın.

Import File:	ConvProcite-EndNote.txt	Choose
Import Option:	Reference Manager (RIS)	
Duplicates:	Import All	
Text Translation:	Unicode (UTF-8)	-

🗵 Not

 Bir tekst dosyasındaki referans kayıtlarını import ederken doğru import filtresini seçebilmek için tekst dosyasının oluşturulduğu kaynak (provider veya service) bilgisi önemlidir.



- *Reference Manager, EndNote* ve *ProCite* tarafından tanınan *.RIS* uzantılı bir dosyaya çift tıkladığınızda kayıtlar doğrudan veri tabanına import edilir.
- EndNote Web sitesinden http://www.endnote.com veri import ile ilgili teknik desteğe, ipuçlarına ve EndNote'un en son versiyonuna ait faydalı bilgilere erişebilirsiniz. Ayrıca güncellenmiş stil, filtre ve bağlantı dosyalarını web sitesinde `Downloads' altında bulabilirsiniz.

4.4 PDF Import

EndNote X7, bir PDF dosyasının ya da bir klasörde bulunan birden fazla PDF dosyasının doğrudan EndNote kütüphanesine import edilmesine olanak sağlamaktadır. Bu import işlemiyle PDF'lerdeki temel bibliyografik bilgileri kütüphanenize aktararak PDF dosyasının ilişkilendirildiği referans kayıtları oluşturabilir ve sonrasında PDF dosyalarının içeriğinde arama işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.

4.4.1 PDF Manuel Import

PDF manuel import işlemi ile daha önceden yapmış olduğunuz çalışmalarınızda kayıt altına aldığınız PDF dosyalarınızı tek tek ya da bir klasör altında bulunan PDF dosyalarınızın tümünü import ederek temel bibliyografik bilgileri EndNote kütüphanenize ekleyebilir ve yazacağınız makalelerde kullanabilirsiniz.

Tek bir PDF dosyası import etmek için;

- 1. PDF'i import etmek istediğiniz EndNote kütüphanenizi açın.
- 2. 'File/Import/File...' menüsünü seçin. 'Import File' ekranı açılacaktır.
- 3. *Choose...'* butonuna basın ve kütüphanenize import etmek istediğiniz PDF dosyasını seçin.

Organize 🔻 🛛 New f	older			*** *** ***	F	
🙀 Favorites	Â	Brinklov-2009-Intense echolocation				
Desktop Downloads	E					
🔒 Libraries						
Music						
Videos						

- 4. 'Aç' (Open) butonuna basın. 'Import File' ekranına geri dönülecektir.
- 5. 'Import Option' listesinde 'PDF'i seçin.
- 6. 'Duplicates' listesinden çift kayıt kriterini belirleyin.
 - Import All: Tüm referansları import etmek için kullanılır.
 - *Discard Duplicates*: Çift kayıtlar haricindeki tüm referansları import etmek için kullanılır.



- *Import into Duplicates Library*: Çift kayıtları, import işlemini gerçekleştirdiğiniz 'K*ütüphane Adı-Dupl.enl'* olarak yeni bir kütüphane oluşturmak için kullanılır.
- 7. '*Text Translation'* listesinde '*No Translation'* i seçin.

Import File:	Brinklov-2009-Intense echolocation.pc Choose
Import Option:	PDF
Duplicates:	Import All
Text Translation:	No Translation

8. *`Import'* butonuna basın. PDF dosyanız temel bibliyografik bilgilerle kütüphanenize eklenecek ve '*Grup Panel'*inde '*Imported References'* geçici grubunda görüntülenecektir.

Elle Edit References Grou	ps <u>T</u> ools	Window	Help				~ 8
💕 🌒 🕵 Author-Date		• B	00119	🧶 🐚 💼 🕷	0 3 9	Quick Search	🔎 🔹 🛔 Hide Search Pane
My Library		Search	Options +		Search	Whole Library	✓ Match Case Match Words
All References	(76)		A abia	-			
C Imported References	(1)		Author	Contains	-		
Dufiled	(17)	And 👻	Year 👻	Contains	-		(±) (±
🗃 Trash	(0)	And 👻	Title 👻	Contains	+		(*) [-
E- Avian Intelligence	(37)		uthor	Year Title		Rating	Journal
Bats		0 Ø B	rinklov, S.; Kalko, E. K. V.; Surly.	. 2009 Intense echo	location calls from	m two 'wh	• • Journal of Experimental Bio
	-0.04						
Chiroptera	(22)						
Echolocation	(22)						
Echolocation	(22) (6) (7)						
Echolocation	(22) (6) (7) (5)						
Chrispera Echolocation Echolocation OR Sonar Sonar My Groups	(22) (6) (7) (5) (33)						
Chroptera Chrop	(22) (6) (7) (5) (33)						
Chroptera Chroptera Chroptera Cholocation Cholocation OR Sonar ON Sonar My Groups Online Search Q PubMed (NLM)	(22) (6) (7) (5) (33) (0)	< Reference	Preview Srinklov-2009-Ir	Tff	0		-
Currepters Currepters	(22) (6) (7) (5) (33) (0) (0)	≮ Reference Brinklov, S Macrophylic	Preview Strinklow-2009 JF 5, E. K. V. Kalko and A. Surlykke Jum macrophyllum (Phyllaster)	u tense echolocation.pdf (2009), "Intense echolocat idae)," Journal of Experim	ion calls from tw ental Biology 212	o 'whispering' bats, Art ?(1): 11-20.	tibeus jamaicensis and
Cunrepters Control Co	(22) (6) (7) (5) (33) (0) (0)	 Reference Brinklov, S Macrophyl 	Preview Strinklov-2009 Jr 5, E. K. V. Kalko and A. Surlykke llum macrophyllum (Phylloston	m tense echolocation.pdf (2009). "Intense echolocat didae)." Journal of Experim	0 ion calls from tw ental Biology 212	o 'whispering' bats, Art (1): 11-20.	tibeus jamaicensis and

PDF dosyalarınızın bulunduğu klasörleri import etmek için;

- 1. PDF dosyalarınızı import etmek istediğiniz EndNote kütüphanenizi açın.
- 2. 'File/Import/Folder...' menüsünü seçin. 'Import Folder' ekranı açılacaktır.
- 3. *Choose...'* butonuna basın ve kütüphanenize import etmek istediğiniz PDF klasörünü seçin.

Browse For Folder	X
Import Folder	
D 🖳 Computer	*
🛛 👰 Network	
DISC.	
PDF_Examples	
0077388306	
0310907535	E
341589600	
0755608124	
	*
Make New Folder	K Cancel



- 4. 'Tamam' butonuna basın. 'Import Folder' ekranına geri dönülecektir.
- 5. Seçmiş olduğunuz PDF klasörünüz alt klasörlere sahip ise '*Include files in subfolders*' onay kutusunu seçmeniz gerekmektedir.
- 6. 'Import Option' listesinde 'PDF'i seçin.
- 7. 'Duplicates' listesinden çift kayıt kriterini belirleyin.
 - Import All: Tüm referansları import etmek için kullanılır.
 - *Discard Duplicates*: Çift kayıtlar haricindeki tüm referansları import etmek için kullanılır.
 - *Import into Duplicates Library*: Çift kayıtları, import işlemini gerçekleştirdiğiniz *Kütüphane Adı-Dupl.enl'* olarak yeni bir kütüphane oluşturmak için kullanılır.

Turning Foldow	C:\Users\Public\Documents\EndNote\E
Import Folder:	
	V Include files in subfolders
	Create a Group Set for this import
Import Option:	PDF
Import Option.	
Duplicates:	Import All

8. '*Import'* butonuna basın. PDF klasörünüzün içindeki dosyalarınız temel bibliyografik bilgilerle kütüphanenize eklenecek ve '*Grup Panel'*inde '*Imported References'* geçici grubunda görüntülenecektir.

S File Edit Kerefences Grou	ps I ools	· Indow Help	2 6 1 1 1 1 1 1 1	🔄 🔞 Quick Search	으 · 술 Hide Search Panel
My Library		Search Options >		Search Whole Library 👻	Match Case Match Words
All References Imported References Unfiled Track	(76) (4) (17) (0)	Author • And • Year •	Contains Contains Contains		•
 Avian Intelligence Bats Chiroptera Echolocation Echolocation OR Sonar Sonar 	(37) (22) (6) (7) (5)	 Author Author Emery, N. J; Seed, A. M; von Rodríguez-Galiano, V. F; Abar Schloegl, C; Schmidt, J; Boec Van Dael, H; Haezebrouck, P; 	Year Title 2007 Cognitive adaptat 2011 Incorporating Sp 2012 Grey parrots use 2003 Equilibrium and k	Rating tions of social bondin * atial Variability Meas inferential reasoning inetic studies on fold	Journal Philosophical Transactions Procedia Environmental Sc Proc. R. Soc. Lond. B. Biol. Protein Sci
My Groups Online Search Q PubMed (NLM) Web of Science (TS) more Find Full Text	(33) (0) (0)	Reference Preview Attached POFs No References Selected	m Q		Ŧ

PDF dosyalarınızın bulunduğu klasörleri grup set ve gruplar halinde import etmek için;

- 1. PDF dosyalarınızı import etmek istediğiniz EndNote kütüphanenizi açın.
- 2. 'File/Import/Folder...' menüsünü seçin. 'Import Folder' ekranı açılacaktır.
- 3. *Choose...'* butonuna basın ve kütüphanenize import etmek istediğiniz PDF klasörünü seçin.



mport Folder	
D 🖳 Computer	-
🛛 📬 Network	
DISC	
PDF_Examples	
0077388306	
0310907535	E
0341589600	
0755608124	

- 4. 'Tamam' butonuna basın. 'Import Folder' ekranına geri dönülecektir.
- 5. Seçmiş olduğunuz PDF klasörünüz alt klasörlere sahip ise '*Include files in subfolders*' onay kutusunu, grup set ve gruplar halinde import edilmesi için '*Create a Group Set for this Import*' onay kutusunu işaretlemeniz gerekmektedir.
- 6. '*Import Option'* listesinde '*PDF'*i seçin.
- 7. 'Duplicates' listesinden çift kayıt kriterini belirleyin.
 - Import All: Tüm referansları import etmek için kullanılır.
 - *Discard Duplicates*: Çift kayıtlar haricindeki tüm referansları import etmek için kullanılır.
 - *Import into Duplicates Library*: Çift kayıtları, import işlemini gerçekleştirdiğiniz *Kütüphane Adı-Dupl.enl'* olarak yeni bir kütüphane oluşturmak için kullanılır.

~			ort Folder
se	cuments\EndNote\E	C:\Users\Pub	Import Folder:
	ubfolders	V Include file	
	Set for this import	Create a G	
•		PDF	Import Option:
•		Import All	Duplicates:
icel	Import C		
10	Import C	Import All	Duplicates:

 'Import' butonuna basın. PDF klasörünüzde bulunan alt klasörlerin içindeki PDF dosyalarınız temel bibliyografik bilgilerle kütüphanenize eklenecektir. Eklenen kayıtlar 'Grup Panel'inde 'Imported References' geçici grubunda ve bu klasör adı ile oluşturulan grup set altındaki gruplarda görüntülenecektir.

EndNote X7 - [Sample_Library_	X7.enl]		
Eile Edit References Gro	oups <u>I</u> ool	Window Help	- 6
💕 🌑 🕵 Author-Date		그 🕾 현 🍳 🖌 🕽 원 🧶 🐂 🖹 🕸 💆	🖗 🔄 🔞 Quick Search 🖉 🔹 🛧 Hide Search Pa
My Library	*	Search Options •	Search Whole Group Set - Match Case Match Wor
All References	(76)	Author Constant	
Imported References	(4)	Addition	
🔁 Unfiled	(15)	And Vear Contains	• U
🗑 Trash	(0)	And - Title - Contains	•
PDF_Examples		Author Year Title	Rating Journal
0077388306	(1)	Seed, A. M.; von 2007 Cognitive ad	aptations of social bondin ★ Philosophical Transactio
0310907535	(1)	Rodríguez-Galiano, V. F.; Abar 2011 Incorporating	g Spatial Variability Meas Procedia Environmental
0341589600	(1)	Schloegl, C.; Schmidt, J.; Boec 2012 Grey parrots	s use inferential reasoning Proc. R. Soc. Lond. B. Bi
0755608124	(1)	Van Dael, H.; Haezebrouck, P.; 2003 Equilibrium a	and kinetic studies on fold Protein Sci
Avian Intelligence	(37)		
+ Bats	(22)		
	()	Reference Preview Attached PDFs	
My Groups	(33)	No References Selected	
- Online Search			
Q PubMed (NLM)	(0)		
Q Web of Science (TS)	(0)		
more			
Find Full Text			



4.4.2 PDF Otomatik Import

PDF dosyalarınızı otomatik olarak import etmek için;

- 1. PDF dosyalarınızı import etmek istediğiniz EndNote kütüphanenizi açın.
- 2. Bilgisayarınızda PDF'lerin otomatik olarak import edileceği bir klasör oluşturun.
- 3. 'Edit/Preferences/PDF Handling' menüsünü seçin.

Change Case Display Fields	PDF Auto Renaming Options
	Ont Rename
Find Full Text	Author + Year + Title
- Folder Locations	O Author + Title
Formatting	O Author + Year
Libraries	⑦ Title
Read / Upread	() Custom
Reference Types	
Sorting	
Spell Check	
Sync	Note: Filenames may be up to 50 characters long.
Term Lists	
URLs & Links	- PDF Auto Import Folder
	Enable automatic importing
	Calua Caldar
	Select Polder

4. *PDF Auto Import Folder'* alanında *Enable automatic importing'* onay kutusunu işaretleyin ve otomatik import için oluşturduğunuz klasörü seçin.

Paulaan	
Desktop	
🖻 🧱 Libraries	
D 🧟 Kadir	
🖻 📲 Computer	
🗅 👽 Network	
DISC 🖉	
PDF_Examples	

5. 'Preferences' ekranı aşağıdaki gibi görüntülenecektir.



Change Case	
Display Fields	PDF Auto Renaming Options
Display Fonts	Ont Rename
Duplicates	Author + Year + Title
Folder Locations	At those Title
Formatting	Autor + Title
Libraries	O Author + Tear
PDF Handling	© litte
Read / Unread	Custom
Reference Types	
Sorting	
Spell Check	
Sync.	Note: Filenames may be up to 50 characters long.
Temporary Citations	
URLs & Links	PDF Auto Import Folder
	P Dr. Allo Import Folder
	Enable automatic importing
	Cilleers\Kadir\Deskton\PDF Examples
	C. Ideals index boardop in Dr _Examples

6. PDF klasörüne eklediğiniz PDF'ler EndNote'u bir sonraki açtığınızda otomatik olarak import edilecek ve '*Grup Panel*'inde '*Imported References*' geçici grubunda görüntülenecektir.

S File Edit References Grou	ps Tools			Quick Search	P
My Library		Search Options +		Search Whole Library 👻	Match Case Match Words
All References	(76)	Author	Contains		
Imported References	(4)	-	containe :		
C Unfiled	(17)	And Vear V	• •		
🗑 Trash	(0)	And 🕶 Title 👻	Contains 👻		(±) (=
🗷 - Avian Intelligence	(37)	Author	Year Title	Rating	Journal
	(22) (6) (7) (5) (33)	 & Rodríguez-Galiano, V. F.; Abar & Schloegl, C.; Schmidt, J.; Boec & Van Dael, H.; Haezebrouck, P.; 	2011 Incorporating Spa 2012 Grey parrots use i 2003 Equilibrium and ki	tial Variability Meas nferential reasoning netic studies on fold	Procedia Environmental Sc Proc. R. Soc. Lond. B. Biol. Protein Sci
	()	4	m		
PubMed (NLM)	(0)	Reference Preview Attached PDFs	0		Ŧ
Q Web of Science (TS) more Find Full Text	(0)	No References Selected			

7. PDF klasörünüze eklediğiniz PDF'ler çift kayıt oluşmaması için otomatik olarak oluşturulan '*Imported*' klasörüne aktarılacaktır.

🗿 🔵 🗢 📕 🕨 PDF_Examp	les 🕨	+ + Search PDF	Examples	1
File Edit View Tools H	lelp			
Organize 💌 Include in li	orary 💌 Share with 💌	Burn New folder	** - 🗔	0
★ Favorites ■ Desktop ● Downloads ● Recent Places	Umported			

🗵 Not

Bazen download edilen PDF'lerin isimleri makale içeriğini gösterecek şekilde olmamaktadır (Numaralarla vb. gösterilmektedir). Bu gibi durumlarda

٠

`Edit/Preferences/PDF Handling' ekranında *`PDF Auto Renaming Options'* alanında import edilecek PDF'lerinizi size sunulan seçenekler ya da *`Custom'* seçeneğini kullanarak **sizin belirleyeceğiniz alan sıralaması** ile yeniden isimlendirebilirsiniz.

1. 'Edit/Preferences/PDF Handling' menüsünde isimlendirme kriterinizi belirleyin.

Change Case	PDE Auto Ronamino Ontiona
Display Fields Display Fonts Duplicates Find Full Text Folder Locations Formatting Libraries FOP Handling Read / Unread Reference Types Sorting Spell Check Sync Temporary Citations	PDF Auto Renaming Options © Don't Rename Author + Year + Title Author + Title @ Author + Year © Title © Custom Note: Filenames may be up to 50 characters long.
URLs & Links	PDF Auto Import Folder Import Folder Import Examples C:\Users\Kadir\Desktop\PDF_Examples Select Folder

2. Import etmek istediğiniz PDF dosyanızı PDF klasörünüze ekleyin.

♥ ● PDF_Examples	•		← ← Search P	DF_Examples	1
le Edit View Tools Help					
Organize 👻 🚫 Open 👻	Share with 💌	Burn	New folder	# • 🗖	0
🖈 Favorites	Imported				
E Desktop	0654156351.pdf				
L Downloads					
🔛 Recent Places					
-					

3. EndNote'u başlattığınızda eklemiş olduğunuz PDF belirlediğiniz yeniden isimlendirme kriterine bağlı olarak isimlendirilecektir (Örnekte kriter olarak Author+Year seçilmiştir).

	ne Toole	Mindow	Hala				10
Elle gait Aererences orou	ps Tools	<u>window</u>				de Canada	- 0
Mauthor-Date			eut re	🧶 🔛 🗉 🖉 🕷 I		ck Search	P T Hide Search Par
My Library		Search	Options		Search Whole Li	ibrary 👻	Match Case Match Wor
🞽 All References	(76)		Author	Contains	1		
🕼 Imported References	(1)		-	Contains	-		
Dufiled	(17)	And 👻	Year 👻	Contains -			(t)
Trash	(0)	And 👻	Title 👻	Contains -			±.
	(37)	O A A	kuthor	Year Title		Rating	Journal
- Bats		🜒 🖉 E	mery, N. J.; Seed, A. M.; von	2007 Cognitive adapta	itions of social boni	din 🛣 · · · ·	 Philosophical Transaction
- Bats Chiroptera	(22)	🧶 🖉 E	mery, N. J.; Seed, A. M.; von	2007 Cognitive adapta	itions of social boni	din 🖈 • • • •	 Philosophical Transaction
Bats Chiroptera Chiroptera Chiroptera	(22) (6)	9 <i>6</i> E	mery, N. J.; Seed, A. M.; von	2007 Cognitive adapta	itions of social boni	din ★ · · · ·	Philosophical Transaction
Bats Chiroptera Chiolocation Cholocation Cholocation OR Sonar	(22) (6) (7)	9 🖉 E	mery, N. J.; Seed, A. M.; von	2007 Cognitive adapta	itions of social boni	din 🖈	Philosophical Transaction
 Bats Chiroptera Echolocation Echolocation OR Sonar Sonar 	(22) (6) (7) (5)	9 & E	mery, N. J.; Seed, A. M.; von	2007 Cognitive adapta	itions of social boni	din 🖈 · · ·	Philosophical Transaction
 Bats Chiroptera Echolocation 	(22) (6) (7) (5) (33)	<	mery, N. J.; Seed. A. M.; von	2007 Cognitive adapta	tions of social bon	din _{er} 🖈 · · · ·	Philosophical Transaction
 Bats Chiroptera Echolocation € Echolocation OR Sonar ♀ Sonar ↔ My Groups Online Search 	(22) (6) (7) (5) (33)	 Reference 	mery, N. J.; Seed, A. M.; von	2007 Cognitive adapta	itions of social bon	din ★ · · · ·	 Philosophical Transaction
Bats Chiroptera Chiroptera Chilocation Cholocation OR Sonar Sonar More Groups Chiloc Search Dubbled (DIMM)	(22) (6) (7) (5) (33)	Reference	Preview CEmery-2007.pdf	2007 Cognitive adapts III 0 /18 0 124% <u>*</u>	itions of social bon	din ★ • • • •	Philosophical Transaction
Bats Chropetra Chropetra Chrolocation Chrolocation OR Sonar M Sonar M Groups Online Search DubMed (NLM) W the Science (TS)	(22) (6) (7) (5) (33) (0)	Reference	Proview CEmery-2007.pdf		Itions of social bon	din ★ • • • • •	Philosophical Transaction
Bats Chiroptera Cholocation Cholocation OR Sonar My Groups Choline Search ChubMed (NLM) Web of Science (TS) more	(22) (6) (7) (5) (33) (0) (0)	Reference	mery, N. J.; Seed, A. M.; von Proview CEmery-2007.pdf	Cognitive adapts In	tions of social bon	eina★ • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Philosophical Transactio
Bats Chiroptera Chiroptera Chiroptera Chiroptera Cholocation Cholocation OR Sonar No Groups Chine Search Q PubMed (NLM) Q Web of Science (TS) more Chiroptera	(22) (6) (7) (5) (33) (0) (0)	C C C	nnery, N. J.; Seed, A. M.; von . Praview CEmery-2007.pdf	Cognitive adapt Tr O Ta O Ta O Ta O Ta O Ta Ta O Ta Ta Ta O Ta	tions of social bon	dina. ★ • • •	Philosophical Transactio
Bats Cholocation	(22) (6) (7) (5) (33) (0) (0)	Reference	Proview CEmery-2007.pdf	2007 Cognifive adapt III III III IIII IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	ettions of social bone	₩ 15. 2013	Philosophical Transactio

4.5 Connection Files (Bağlantı Dosyaları)

Bağlantı dosyaları ile online bibliyografya veri tabanlarında sanki kendi bilgisayarınızdaki bir EndNote kütüphanesinde arama yapar gibi kolay bir şekilde arama yapabilirsiniz. Ayrıca arama sonuçlarınızı EndNote içindeki referanslarınız gibi görüntüleyebilir ve kolaylıkla EndNote kütüphanenize ekleyebilirsiniz.

EndNote, bu uzak kaynakların kullanımı için, **Z39.50** olarak adlandırılan bilgi alma protokolü ile kaynaklara erişmenizi sağlamaktadır. **Z39.50** tüm dünyada kütüphane kataloglarına ve referans veri tabanlarına erişim için kütüphaneler ve bilgi sağlayıcılar tarafından yaygın olarak kullanılan bir yöntemdir. EndNote bu online kaynaklara bağlantı ve arama için gerekli bilgileri kişisel **Connection Files**'larda saklar (**Z39.50** hakkında ayrıntılı bilgi için Bkz. Bölüm *1.2.5 Z39.50* ve bağlantı dosyaları kullanılanılarak online veri tabanlarında arama yapma ile ilgili ayrıntılı bilgi için Bkz. Bölüm *5.6.5 Connection Files (Bağlantı Dosyaları) Kullanarak Erişilebilen Veri Tabanlarında Arama Yapma.*

Bazı online veri tabanı sağlayıcıları verilerin bu şekilde kullanımı için ekstra bir ücret talep etmektedir. Ayrıca bu veri tabanlarına erişim için bir kullanıcı hesabı gerekmektedir:

- California Digital Library (Melvyl)
- DIMDI
- EBSCO
- Mimas
- OCLC FirstSearch
- Ovid
- Research Libraries Group
- SilverPlatter
- Stanford

Bunun yanında birçok veri tabanı herhangi bir ücret ödemeden veya kullanıcı hesabınız olmadan erişiminize izin vermektedir. İki büyük veri tabanına bu şekilde erişim mümkündür. Bunlar '*National Library of Medicine*'dan **PubMed** ve **Library of Congress**. Ayrıca birçok genel **kütüphane kataloğuna (library catalogs)** herhangi

bir kısıtlama olmaksızın erişebilirsiniz.

5 Bir Kütüphane ile Çalışma

Bir EndNote kütüphanesinde kişisel referanslar ile çalışırken (örneğin; kopyalama, açma, export etme ve düzenleme işlemleri gerçekleştirirken) referans kayıtlarının seçimi, sıralaması ve kütüphane içerisinde nasıl gezinti yapılacağını bilmek önemlidir.

5.1 Referans Kaydı Seçimi (Selecting in the library window)

Tek klik	Tek bir referans kaydını seçmek için Aynı zamanda referans kaydına ait bir alanda bulunan bilginin birkaç harfini tuşlayarak o kaydı seçebilirsiniz.
<ctrl> + klik</ctrl>	<ctrl> tuşunu basılı tutup referans kayıtlarının üzerine tıklayarak birden fazla referans kaydını seçebilirsiniz.</ctrl>
<shift> + klik</shift>	Bir aralıktaki referans kaydını seçmek için 1 İlk referans kaydına tıklayın 2 <shift> tuşunu basılı tutun 3 Seçmek istediğiniz aralıktaki son referans kaydına tıklayın.</shift>
<ctrl+a></ctrl+a>	Tüm referans kayıtlarını seçmek için. Seçim ve seçimi tekrar iptal etmek için <ctrl+a> tuşlarını kullanın</ctrl+a>
<home></home>	Kütüphanedeki ilk referans kaydını seçmek için
<end></end>	Kütüphanedeki son referans kaydını seçmek için
Yukarı yön tuşu	Bir önceki referans kaydını seçmek için
Aşağı yön tuşu	Bir sonraki referans kaydını seçmek için

5.2 Ekranlarda Gezinti (Navigating)

5.2.1 Library (Kütüphane) Penceresinde Gezinti

Dikey kaydırma çubuğu	Referans listesini dikey olarak aşağı ve yukarı kaydırmak için kullanılır
	Seçilen referans kaydından aşağı inmek için
	Seçilen referans kaydından yukarı çıkmak için
<page up=""></page>	Bir ekran boyutu kadar yukarı çıkmak için
<page down=""></page>	Bir ekran boyutu kadar aşağı inmek için
<home></home>	Kütüphanedeki ilk kayda gitmek için
<end></end>	Kütüphanedeki son kayda gitmek için
Yukarı yön tuşu	Seçili referans kaydından bir önceki kayda gitmek için



Aşağı yön tuşu	Seçili referans kaydından bir sonraki kayda gitmek
	için

5.2.2 Referans Penceresinde Gezinti

4	Previous reference (Önceki referans)
-	Next reference (Sonraki referans)
<tab></tab>	Next field (Sonraki alan)
<shift+tab></shift+tab>	Previous field (Önceki alan)
<ctrl +="" j=""> veya References/Go to</ctrl>	Bu komut bir referanstaki spesifik bir metne erişmek için kullanılır

5.2.3 Ekran Görüntü Seçeneklerinin Kullanılması

Layout' seçeneği ile EndNote kütüphane pencerenizin görüntü özelliklerinden faydalanabilirsiniz.

🕡 📵 😱 Author-Date	is Tools	·	Q () E	3		00	Quick Search	р• ± н	de Search Panel
My Library		Search	Options •			Search W	hole Library -	Match Case	Match Words
All References Unfilled Trash Avian Intelligence	(7.5) (17) (0) (37)	And • And •	Author • Year • Title •	Contains Contains Contains	•				•••
Bats Chroptera Chroptera Cholocation Chroptera Cholocation OR Sonar Sonar	(ZZ) (6) (7) (5)	A A A A A A A A	uthor Ilen, Glover M. nChiu, C.; Xian, W.; Moss, C. F Ikinson, P. M.; Lloyd, C. D. ville-Flores, R.; Medellin, R. A. at Conservation International,	2004 2008 2007 2004 2008	Title Bats: biology, beh Flying in silence: I Non-stationary vi Ecological, taxono Bat Conservation	navior, and fol Echolocating arrogram mod omic, and phy International	Rating klore bats ceas lels for g isiologic	Journal Proceedings Computers I Journal of M	of the Nation & Geoscience: Jammalogy
 My Groups Online Search 	(33)	Reference No Refer	Preview rences Selected			Attached	PDFs 0	mle	Groups Panel
PubMed (NLM) Web of Science (TS) more Find Full Text	(0)					There are n	o PDFs attached to th	s reference.	Coff Reference Panel Right Right - Spi Bottom Sottom - 1

- Grup Panel
 - Left
 - Off
- Reference Panel
 - Right
 - Righth Split
 - Bottom
 - Bottom Split
 - Off

5.2.4 PDF Görüntü Seçeneklerinin Kullanılması

Mevcut PDF'lerinizi PDF araç çubuğu üzerindeki 'Open PDF' butonu ile kütüphane



penceresinden ayrı görüntülenmesini sağlayabilirsiniz.

Sample_Library_X7.enl	oois window Help	Van Dael, 2003 #2353	
My Library (12) My Library (12) My Library (12) My Library (12) My Library (12) All References (12) Trash (12) Avian Intelligence (13) Avian Intelligence (13) Echolocation (6) Echolocation (7) Echolo	Author Author Author And • Year And • Year And • Title Author Vanhooren, A; Chedad, Vanhoe, H; Haezehor The Alex Foundation, Teeling, E. C; Springer, Taylor, A, H; Miller, R; S Smith, T; Rana, R. S; M Smitnova, A. A. Smitnova, A. A. Smitnova, A. A. Shettleworth, S. J. Shanahan, M. Seftel, Joshua Schloegl, C; Schmidt, J. Salwiczek, L. H.; Emery, Ruben, Jan Antoor, Yon	Petererere: Var Dece-2003-Equilibrium and kinep.df Var Dece-2003-Equilibrium and kinep.df Var Dece-2003-Equilibrium and kinep.df Equilibrium and kineptic studies on folding of canine milk lysozyme ERMIN KINEP, KINEP	

5.3 Sıralama (Sorting)

`Sort Library' komutu EndNote kütüphanelerinde tüm referans kayıtlarının görüntülendiği *`Kütüphane Penceresi'*nde referansları gözden geçirirken, export ederken, yazdırırken ya da kopyalarken aranan kayıtlara daha kolay ulaşabilmenizi sağlar. EndNote kütüphaneleri genel olarak *ilk yazarın soyadına* ve *ilk adına* göre, *yıla* göre ve *kayıt numarasına* göre sıralanır. Sıralama işlemi birkaç farklı şekilde yapılabilir:

- Kütüphane listesinde kolon başlığına tıklayarak;
- `Tools/Sort Library...' menüsünü kullanarak;

5.3.1 Mouse Kullanarak Sıralama

Sıralama yapılmak istenilen alana ait kolon başlığına tıklayarak sıralama işlemi gerçekleştirilebilir.

File Edit References Groups I	loois Window He	elp		-1-1	~ 8
💕 🏐 🚱 Author-Date	• • •	Q f) 🗧 🦉	🐚 🖻 🗟 🐲	2 Quick Search	🔎 🔹 🛣 Hide Search Pane
My Library	Sear	rch Options		Search Whole Library	← Match Case Match Words
All References	(59)	Author	Contains		+ -
Unfiled Trash	(0) And	▼ Year	Contains	•	*
Avian Intelligence	(37) And	- Title	Contains	•	
Bats	0 B	Author Year	Title	Rating	Journal
Chiroptera Chiroptera	(22) (6) (7) (5) (33)	Anchiu, C.; Xian, 2004 Anchiu, C.; Xian, 2008 Avila Flo Bat Cons Binfield, Bird, C. D	Flying in silence: Echoloca Ina göre sıra kolon başlığ	alamak için ina tıklayın	Proceedings of the National Journal of Mammalogy PLoS: Public Library of Scien Proceedings of the National
Online Search	Referen	ice Preview 🔯 Attached PDF			•
PubMed (NLM) Web of Science (TS) more Find Full Text	(0) (0) Allen, G	, M. (2004). <u>Bats: biology, behav</u>	ior, and folklore. Mineola,	N.Y., Dover Publications.	



5.3.2 'Sort Library' Menüsünü Kullanarak Sıralama

- 1. 'Tools/Sort Library...' menüsünü seçin.
- 'Sort Options' ekranı görüntülenecektir. Ekranda bulunan listelerden bir veya birden fazla alan adını seçin. (öncelik sırasına göre alan adlarını belirleyin)
- Ekranın sağında bulunan sıralama butonunu kullanarak sıralama işlemini artan veya azalan şeklinde yapabilirsiniz. Sıralama kriterleri belirledikten sonra 'OK' butonuna tıklanarak sıralama işlemi gerçekleştirilebilir.

or custom sorting.	nouse up to 5 helds as criteria
Sort First by this:	
Author	- Z
Then by this:	
Year	• Z4
Then by this:	
Record Number	- Z
Then by this:	
None	- 21
Then by this:	
None	 ✓ ✓
Sort Language:	
English	¥

5.4 Groups Paneli

Groups Paneli büyük EndNote kütüphanelerini alt gruplara ayırarak daha kolay yönetebilmenizi ve aradığınız kayıtlara daha kolay erişebilmenizi sağlayacaktır.

Groups panelinde 8 farklı grup türü bulunmaktadır.

1. *Permanent Groups (Kalıcı Gruplar)*: '*All References', 'Unfiled'* ve '*Trash'* gruplarını içerir, bu gruplar silinemez ve yeniden adlandırılamaz.

All References	(72)
🔲 Unfiled	(13)
🗑 Trash	(0)

- All References (Tüm Referanslar): Tüm referans kayıtlarının bulunduğu gruptur.

- Unfiled (Dosyalanmamış): Custom gruba (opsiyonel olarak Smart gruba) dahil edilmemiş tüm referansların görüntülendiği gruptur. 'Unfiled' grubunda sağ tuş yapıldığında 'Exclude Smart Group/Include Smart Group' seçeneği ile Smart grubu 'Unfiled' grubuna dahil edebilir ya da çıkartabilirsiniz.

- **Trash (Geri Dönüşüm)**: Referans kayıtları silindiğinde kütüphaneden tamamen silinmeden önce '*Trash'* grubunun altına atılır. Yanlışlıkla silinen bir kayıt bu grup altından tekrar kurtarılabilir (Kütüphane kapatılırken bu grup altındaki referansların hepsi birden silinebilir veya saklanabilir).

 Temporary Groups (Geçici Gruplar): Otomatik ve geçici olarak oluşturulur, kütüphane kapatıldığında bu gruplar kendiliğinden silinir ancak bu gruplarda görüntülenen referans kayıtları kütüphaneden silinmez.

All References	(76)
Document1	(4)
Copied References	(2)
Duplicate References	(4)
Imported References	(1)
Search Results	(4)
C Unfiled	(17)
🗑 Trash	(0)

- Citation Report (Atıf Raporu): Dokümanınızın adı ile birlikte bu doküman içerisine yapmış olduğunuz atıfların referans kayıtlarının listelendiği gruptur.



- Copied References: Online arama modunda arama sonucunda bulunan referans kayıtlarınızın lokal kütüphanenize aktarımı sırasında kullanılan gruptur.

- Duplicate References (Çift Kayıt Referanslar): Kütüphanede bulunan çift referans kayıtlarının listelendiği gruptur. '*References/Find Duplicates'* menüsü kullanılarak kütüphanedeki çift kayıtlar bu grup altında listelenebilir.

- Imported References (Import Edilen Referanslar): Import edilen referans kayıtlarının listelendiği gruptur.

- Search Results (Arama Sonuçları): En son yapılan arama sonuçlarının listelendiği gruptur.

3. Custom Groups (Kişisel Gruplar)

EndNote kütüphanenizde bulunan referans kayıtlarınızı daha kolay yönetmek ve görüntülemek için kişisel gruplar oluşturabilir ve referanslarınızı sürükle bırak ile gruplara ekleyebilirsiniz.

4. Smart Groups (Akıllı Gruplar)

Belirleyeceğiniz kriterlere uyan referans kayıtlarını dinamik olarak (EndNote kütüphanenize yeni referans kayıtları eklendiğinde '*Smart'* gruplar için belirlediğiniz kriterler yeni eklenen referans kayıtları içinde otomatik olarak uygulanacaktır.) bir grup altında toplamanızı sağlayan gruptur.

5. Combination Groups (Kombinasyon Grupları)

Yeni grup kombinasyonları ile referanslarınızı daha etkin bir şekilde düzenleyebilirsiniz. '*And, Or ve Not*' bağlaçları ile mevcut '*Custom*' ve '*Smart*' gruplarınızda yer alan ortak, farklı veya tüm kayıtları tek bir grup altında toplayabilirsiniz.

6. Online Search (Online Arama)

Online arama yapılan veri tabanları ve bu veri tabanlarında en son yapılan arama sonuçlarının listelendiği gruptur.

7. EndNote Web

EndNote Web uygulamasından transfer edilen grupların listelendiği gruptur.

8. *Full Text (Tam Metin) Grubu*: `*Find Full Text'* komutu kullanıldığında sonuçlar `*Full Text'* grup setinin altında `*Searching'*, `*Found PDF'*, `*Found URL'* ve `*Not Found'* geçici grupları görüntülenmektedir.

Groups panelinde yer alan grup türleri:

Eile Edit References G Solution G Author-Date	ups Iools Window Help	arch 🔎 🔹 🛧 Hide Search Panel
My Library All References Document1 Copied References Duplicate References Imported References	Author Contains Author Contains Author Contains Author Contains Ant View Gecici Gruplar Ant View Gecici Gruplar Var Title Estima	lendiği tatıc Case Match Words
 Back Results Unfiled Trash Avian Intelligence Bats Chiroptera Echolocation Echolocation OR Sonar Sonar My Groups Online Search 	 (4) Cree Unfiled Dela Construction of the support of t	Journal of the International Asso Computers and Electronics in A Journal of the Acoustical Society Philosophical Transactions of th Current Opinion in Neurobiology Philosophical Transactions of the Sissel Gruplar PLoS ONE Animal Cognition Animal Cognition
Onnie Search (MLM) Quebof Science (TS) more Find Full Text Searching Found PDF U Found URL X Not found	O) Reference Type: Journal Atticle Attached PDFs O Reference Type: Journal Atticle Hassard, D. Hassar	ed to this reference.
🗵 Önemli

- Bir EndNote kütüphanesinde maximum 500 '*Custom Grup'* ve '*Smart Grup'* oluşturabilirsiniz.
- Bir referans kaydı birden fazla gruba eklenebilir.
- Bir referans kaydı bir grupta yalnızca bir kayıt olarak görüntülenebilir. Birden fazla görüntülenemez.
- 'Custom Grup'larda görüntülünen referans kayıtları aslında kütüphanede bulunan asıl kaydın bir kısa yoludur. Yani bir kişisel grupta listelenen referans kaydı silindiğinde yalnızca gruptan kısayolu silinmiş olur. Kütüphanedeki asıl referans kaydı silinmez.
- Diğer taraftan, referans kaydı kütüphaneden silindiğinde aynı zamanda gruplardan da silinecektir.

5.4.1 Groups Panelini Görüntüleme veya Gizleme

'Groups Paneli' 'Kütüphane Penceresi'nin sol tarafında yer almaktadır. Bu paneli gizlemek veya görüntülemek için:

'Groups' menüsünden 'Hide/Show Groups' seçeneğini kullanabilirsiniz.

Eile Edit References	Groups <u>I</u> ools <u>W</u> indow <u>H</u> elp	-				_ 8
K S Author-Da My Library	Create Group Create Smart Group Create From Groups		1		Search Whole Library	 P → ★ Hide Search Pane Match Case Match Word
All References	Rename Group Edit Group Delete Group		Contains Contains Contains	•		*
Avian Intelligence Bats Chiroptera Echolocation Echolocation OR Son Sonar My Groups	Add References To Remove References From Group Create Group Set Delete Group Set Rename Group Set Hide Groups	÷ E.	Year 2004 2008 2007 2004 2008 2008	Title Bats: biology, behavior, Flying in silence: Echole Non-stationary variogra Ecological, taxonomic, Bat Conservation Intern At PLoS ONE we're batt	Rating and folklore ocating bats ceas am models for g and physiologic ational y about bats	Journal Proceedings of the National Aca Computers & Geosciences Journal of Mammalogy PLoS: Public Library of Science
Online Search Q PubMed (NLM) Q Web of Science (TS) more Find Full Text	(0) Reference Preview (0) (2009) Leaf-nosed bat: Encyclopæ Online.	edia Brita	mnic G	" roups meni eya `Show	<i>isünden 'Hide</i> Groups' u seçi	Groups'

5.4.2 Group Set Oluşturma, Yeniden Adlandırma ve Silme

5.4.2.1 Yeni Bir Grup Set Oluşturma

Yeni bir grup set oluşturmak için iki farklı yol kullanılabilir:

- Menülerden 'Groups/Create Group Set' seçeneğini kullanabilir veya;
- `Groups Paneli'nden sağ tuş menüsünden `Create Group Set' seçeneği kullanılabilir.

Birinci metod için aşağıdaki işlem sırası takip edilmelidir:

1. Menülerden 'Groups/Create Group Set' menüsünü seçin.



Eile Edit References	Groups <u>T</u> ools <u>W</u> indow <u>H</u> elp				- 8
W Library	Create Group Create Smart Group Create From Groups	4		Search Whole Library	 P → ★ Hide Search Panel Match Case Match Words
All References	Rename Group Edit Group Delete Group	• Co • Co	ontains + ontains + ontains +		•
Bats Chiroptera Chiroptera Chilocation Chilocation Chilocation OR S Chilocation OR	Add References From Group Remove References From Group Create Group Set Delete Group Set Rename Group Set Hide Groups	F.	Year Title 2004 Bats: biology, behav 2008 Flying in silence: Ect 2007 Non-stationary varii 2004 Ecological, taxonom 2008 Bat Conservation In 2008 At PLoS ONE we're I	Rating nor, and folklore nolocating bats ceas ogram models for g nor, and physiologic ternational aatty about bats	Journal Proceedings of the National Aca Computers & Geosciences Journal of Mammalogy PLoS: Public Library of Science
Online Search Q PubMed (NLM) Q Web of Science (TS) more Find Full Text	(0) Reference Preview No References Selected		III	Attached PDFs 🕘	/0 0 0 1

 'New Group Set' sol tarafda bulunan 'Groups Paneli'nde listelenecektir. Görüntülenen 'New Group Set' yerine bir grup set adı girin. 'Enter'a bastığınızda işlem tamamlanacaktır.



5.4.2.2 Grup Set Adını Değiştirme (Rename Group Set)

Bir 'Grup Set'i yeniden adlandırmanın üç farklı yolu vardır:

- Adı değiştirilmek istenen grup set adının üzerine sağ tuş ile tıklayarak açılan menüden '*Rename Group Set'* kullanılarak;
- 'Groups Paneli'nden grup set seçildikten sonra 'Groups/Rename Group Set' menüsü kullanılarak;
- Adı değiştirilmek istenen grubun üzerine çift tıklanarak grup adı seçili hale geldikten sonra yeni grup adı girilebilir.

5.4.2.3 Grup Set Silme

'Grup Set' silme işlemi için aşağıdaki iki farklı yol izlenebilir:

- '*Grup Set*' adının üzerine sağ tuş ile tıklayarak açılan menüden '*Delete Group Set*' seçilir veya;
- 'Groups Paneli'nden 'Grup Set' seçildikten sonra 'Groups/Delete Group Set' menüsü kullanılabilir.



🗵 Not

• Bir '*Group Set'* oluşturulduktan sonra bu grup setin altına yeni '*Custom'*, '*Smart'* ve '*Combination'* gruplar oluşturulabilir (Bkz. Bölüm *5.4.3 Custom (Kişisel) Grup Oluşturma, Yeniden Adlandırma ve Silme* ve *5.4.4 Smart (Akıllı) Grup Oluşturma, Yeniden Adlandırma, Düzenleme ve Silme*).

5.4.3 Custom (Kişisel) Grup Oluşturma, Yeniden Adlandırma ve Silme

5.4.3.1 Yeni Bir Custom Grup Oluşturma

Yeni bir grup oluşturmak için iki farklı yol kullanılabilir:

- Önce gruba eklenecek referanslar seçilir, daha sonra seçilen referanslar için yeni bir grup oluşturulur,
- Önce yeni bir grup oluşturulur, sonrasında referanslar bu gruba eklenir.

Birinci metod için aşağıdaki işlem sırası takip edilmelidir:

- 1. Yeni gruba eklemek i**stediğiniz referansları seçin ('***Shift'* **veya '***Ctrl'* **tuşlarını kullanarak).**
- 2. Seçilen referansların üzerinde sağ tuş menüsünü açın.
- 3. Açılan menüden '*Add References to'* ve '*Create Custom Group...'*u seçin.



4. '*New Group'* sol tarafda bulunan '*Groups Paneli'*nde listelenecektir. Görüntülenen '*New Group'* yerine bir grup adı girin. 'Enter'a bastığınızda işlem tamamlanacaktır.



Author-Date	Icols Window Help	* = 3 = 1 = 2	😥 👩 🕢 Quick Search	으 - 문 : 오 • 폭 Show Search Panel
My Library	Author	Year Title	Rating	Journal
All References (78) Unfilid (19) Trash (0) Avian Intelligence (31) Corvids (19) Corvids & Parrots (3) Non Group (4)	Bird, C. D; Emery, N. J. Clayton, N. S; Ernery, N. J. Emery, N. J.; Clayton, N. S. Emery, N. J.; Clayton, N. S.	2009 Insightful problem so 2009 What do jays know a 2006 Cognitive omitig 2009 Tool use and physics arup adunu airin	olving and creative ** bout other minds e y: The evolution of *** al cognition in birds *	Proceedings of the National Acade Neurobiology of Umwelt How Livi Philosophical Transactions of the R. Current Opinion in Neurobiology
Parrots (24)]	
Parrots (24) B- Bats (22)]	
Parrots (24) Bats (22) Define Search	4 Reference Preview	m.	Attached PDFs	

🗵 Önemli

• Seçilen referansları daha önceden oluşturulmuş bir gruba sürükle bırak ile de ekleyebilirsiniz.

İkinci metod için aşağıdaki 2 farklı işlemden birini tercih edebilirsiniz;

Sağ tuş menüsü kullanılmak istenirse:

- 1. 'Groups' alanında sağ tuş tıklayın.
- 2. Açılan menüden 'Create Group'u seçin.

<u>Eile Edit References Group</u>	s <u>T</u> ools <u>W</u> indow <u>H</u> elp			_ 8
💕 🌑 😱 Author-Date	• • • • • • • •	운 🧶 🦢 🖹 🖹	💱 🔕 🔞 Quick Search	🔎 🔸 🐺 Show Search Pan
My Library	Author	Year Title	Rating	Journal
All References (78) Unfied (19) Trash (0) Avian Cognition (10) Corvids (10) Corvids & Parrots (10) Bats (23)	Bird, C. D.; Emery, N. J. Clayton, N. S.; Emery, N. J. Emery, N. J.; Clayton, N. S. Frace, N. J.; Clayton, N. S. Create Group Create Group Create From Groups Create Group Set Delete Group Set Delete Group Set Pennemern trene M.	2009 Insightful problem 2009 What do jays know 2006 Cognitive ornithol 2007 Tool use and physic 2007 Cogniti 2011 Raives 2020 Problem solving sk 2021 Large-billed crows 2020 Problem solving sk 2021 Large-billed crows 2030 Alex Mer How a 2011 The social structur 2030 Bird grooves to the 2080 Birds in, lifestyles an 1999 The Alex structure.	solving and creative * * about other minds a about other minds a about other minds a about a second about a second test of the second about a second test of the second about a second about a second about a second about a second about a second test about a second about a second test about a second about a second test about a second about a second test about a second about a second test about a second about a second test about a second about a second test about a second about a second test about a second about a second test about a second about a second about a second test about a second about a second about a second test about a second about a second about a second test about a second about a second about a second test about a second about a second about a second test about a second about a second about a second test about a second about a second about a second about a second test about a second about a second about a second about a second test about a second about a second about a second about a second test about a second about a second about a second about a second test about a second about a second about a second about a second test about a second about a second about a second about a second test about a second about a second about a second about a second test about a second about a second about a second about a second test about a second about a se	Proceedings of the National Acade Neurobiology of Umwelt How Livb Philosophical Transactions of the F Current Opinion in Neurobiology Philosophical Transactions of the F PLoS ONE Animal Cognition Animal Cognition Library Journal Animal Behaviour CBS Sunday Morning Brain, Behavior and Evolution
Online Search DubMed (All M) (0)	Reference Preview		Attached PDFs	
Web of Science (TS) (0) more	No References Selected		C 🗎 🏯 🖂 🕇	this reference.

Yeni grup adını girin ve 'Enter' a basın.
 Yeni grup solda bulunan 'Groups' alanında alfabetik olarak listelenecektir.

Menüler kullanılmak istenirse:

1. 'Groups/Create Group' menüsünü seçin.



Eile Edit References	Groups Tools Window Help	Create	Group y secin	0 - 🗸 Shara Carata Danat
My Library All References Unfiled Trash Avian Cognition Corvids Corvids & Parrots Parrots Bats My Groups	Create Smart Group Create From Groups Rename Group Edit Group Detete Group Add References To Remove References From Group Create Group Set Detete Group Set Rename Group Set Hide Groups	Vear Title 2009 Insightful problem s 2009 What do jays know 2006 Cognitive conitholog 2007 Cognitive adaptation 2011 Ravens reconcile aft 2022 Problem solving skil 2012 Large-billed crows () 2018 Ravens reconcile aft 2020 Bird groovs to the L 2030 Birds groovs to the L 2030 Birds groovs to the L 2030 Birds groovs to the L 2030 Birds groovs to the L 2030 Head they studies Co	Rating olving and creative ** boot other minds a yp: The evolution of ** so of social bondim * so of social bondim * is in young yellow orvus macrohync cimust and a parct of New Caledonian ** reat cognition: Are ther ontive and commu ***	Journal Proceedings of the National Acade. Neurobiology of Umwelt: How Livi, Philosophical Transactions of the R. Current Opinion in Neurobiology Philosophical Transactions of the R. PLoS ONE Animal Cognition Animal Cognition Animal Behaviour CBS Sunday Morning Brain, Behavior and Evolution
 Online Search Q PubMed (NLM) Q Web of Science (TS) more Find Full Text 	(0) (0) No References Selected		CAttached PDFs 0	/0 0 V

2. Yeni grup adını girin ve '*Enter*'a basın.

Yeni grup solda bulunan 'Groups' alanında alfabetik olarak listelenecektir.

5.4.3.2 Grup Adını Değiştirme

Kişisel bir grubu yeniden adlandırmanın üç farklı yolu vardır:

- Adı değiştirilmek istenen grup adının üzerine sağ tuş ile tıklayarak açılan menüden '*Rename Group'* kullanılarak
- 'Groups Paneli'nden grup seçildikten sonra 'Groups/Rename Group' menüsü
 kullanılarak
- Adı değiştirilmek istenen grubun üzerine çift tıklanarak grup adı seçili hale geldikten sonra yeni grup adı girilebilir.

5.4.3.3 Grup Silme

Grup silme işlemi için aşağıdaki iki farklı yol izlenebilir:

- Grup adının üzerine sağ tuş ile tıklayarak açılan menüden 'Delete Group' seçilir veya
- 'Groups Paneli'nden grup seçildikten sonra 'Groups/Delete Group' menüsü kullanılabilir.

5.4.3.4 Gruptan Referans Kaydı Silme

Bir referans grubundan bir veya birden f**azla referans kaydı aynı anda silinebilir.** Referans kaydının üzerine tıklayarak tek bir referans kaydını ya da '*Shift'* veya '*Ctrl'* tuşları ile birden fazla referans kaydını seçilebilirsiniz.

Referans kayıt/kayıtları seçildikten sonra silmek için aşağıdaki yollar izlenebilir:

- `*Delete*' tuşu kullanılarak
- `Ctrl+D' tuş kombinasyonu kullanılarak
- *Ctrl+X'* tuş kombinasyonu kullanılarak

🗵 Önemli

• Bir '*Custom Grup*'tan silinen referans kaydı kütüphaneden tamamen silinmez (Gruplarda listelenen kayıtlar asıl referans kayıtlarının kısayoludur).



 Bir 'Custom Grup'taki referans kaydını hem kütüphaneden hemde gruptan silmek için referans kayıt veya kayıtları seçildikten sonra sağ tuş menüsünden 'Move References to Trash' seçeneği ya da 'References/Move References to Trash' menüsü kulanılarak silinebilir.

5.4.4 Smart (Akıllı) Grup Oluşturma, Yeniden Adlandırma, Düzenleme ve Silme

5.4.4.1 Yeni Bir Smart Grup Oluşturma

Yeni bir grup oluşturmak için iki farklı yol kullanılabilir:

- Menülerden 'Groups/Create Smart Group' seçeneği veya;
- `Groups Paneli'nden sağ tuş menüsünden `Create Smart Group' seçeneği kullanılabilir.

Birinci metod için aşağıdaki işlem sırası takip edilmelidir:

1. Menülerden 'Groups/Create Smart Group' menüsünü seçin.

🖌 🌑 💽 Author-Da	Create Group		· ·				🔎 🔹 🛓 Hide Se	arch Panel
Autikana	Create Smart Group			Create	Smart Grou	ip u se	çın	
viy Library	Create From Groups						Match Case M	atch Word
All References	Rename Group	ł	Contains					- + (
Trach	Edit Group	ţ	Contains	- [- +
g tiasit	Delete Group	Ŀ	Containe	- [
Avian Intelligence	Add References To	. [Contains					
Avian Cognition	Remove References From Group		Year	Title		Rating	Journal	
Corvids	Renovenderences moin oroup		2004	Ecological, taxonomi	c, and physiologic		Journal of Mammalogy	
Corvids & Parrots	Create Group Set	ł	2008	Bat Conservation Inte	ernational		D. C. D. L	
Parrots	Delete Group Set		2008	At PLOS ONE we re b	atty about pats	44	PLOS: PUBLIC LIDIARY OF SCIE	ince al Acade
B-Bats	Rename Group Set	V	2009	Intense echolocation	calls from two 'wh		Journal of Experimental Bio	ology
My Groups	Hide Groups		2007	The role of the extern	al ear in vertical so		Journal of the Acoustical S	ociety of
a my croups	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		2000					· · · ·
Online Search	Reference Preview				Attached PDFs	0		
Q PubMed (NLM)	(0) (2009) Lest-pored bat Encyclope	adia Bri	itannica En	suclonardia Britannica		0	1	
Web of science (15)	Online.	cula bli	itannica, ch	cyclopaedia britaninea		M 1 1	10 0 0 L	-
more					There are no PDFs	attached to t	his reference.	
- Find Full Text								

2. Açılan 'Smart Group' ekranında 'Smart Group Name' alanına grubunuzun adını girin ve grup altında toplamak istediğiniz referans kayıtları için gerekli kriterleri belirleyin.

Aut	hor		- Pepperberg	+
And 👻 Any	Field	- Contains	•	+
And 🔻 Any	Field	✓ Contains	•	+

3. *Create'* butonuna bastığınızda belirlenen kriterlere uyan referans kayıtlarını içeren *Smart Grup'*unuz oluşturulacaktır.



💕 🌑 😱 Author-Date			*	1		9 3 0 4	uick Search	🔎 🔹 🛨 Hide Search Pane
My Library		Search Options	-			Search Who	le Group	▼ ■ Match Case ■ Match Word
All References	(78)	Author	÷	Contains	÷ [•
Trash	(0)	And 👻 Year	•	Contains	• [1		
Avian Intelligence		And 👻 Title	•	Contains	- F			± (
Avian Cognition	(31)	Author		Year	Title		Rating	Journal
Corvids	(19)	Pepperberg, I. M.		1999	Rethinking syntax: A	commentary on E	*	Animal Learning & Behavior
Corvids & Parrots	(6)	Pepperberg, L.M.		2001	In search of King Sole	omon's ring: Cogni	**	21st Annual Krost Symposium on E
Parrots	(24)	Pepperberg, I. M.		2004	Cognitive and comm	nunicative capacitie	***	Animal Welfare
C Dependence	(10)	Pepperberg, L.M.		2006	Grey parrot (Psittacu	s erithacus) numeri	***	Journal of Comparative Psychology
a ceeppervery	(TO)	Pepperberg, I. M.		2006	Cognitive and comm	nunicative abilities		Applied Animal Behaviour Science
⊞-Bats	(22)	Pepperberg, Irene Maxine		2008	'Alex & me': The hide	den world of anima	*	Fresh Air
My Groups	(22)	Pepperberg, Irene M.		2009	Alex & me: How a sc	ientist and a parrot	***	
a my croups	(33)	*			- 10			•
- Online Search		Reference Preview				Attached PDFs	0	
Web of Science (TS)	(0)	Pepperberg, I. M. (1999). "Rethinking	g synta	x: A comn	A commentary on E. Kako's			/0 0 0 -
more	1-1	Animal Learning & Behavior 27(1): 3	15-17.	e language	-trained animais .	There are no PDFs	attached to t	his reference.
merca								
Find Full Text								

5.4.4.2 Smart Grup Adını Değiştirme (Rename Group)

Bir 'Smart Grup'u yeniden adlandırmanın iki farklı yolu vardır:

- Adı değiştirilmek istenen grup adının üzerine sağ tuş ile tıklayarak açılan menüden '*Rename Group*' kullanılarak;
- 'Groups Paneli'nden grup seçildikten sonra 'Groups/Rename Group' menüsü
 kullanılarak;
- Adı değiştirilmek istenen grubun üzerine çift tıklanarak grup adı seçili hale geldikten sonra yeni grup adı girilebilir.

5.4.4.3 Bir Smart Grubu Yeniden Düzenleme (Edit Group)

Bir 'Smart Grup' iki farklı şekilde yeniden düzenlenebilir:

- Düzenlenmek istenen grup adının üzerine sağ tuş ile tıklayarak açılan menüden `*Edit Group*' seçilir ve düzenleme işlemi gerçekleştirilir veya;
- 'Groups Paneli'nden grup seçildikten sonra 'Groups/Edit Group' menüsü kullanılabilir.

'*Smart Group*' ekranından '*Smart Grup*' için belirlenen kriterlerde değişiklik yapılabilir yeni kriterler eklenebilir veya var olan bir kriter kaldırılabilir.

art Group	Name: Pepperberg					
	Author	•	Contains	•	Pepperberg	+-
And 👻	Year	•	Contains	•	2006	

Bu ekranda daha önceden belirlenen bir kriter üzerinde doğrudan değişiklik yapabilir, yeni kriterler girmek için 🛨 butonunu kullanarak yeni kriter satırları eklenebilir veya var olan bir kriteri kaldırmak için 🖃 butonunu kullanılabilir.

5.4.4.4 Grup Silme

Grup silme işlemi için aşağıdaki iki farklı yol izlenebilir:



- Grup adının üzerine sağ tuş ile tıklayarak açılan menüden 'Delete Group' seçilir veya;
- *`Groups Paneli'*nden grup seçildikten sonra *`Groups/Delete Group'* menüsü kullanılabilir.

5.4.4.5 Gruptan Referans Kaydı Silme

Bir referans grubundan bir veya birden fazla referans kaydı aynı anda silinebilir. Referans kaydının üzerine tıklayarak tek bir referans kaydını ya da '*Shift'* veya '*Ctrl'* tuşları ile birden fazla referans kaydını seçilebilirsiniz.

Referans kayıt/kayıtları seçildikten sonra silmek için aşağıdaki yollar izlenebilir:

- *`Delete'* tuşu kullanılarak
- *Ctrl+D'* tuş kombinasyonu kullanılarak
- *`Edit/Cut'* menüsü kullanılarak
- *Ctrl+X'* tuş kombinasyonu kullanılarak
- `Edit/Clear' menüsü kullanılarak
- Sağ tuş menüsünden 'Move References to Trash' seçeneği kullanılarak
- `References/Move References to Trash' menüsü kulanılarak

🗵 Önemli

- Bir '*Smart Grup*'tan silinen referans kaydı '*Custom Grup*'tan farklı olarak kütüphaneden de silinecektir.
- Bir *`Smart Grup'*tan silinen referans kaydı *`All References'* grubunda olduğu gibi *`Trash'* grubunun altına atılacaktır.

5.4.5 Combination (Kombinasyon) Grubu Oluşturma, Yeniden Adlandırma, Düzenleme ve Silme

Grup kombinasyonları ile referanslarınızı daha etkin bir şekilde düzenleyebilirsiniz. 'And, Or ve Not' bağlaçları ile mevcut 'Custom' ve 'Smart' gruplarınızda yer alan ortak, farklı veya tüm kayıtları tek bir grup altında toplayabilirsiniz.

5.4.5.1 Combination Grubu Oluşturma

Yeni bir 'Combination Grubu' oluşturmak için iki farklı yol kullanılabilir:

- Menülerden 'Groups/Create from Groups...' seçeneği veya;
- `Groups Paneli'nde sağ tuş menüsünden `Create from Groups...' seçeneği kullanılabilir.

Birinci metod için aşağıdaki işlem sırasını takip edebilirsiniz;

- 1. '*Sample_Library_X7.enl'* kütüphanesini açın.
- 2. 'Combination Grubu'nu hangi grup setinin altına oluşturacağınızı belirleyin.
- 3. 'Groups' menüsününden 'Create from Groups...'u seçin



Muthor-Da	Create Group		😵 📀 🔞 Quick Search	P → 🛣 Hide Search Panel
My Library	Create From Groups		Search Whole Library	▼ ■ Match Case ■ Match Words
All References	Rename Group Edit Group Delete Group	Contains - Contains - Contains -		* :
Bats Chiroptera Chiroptera Chiroptera Chiroblocation Chiroblocation OR Son Nona My Groups Other South	Add References To Remove References From Group Create Group Set Delete: Group Set Rename Group Set Hide Groups Binfield, Peter	Year Title 2009 Leaf-nosed bat 2004 Bats: biology, be 2008 Flying in silence: 2007 Non-stationary v 2004 Ecological taxon 2008 Bat Conservation 2008 At PLoS ONE wel	Rating ** Echolocating bats ceas ariogram models for g omic, and physiologic International re batty about bats	Journal Encyclopædia Britannica Proceedings of the National Acar Computers & Geosciences Journal of Mammalogy PLoS: Public Library of Science
Q PubMed (NLM) Q Web of Science (TS) more Find Full Text	(0) Reference Preview (0) No References Selected	m	CAttached PDFs 0	this reference.

4. 'Create from Groups' ekranı açılacaktır.

ose ules	e options to create a new Group ba	action the offeria below.	-
Group Na	me: New Group From Groups		
Include R	eferences in:		
	Select a Group	• ±	6
And	Select a Group	• +	-
And	Select a Group	• +	E
And	Select a Group	• +	6
And	Select a Group	• +	-

5. '*Grup Name'* alanına grup adını girin. '*Include References in'* bölümünde yer alan listelerden istediğiniz '*Custom'* ya da '*Smart'* grupları belirleyin.

Use these	e options to create a new Group ba	sed on the criteria below:
Group Na	me: Chiroptera and Echolocation	r
Include R	eferences in:	
	Chiroptera	• ± -
And	Echolocation	• • •
And	Select a Group	• •
And	Select a Group	• + -
And	Select a Group	• • •

6. *`Create'* butonuna bastığınızda belirlemiş olduğunuz grup setinin altında girdiğiniz kriterlere bağlı olarak grubunuz oluşturulacaktır.



Kelences on	Jups <u>T</u> o	• E	e C	418	121		0	Quick Search	P → ★ Hide Search Panel
My Library		Search	Optie	ons 🕨			Search	Whole Group	Match Case Match Words
🎽 All References 🚍 Unfiled 資 Trash	(78) (19) (0)	And 👻	Author Year	•	Contains Contains	-			
Avian Intelligence	(37)	And	nue	*	Contains		1		
Chiroptera Chiroptera and Echolocat Echolocation Echolocation OR Sonar Sonar B - My Groups	(22) (ion (6) (7) (5) (33)	A B H M W W V	nChiu, C.; X iagino, T.; H loss, C. F.; Si /iegrebe, L. ovel, Y.; Frar	an, W.; Moss, C. F. alko, E. K. V.; Surly ryu, S.; Fujioka, S.;. nha, S. R. rz, M. O.; Stilz, P.;	2008 2009 2007 2003 2008 2008	Flying in silence: E Intense echolocati Adaptive SONAR s Neurobiology of e An autocorrelation Plant classification	cholocating bat on calls from tw ounds by echol cholocation in t model of bat s from bat-like e	is ceas vo 'wh ocati bats ★★★★ onar scholo	Proceedings of the National Ac Journal of Experimental Biology 5th International Symposium o Current Opinion in Neurobiolos Biological Cybernetics PLoS Computational Biology
Online Search		Reference	Preview				Attached	PDFs	
Q PubMed (NLM) Q Web of Science (TS) more Find Full Text	(0) (0)	No Refe	rences Se	lected			C P	DepDFs attached to thi	/0 O -

🗵 Not

- Combination Grup' oluşturulurken kullanılan bağlaçlar;
 - '*And*' bağlacı kullanılan gruplarda aynı referans kayıtlarının grup altında toplanmasını,
 - 'Or' bağlacı kullanılan gruplarda tüm referans kayıtlarının grup altında toplanmasını (her iki grupta yer alan kayıtlardan yalnızca biri oluşturulan grupta görüntülenir),
 - *Not'* bağlacı kullanılan gruplarda bağlaçtan önce gelen gruplar için ortak kullanılan referans kayıtları haricinde kalan kayıtların grup altında toplanmasını

sağlamaktadır.

 'Combination Grup' oluştururken, 'Search (Arama)' kriter satırlarındaki gibi + butonu kullanılarak 10 tane kriter satırı eklenebilir veya var olan bir kriter satırını kaldırmak için - butonu kullanılabilir.

5.4.5.2 Combination Grup Adını Değiştirme

Bir '*Combination Grubu*'nu yeniden adlandırmanın iki farklı yolu vardır:

- Adı değiştirilmek istenen grup adının üzerine sağ tuş ile tıklayarak açılan menüden '*Rename Group*' kullanılarak;
- *Groups Paneli*'nden grup seçildikten sonra 'Groups/Rename Group' menüsü kullanılarak;
- Adı değiştirilmek istenen grubun üzerine çift tıklanarak grup adı seçili hale geldikten sonra yeni grup adı girilebilir.

5.4.5.3 Combination Grubu Yeniden Düzenleme

Bir 'Combination Grubu' iki farklı şekilde yeniden düzenlenebilir:

- Düzenlenmek istenen grup adının üzerine sağ tuş ile tıklayarak açılan menüden `*Edit Group*' seçilir ve düzenleme işlemi gerçekleştirilir veya;
- 'Groups Paneli'nden grup seçildikten sonra 'Groups/Edit Group' menüsü kullanılabilir.

Create from Groups' ekranından *Combination Grubu'* için belirlenen kriterlerde değişiklik yapılabilir yeni kriterler eklenebilir veya var olan bir kriter kaldırılabilir.



Group Nam	e: Chiroptera, Echolocation a	nd Sonar	_
include Re	ferences in:		
	Chiroptera	•	+ -
And 🔻	Echolocation	-	+ -
And 🔻	Sonar	•	£ 0

Bu ekranda daha önceden belirlenen bir kriter üzerinde doğrudan değişiklik yapabilir, yeni kriterler girmek için 🗄 butonunu kullanarak yeni kriter satırları eklenebilir veya var olan bir kriteri kaldırmak için 🕒 butonu kullanılabilir.

Quick Search P • ★ Hide Search Panel Search Whole Group ▼ Match Case Match Words ⊕ ● ● ● @ ● ● @ ● ● </th
Search Whole Group Match Case Match Words Match Words Match Words
Rating Journal Rating Journal Olocating bats ceas Proceedings of the National / Marking Structure Structure Stick Structure Stick Structure Disc Comparison Disc Compa
Rating Journal Olocating bats ceas Proceedings of the National / mods by echolocati Sth International Symposium vodel of bats sonar Biological Cybernetics pot bit los echolo Di SS Computational Biological
Rating Journal olocating bats ceas Proceedings of the National , inds by echolocati 5th International Symposium vodel of bats sonar Biological Cybernetics one bat like scholo
Rating Journal olocating bats ceas Proceedings of the National J. inds by echolocati Sth International Symposium odel of bat sonar Biological Cybernetics on bit like scholo DLSC Computational Biological Cybernetics
olocating bats ceas Proceedings of the National , ands by echolocati 5th International Symposium odel of bat sonar Biological Cybernetics on bat like schola Bioloc
ands by echolocati Sth International Symposium nodel of bat sonar Biological Cybernetics
am hat like schola Diological Cybernetics
PLOS COmputational biology
Forder and a second second second second second second second second second second second second second second
Attached PDFs
here are no PDFs attached to this reference

5.4.5.4 Combination Grubu Silme

Grup silme işlemi için aşağıdaki iki farklı yol izlenebilir:

- Grup adının üzerine sağ tuş ile tıklayarak açılan menüden 'Delete Group' seçilir veya;
- `Groups Paneli'nden grup seçildikten sonra `Groups/Delete Group' menüsü kullanılabilir.

5.4.5.5 Combination Grubu'ndan Referans Kaydı Silme

Bir referans grubundan bir veya birden fazla referans kaydı aynı anda silinebilir. Referans kaydının üzerine tıklayarak tek bir referans kaydını ya da '*Shift'* veya '*Ctrl'* tuşları ile birden fazla referans kaydını seçilebilirsiniz.

Referans kayıt/kayıtları seçildikten sonra silmek için aşağıdaki yedi farklı yol izlenebilir:

- *`Delete'* tuşu kullanılarak
- `Ctrl+D' tuş kombinasyonu kullanılarak
- *`Edit/Cut'* menüsü kullanılarak
- *Ctrl+X'* tuş kombinasyonu kullanılarak
- `*Edit/Clear'* menüsü kullanılarak



- Sağ tuş menüsünden '*Move References to Trash'* seçeneği kullanılarak
- 'References/Move References to Trash' menüsü kulanılarak

Combination Grubu'ndan referans kayıtları silindiğinde bağlı olduğu gruplardaki referans kayıtlarıda silinerek *Smart' (Akıllı)* ve *All References*' grubunda olduğu gibi doğrudan *Trash' (Geri Dönüşüm)* grubunun altına atılacaktır.

5.5 Referans Görüntüleme/Gizleme

EndNote kütüphanenizde referanslarla çalışırken, tüm referansları veya alt gruplarda belirli bir bölümünü görüntüleyebilirsiniz. Bu gruplar '*Search Library'*, '*Import'*, '*Show Selected References*' ve '*Hide Selected References*' komutlarının sonucunda oluşturulabilir.

Bir EndNote kütüphanesinde herhangi bir arama işlemi yapıldığında kriterlere uyan kaç kayıt varsa referans listesinde yalnızca bu kayıtlar listelenecektir. Örneğin; arama sonucunda 3 kayıt bu kriterlere uyuyorsa, '*Search Results*' grubunun altında, referans listesinde yalnızca bu 3 kayıt yer alacaktır. Ayrıca arama sonucuna uyan kayıt sayısı '*Groups Paneli*'nde '*Search Results*' grubunun sağında parantez içinde ve kütüphane penceresinin sol alt köşesinde '*Showing 3 of 3 references in Group*'. (All References:95) bilgi teksti içinde belirtilmektedir.

Birçok EndNote komutu '*Kütüphane Penceresi*'nde görüntülenecek kayıtları belirlemek için kullanılabilir (örneğin; *Search Libary, Change and Move Field, Change Text, Sort, Print,* ve *Export*). Burada bu komutlar ve kullanım şekilleri konusunda kısaca bilgiye ulaşabilirsiniz:

- Yalnızca görüntülenen referans kayıtlarında arama yapmak için '*Tools/Search Library*' komutunu kullanabilirsiniz ('*All References*' grubu seçilerek tüm kayıtlarda veya bir grup seçilerek yalnızca seçilen grup içerisinde arama yapabilirsiniz).
- *`All References'* grubu seçilerek tüm gruplarda aynı anda arama yapılabilir (Online arama sonuçları dahil).
- **`Change Text'** ve **`Change Field** and **Move Field'** komutunu kullanarak görüntülenen referans kayıtlarını düzenleyebilirsiniz.
- Terimler listesinde '*Update List'* komutunu kullanılarak terimler listenizi güncelleyebilirsiniz.
- Görüntülenen referanslardan '*Tools/Subject Bibliography*' komutunu kullanarak konu kaynakçaları oluşturabilirsiniz.
- Yalnızca görüntülenen referansları 'Print' veya 'Export' edebilirsiniz.

Örneğin: ekolokasyon ile ilgili tüm kayıtları listelemek için 'Quick Search' kullanılarak 'Search Results' grubu altında aşağıdaki şekilde içerisinde **echolocation** kelimesi geçen kayıtlar listelenebilir.

Elle Edit References Grou	aps <u>T</u> ools	Window	Help					- 8
💕 🌑 😱 Author-Date		2 唐	00119	2 🐚 🗎 🖹	🌮 🕝 🚱	echolocation	🛛 🔹 🛨 Hide Sea	arch Panel
My Library		Search	Options +		Sear	th Whole Library 👻	Match Case Ma	atch Words
All References	(78)		Author	Contains	-			- +
💽 Search Results	(9)			Contains				
Dufited Unfited	(19)	And 👻	Year	Contains	-			
🗑 Trash	(0)	And 👻	Title -	Contains	- J			±.
Avian Intelligence	(37)	a A A	author	Year Title		Rating	Journal	
∋-Bats Chir Bu grupta	a Qui	ck Se	nChiu, C.; Xian, W.; Moss, C. F arch (Hizli Al	F. 2008 Flying in si 2000 Teterarch rama) ea	lence: Echolocati nolocation calls fr nd function of th	ng bats ceas om two 'wh e bat superi	Proceedings of the Journal of Experime Microscopy Resear	e Nationa iental Bio rch and T
∃- Bats Chir ⊕ Chir ⊕ Ech ⊗ Ech ⊗ Ech ⊗ Sonar	görü	ck Se ntüle	nChiu, C.; Xian, W.; Moss, C. F arch (Hızlı Aı nir. eeling, E. C.; Springer, M. S.; M	F. 2008 Flying in si 2009 Flying in si rama) E a E a m M. 2005 A molecula	lence: Echolocati nolocation calls fr nd function of th ONAR sounds by agnetite to detec ogy of echolocati ar phylogeny for l	ng bats ceas om two 'wh e bat superi echolocati the earth's on in bats bats illumin	Proceedings of the Journal of Experime Microscopy Resear 5th International Sy PLoS ONE Current Opinion in Science	e Nationa nental Bio rch and T ymposiu 1 Neurob
E Bats Chi Bu grupta Ech Sonuçları R Sonar ₩ Sonar My Groups	a Qui görün (5) (33)	ck Se ntüle	nChiu, C; Xian, W; Moss, C. F Parch (Hizli Ai nir.	F. 2008 Flying in si 2000 Flying in si rama) E a E a S m old 1 2005 A molecula III	lence: Echolocati nolocation calls fr nd function of th ONAR sounds by agnetite to detec agy of echolocati ar phylogeny for l	ng bats ceas om two 'wh e bat superi e cholocati t the earth's on in bats bats illumin	Proceedings of the Journal of Experims Microscopy Resear 5th International Sy PLoS ONE Current Opinion in Science	e Nation iental Bio rch and ¹ ymposiu i Neurob
Bats Chi Bu grupta Chi Bu gru	Qui görü (5) (33)	ck Sentüle	nChiu, C; Xian, W; Moss, C. F earch (Hizli Ai nir. eeling, E. C; Springer, M. S; M Preview	F. 2008 Flying in si 2009 Flying in si rama) e a - S - S - S - S - S - S - S - S	lence: Echolocati nolocation calls fr nd function of th ONAR sounds by agnetite to detec ogy of echolocati ar phylogeny for l	ng bats ceas om two 'wh e bat superi e cholocati the earth's on in bats **** ats illumin hed PDFs 0	Proceedings of the Journal of Experim Microscopy Resear 5th International Sy PLOS ONE Current Opinion in Science	e Nationa eental Bic rch and " ymposiu 1 Neurob
Bass Chi Bu grupta Chi Sonuçları Chi Sonuçları Chi Sonar Chi Sonar Chi Search Chi Search Chi Madi (NLM)	a Qui görü (5) (33)	ck Se ntüle	nchiu, C; Xian, W; Moss, C. F earch (Hizli Ar nir. eeling, E. C; Springer, M. S; M Preview rences Selected	F. 2008 Flying in si rama) Frama A 2005 A molecula III	lence: Echolocati nolocation calls fr nd function of th ONAR sounds by agnetite to detec- orgy of echolocati ar phylogeny for I	ng bats ceas om two Wh e bat superi e cholocati the earth S on in bats **** abs illumin hed PDFs 0	Proceedings of the Journal of Experim Microscopy Resear 5th International Sy PLoS ONE Current Opinion in Science	e Nation nental Bir rch and ymposiu 1 Neurol
Bats Bats Bats Child Bu grupts Child Sandard Child Sandar	a Qui görü (3) (3) (0) (0)	ck Se ntüle	nChiu, C; Xian, W; Moss, C. F earch (Hızlı Aı nir. eeling, E. C; Springer, M. S; M Preview rences Selected	F. 2008 Flying in si Frama) Flying in si Family F	lence: Echolocati nolocation calls fr nd function of th ONAR sounds by agnetite to detec ggy of echolocati ar phylogeny for l CAttac There an	ng bats ces om two wh bat superi echolocati the earth's bats illumin hed PDFs 0 = = w PDFs attached to this	Proceedings of the Journal of Experime Microscopy Resear 5th International 59 PLoS ONE Current Opinion in Science	e Nation rech and ' ymposiu 1 Neurob

Ekranın alt bölümünde yer alan durum çubuğunda, '*Search Results'* grubunda görüntülenen referans sayısı ve tüm referans sayısına ait bilgi görüntülenir.

5.5.1 Tüm Referansları Görüntüleme (Show All References)

*`Kütüphane Penceresi'*nde bulunan tüm referans kayıtlarını görüntülemek için ekranın sol tarafında *`Groups Paneli'*nde bulunan *`All References'* grubuna tıklayın.

S The Edit Melefences Ord	ups <u>1</u> ools	Window H	Help		achalacati		0 - • •	- E
M Classical Author-Date					enoican	511	A THUE	search Patier
		Search	Options 🕨		Search Whole Library	•	Match Case	Match Words
All References	(8)	1	Author 👻	Contains				+
Search Kesute	(10)	And 👻	Year 👻	Contains				+
Trash	(13)	And 👻	Title 👻	Contains	Í.			-
 Avian Intelligence Bats Chiroptera	37) Dhane Dtülen Tin	e de bul nek içi	^{ithor} Iunan tüm ka in `All Referen	Year Title yitlari ices'a gin silence: -stationary v ogical, taxor conservatior	havior, and folklore Echolocating bats ceas ariogram models for g omic, and physiologic International	Rating	Journal Proceedings of Computers & G Journal of Mam	the Nationa ieosciences imalogy
Avian Intelligence Sats Chiroptera Chiropt	(37) Ohane O	de bul nek içi	thor Iunan tüm ka in 'All Referen d, C. D; Emery, N. J.	Year Title yitlari CCCS'a 2009 Insightful proble	havior, and folklore Echolocating bats ceas ariogram models for g omic, and physiologic International re batty about bats m solving and creative	Rating	Journal Proceedings of Computers & G Journal of Mam PLoS: Public Lib Proceedings of	the Nationa ieosciences imalogy prary of Scie the Nationa
Avian Intelligence Bats Chiroptera Chiropt	(37) Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane Ohane	de bul nek içi	tthor Iunan tüm ka in 'All Referen d, C. D; Emery, N. J.	Year Title biology, be g in silence: stationary v ogical, taxor conservatior cos ONE we 2009 Insightful proble	havior, and folklore Echolocating bats ceas ariogram models for g omic, and physiologic International re batty about bats m solving and creative	Rating	Journal Proceedings of 1 Computers & G Journal of Mam PLoS: Public Lib Proceedings of	the Nationa leosciences imalogy orary of Scie the Nationa
Avian Intelligence Bats Chiroptera Chiropt	(37) ohane otülen (5) (33)	Aurona de bun nek içi Bira Reference	thor Iunan tüm ka in 'All Referen d. C. D.; Emery, N. J. Preview	Year Title yitlari cces'a istationary ogical taxio conservatio S ONE we Insightful proble	havior, and folklore Echolocating bats ceas ariogram models for g omic, and physiologic International re batty about bats m solving and creative	Rating	Journal Proceedings of Computers & G Journal of Mam PLoS: Public Lib Proceedings of	the Nationa leosciences imalogy orary of Scie the Nationa
Avian Intelligence Bats Chiroptera Chiroptera Chiotocatio Chioto	(37) ohane otülen (5) (33) (0)	Aurona Auro Aurona Auro	thor All Referen	Vear Title yttlari iCCS'a ign silence stationary vo ogical taxo conservator conservator insightful proble	havior, and folklore Echolocating bats ceas ariogram models for g omic, and physiologic International re batty about bats m solving and creative Attached PDFs	Rating	Journal Proceedings of Computers & G Journal of Mam PLoS: Public Lib Proceedings of	the Nationa ieosciences imalogy orary of Scie the Nationa the Nationa
Avian Intelligence Bats Chiroptera, Chiroptera, Chilocatio Chilocatio Chilocatio Nd Groups Online Search QubMed (NLM) QWeb of Science (TS) more	(37) ohane otülem (11) (3) (3) (0) (0)	P Au	thor Iunan tüm ka in 'All Referen d, C. D; Emery, N. J. Prevew mces Selected	Year Title yitlari cces'a sin silence ogical taxor conservation S ONE we Insightful proble	havior, and folklore Echolocating bats ceas ariogram models for g omic, and physiologic International re batty about bats m solving and creative Attached PDFs Cattached PDFs	Rating ***	Journal Proceedings of Computers & G Journal of Mam PLoS: Public Lib Proceedings of /0 0 0 reference.	the Nationa ieosciences imalogy orary of Scie the Nationa +

5.5.2 Seçilen Referansları Görüntüleme (Show Selected References)

EndNote kütüphanesinde yalnızca seçtiğiniz referans kayıtlarını görüntüleyebilirsiniz.





Yalnızca seçtiğiniz referans kayıtlarını görüntülemek için referansları seçin ve sağ-tuş tıklayarak açılan menüden '*Show Selected References*' seçeneğine tıklayın. Bu işlem sonucunda aşağıdaki gibi yalnızca seçtiğiniz referans kayıtlarını görüntüleyebilirsiniz. Benzer şekilde aynı menüden '*Show All References*' seçeneğini kullanarak EndNote kütüphanesinde bulunan tüm referans kayıtlarını görüntüleyebilirsiniz.

候 🌑 😱 Author-Date	obi Teen		3 🖬 🖹 🗟 🗞	2 Quick Search	P → ★ Hide Search Panel
My Library		Search Options		Search Whole Library 👻	Match Case Match Words
Showing References	(78)	Author	Contains +		+ -
Trash	(19)	And • Year	Contains -		+
	(0)	And - Title	Contains		(+) [-
Avian Intelligence	(37)	Author	Year Title	Rating	Journal
 My Groups Online Search Q PubMed (NLM) Web of Science (TS) more 	(33) (0) (0)	 Anchiu, C.; Xian, W.; Moss, C.: Avila-Flores, R.; Medellin, R. A. Bat Conservation Internation Bird, C. D.; Emery, N. J. Clayton, N. S.; Emery, N. J. Delcourt, Hans, Danius, Paul L. 	 2008 Flying in silence: 2004 Ecological taxon 2008 Bat Conservation 2009 Insightful proble Yalnızca seç kavdı görün 	Echolocating bats ceas iomic. and physiologic international m solving and creative ** illen 6 referans ttülenecektir	Proceedings of the National Journal of Mamimalogy Proceedings of the National Neurobiology of Umwelt: H Computers and Electronics
⊡- Find Full Text		Reference Preview	inayar geran	Expanded PDFs	
		AnChiu, C., W. Xian and C. F. Moss (200 Echolocating bats cease vocalizing to a	8). "Flying in silence: roid sonar jamming."		/0 0 0 1
Kütüpha	nedel	<mark>ki görüntülenen ve</mark>	tüm referans	ların sayısı	eference.

5.5.3 Seçilen Referansları Gizle (Hide Selected References)

'*Hide Selected References*' komutu '*Show Selected References*' komutuna benzer şekilde kullanılmaktadır. Bu işlem sonrasında referans kayıtları referans penceresinde geçici olarak gizlenecektir. Gizlenen kayıtlar tekrar görüntülenmek istendiğinde yine sağ tuş menüsünden '*Show All References*' seçeneği kullanılabilir.

5.6 EndNote Kütüphanelerinde Arama

EndNote kütüphanelerinde birkaç farklı arama seçeneği mevcuttur:



- Bir kolon başlığına tıklayarak referans kayıtlarını hızlı bir şekilde sıralayabilir ve o alanda bulunan kelimelerin ilk veya ilk birkaç harfini yazarak aradığınız referans kaydına ulaşabilirsiniz.
- `Quick Search' (Hızlı Arama).
- 'Search Library' komutunu kullanarak spesifik bir referans veya referans grubuna ulaşabilirsiniz. 'Search Library' komutu ile EndNote kütüphanelerinde, erişilebilen online veri tabanlarında olduğu gibi arama yapabilirsiniz.

5.6.1 Kelimelerin İlk Harfini Yazarak Arama

Bu arama şeklinde referans listesinin hangi alana göre sıralandığı önemlidir. Çünkü arama işlemi bu belirlenen alanda yapılır. Buna göre hangi alanda arama yapmak isteniyorsa öncelikle referans kayıtları o alana göre sıralanmalıdır. Örneğin; EndNote kurulumunda gelen '*Sample_Library_X7*' kütüphanesinde referans kayıtları default olarak öncelikle yazar alanına sonrasında yıla göre sıralanmaktadır.

Sample_Library_X7' kütüphanesinde sıralamayı değiştirmeden klavyeden '**P**' harfine bastığınızda referans listesinde **Author** alanında '**B**' harfi ile başlayan ilk kayıt olan '**Baker**' kaydına gidilecektir. Benzer şekilde farklı bir harfe bastığınızda ise o harfle başlayan ilk referans kaydına gidilecektir. Arda arda '**ber**' yazacak şekilde birkaç harfe bastığınızda ise ard arda bu harfleri içeren ilk kayıt olan '**Berridge**' kaydına gidilecektir.

🗵 Not

• EndNote kurulumunda gelen örnek "Sample_Library_X7" kütüphanesine

Windows XP işletim sistemine sahipseniz; `C:\Documents and Settings\All Users\Shared Documents\EndNote\Examples'

Windows Vista işletim sistemine sahipseniz; `C:\Users\Public\Public Documents\EndNote\Examples'

Windows 7 işletim sistemine sahipseniz; `C:\Users\Public\Public Documents\EndNote\Examples'

Windows 8 isletim sistemine sahipseniz; `C:\Users\Public\Public Documents\EndNote\Examples'

klasörlerinden ulaşabilirsiniz.

 Kütüphanenizde bulunan referans kayıtlarının hangi alana göre sıralanacağını alan adına tıklayarak belirleyebilirsiniz. Sıralama konusunda ayrıntılı bilgi için Bkz. Bölüm 5.2.3 Ekran Görüntü Seçeneklerinin Kullanılması

Layout' seçeneği ile EndNote kütüphane pencerenizin görüntü özelliklerinden faydalanabilirsiniz.



🙀 🌒 🕵 Author-Date	C.Actor	· SQQFJE	9 🖬 🖻 🗑	🕝 🔞 Quick Search	P + 1 Hide Search Panel
Author-Date Author-Date Author-Date Author-Date Author-Date Author-Date Author-Date Author Au	Author Author And Vere And Vere And Title Alten, Glover M. AnChio, C. Stan, W. Mess, C. F. Atlanson, P. M.; Lloyd, C. D. Avite-Flores, R.; Medellin, R.A. Bet Conservation International,	Contains Contains Contains Contains Year Title 2004 Bets: biology, bet 2007 Non-stabionary v 2004 Ecological, taxo 2008 Bet Conservation	Search Whole Library Rahing R	Match Case Match Words	
My Groups Offine Search Dyboline (PubMed (PULM) Web of Science (TS) more Find full Text	(33) (0) (0)	* I Reference Prevew No References Selected		Attached PDFs 0	70 Coups Pand 10 Cou

- Grup Panel
 - Left
 - Off
- Reference Panel
 - Right
 - Righth Split
 - Bottom
 - Bottom Split
 - Off

5.6.2 PDF Görüntü Seçeneklerinin Kullanılması

Mevcut PDF'lerinizi PDF araç çubuğu üzerindeki '*Open PDF*' butonu ile kütüphane penceresinden ayrı görüntülenmesini sağlayabilirsiniz.

My Library Search Options + Author Author Author Author And * Year And * Title And * Title Author Add * Title Author Chinopters Control test for the second of the se	🕼 Sample_Library_X7.enl	· * @ Q	Ø Van Dael, 2003 #2353	
	My Library (72) While (73) Wrified (13) Trash (0) Avian Intelligence (37) Bats Cholocation Cholocation (6) Echolocation (7) Sonar (5) My Groups (33) Online Search (2) QubMed (NLM) (0) We bol Science (TS) (0) more Find Full Text	Author Author And Year And Year And Title And Title And Title And Title And Title And Title And Title And Title And Title And Title And Title Author VanDael, H.; Haazekre The Alex Foundation, Teeling, E.C.; Springer, Taylor, A. H.; Miller, R.; 4 Smith, T.; Rana, R. S; Mi Sminrova, A. A. Sherikevorth, S. J. Shanahan, M. Seftel, Joshua Babiczek, L. H.; Emery, Salwiczek, L. H.; Emery,	Contract (Contra	

Sıralama (Sorting).

5.6.3 Hızlı Arama (Quick Search)

Bir EndNote kütüphanesinde '*Quick Search'* işlemi '*Main'* araç çubuğunda bulunan '*Quick Search'* açılır metin kutusuna arama kriteri girildikten sonra '*Enter'* tuşuna



90

basılarak gerçekleştirilebilir. Bu arama şeklinde metin kutusuna girilen kelime referans kayıtlarının tüm alanlarında aranır.

🗵 Not

- Arama kriteri olarak bir kelime veya cümle kullanılabilir. Ancak farklı alanlarda bulunan bilgiler aynı anda aranamaz.
- Arama kriteri olarak '*Quick Search'* metin kutusuna yeni arama kiterleri girilebileceği gibi liste kullanılarak daha önce yapılan aramalardaki kriterlerde kullanılabilir.

Eile Edit References Groups	Tools	Window Help						- 8
💕 🏐 🚱 Author-Date		• • • •		3 🗐	1 🗉 😂 🕻	3 8 echol	ocation	🛛 🔹 🛨 Hide Search Pan
My Library		Search	Options +			Search Whole Lit	arary 👻	Match Case Match Wor
All References	(78)	A		Cantalan		1		D
Search Results	(9)	Author	•	Contains	•			
Dufiled	(19)	And 👻 Year	+	Contains				*
🗃 Trash	(0)	And 👻 Title	Bir ke	lime	veya cün	nle girin		*
- Avian Intelligence	(37)	a & Author	ve En	ter tu	şuna bas	in.	Rating	Journal
Bats		AnChiu,	C.; Xian,		-		IS	Proceedings of the Nation
Chiroptera	(22)	 <i>G</i> Brinklov, 	S.; Kalko, E. K. V.; Surly.	2009	Intense echolocatio	on calls from two 'w	h	Journal of Experimental B
Chiroptera, Echolocation and	(4)	Grothe, B	l.; Park, T. J.	2000	Structure and func	ion of the bat supe	1	Microscopy Research and
Echolocation	(6)	Hagino,	Richard A.: Kirschvink	2007	Bats use magnetite	to detect the earth'		PLoS ONE
Echolocation OR Sonar	(7)	Moss, C.	F.; Sinha, S. R.	2003	Neurobiology of ea	holocation in bats	****	Current Opinion in Neuro
Sonar	(5)	 Teeling, I 	E. C.; Springer, M. S.; M.	2005	A molecular phylo	geny for bats illumir	h	Science
My Groups	1221	*		Ju	1			
en wy croups	(55)	Reference Previe	w			Attached PDFs	A	
Online Search	-	No References	Selected			C2 100 E .		الغام ماي
Q PubMed (NLM)	(0)		oolootou			DHE		
Q Web of Science (TS)	(0)					There are no PDFs	attached to this r	eference.
more								
- Find Full Text								
		1						

5.6.4 EndNote Kütüphanelerinde Arama (Searching EndNote libraries)

EndNote, spesifik referans kayıtları ya da referans grupları oluşturmada 'Search Library' özelliğiyle etkili bir arama sağlamaktadır.Örneğin, kütüphanenizin hepsinde genel bir tarama yapabilir ya da spesifik alanlarla (örneğin; Author veya Keywords) aramalarınızı sınırlandırabilirsiniz. Çeşitli operatörler (örneğin; And, Or, Not, Contains, Is, Is less than, Is less than or equal to, Is greater than, Is greater than or equal to, Field begins with, Field ends with and Word begins with) kullanarak kompleks aramalar yapabilirsiniz.

Aramayı başlatmanın farklı yolları bulunmaktadır :

- Araç çubuğu menüsünde 'Tools/Search Library' komutunu kullanarak.
- *Ctrl+F'* tuş kombinasyonunu kullanarak.
- 'Search' tabını kullanarak.

Aşağıdaki örnekte 'Sample_Library_X7' kütüphanesinde '**Pepperberg**' nin '**1999**' da basılmış yayınını araştıracağız.

- 1. 'Sample_Library_X7' kütüphanesini açın.
- 'Tools/Search Library' komutunu ya da 'Ctrl+F' tuş kombinasyonunu kullanın.
 'Search' tabı 3 adet boş arama alanı ile aktif hale gelecektir (eğer gerekli ise yeni satır ekleyebilirsiniz).

'*Options/Restore Default'* kullanılarak default ayarlara geri dönülebilir ve arama kriterleri silinebilir.

Alanları aşağıda görüldüğü gibi girin.
 İlk alanı listeden '*Author*' seçin.
 <Tab> a basıp listeden '*Contains'*i seçin.
 <Tab> a basıp aramak istediğiniz metni (*Pepperberg*) girin.



- <Tab> a basıp listeden '**And**' operatörünü seçin.
- <Tab> a basıp listeden `**Year**'ı seçin.
- <Tab> a basıp listeden '*Contains'*i seçin.

<Tab> a basıp arama yapılacak yılı (1999) girin.

Eile Edit References Groups I	ools <u>W</u> i	indow	Help			_ 8 >
💕 🌑 🚯 Author-Date	÷		00619	2 🖬 🖹 🖹 🎾	2 Quick Search	🔎 🔹 🛨 Hide Search Panel
My Library		Search	Options +		Search Whole Library 👻	Match Case Match Words
All References (78) 19)		Author 👻	Contains -	Pepperberg	
🗑 Trash 🗉 Avian Intelligence ((0) A 37) A	knd ▼ knd ▼	Year • Title •	Contains -	. [1999	* :
 Bats Chiroptera Chiroptera, Echolocation and Echolocation Echolocation R Sonar Sonar My Groups 	22) (4) (6) (7) (5) 33)	A A A A B B B B	uthor Jilen, Glover M. Inchiu, C.; Xian, W.; Moss, C. F. tkinson, P. M.; Lloyd, C. D. wila-Flores, R.; Medellin, R. A. at Conservation International, infield, Peter inf. C. D.; Smoor, N. L.	Year Title 2004 Bats biology, be 2008 Flying in silence 2007 Non-stationary v 2004 Ecological, texon 2008 Bat Conservation 2008 At PLoS ONE we	Rating havior, and folklore Echolocating bats cess ariogram models for g omic, and physiologic Unternational re bathy about bats mobiles and seatting	Journal Proceedings of the Nationa Computers & Geosciences Journal of Mammalogy PLoS: Public Library of Scie Desceedings of the Nation
 Online Search Q PubMed (NLM) Web of Science (TS) more Find Full Text 	(0) Pej Kal ani	eference pperber koʻs "El imals".'	Preview rg, I. M. (1999). "Rethinking synt menets of syntax in the systems <u>Animal Learning & Behavior</u> 2	tax: A commentary on E. . of three language-trained 7(1): 15-17.	CAttached PDFs 0	v () v ()
Showing 78 of 78 references.	-				44	Layout

4. 'Search' butonuna basın.

Sonuç

Eile Edit References Groups Image: Second	Tools	Window		2 6 1 8 8 8	🔄 🚱 Quick Search 🖉 🔹 🖈 Hide Search Panel
My Library		Search	Options +		Search Whole Library - Match Case Match Words
All References	(78)		Author	Contains	- Dennerhern + -
🔄 Search Results	(2)	-		Contains	
Unfiled	(19)	And 👻	Year 👻	Contains	→ [1999 (H) []
🗃 Trash	(0)	And 👻	Title 🔹	Contains	•)
🗉 - Avian Intelligence	(37)	a A A	uthor	Year Title	Rating Journal
- Bats		P.	epperberg, irene wi.	1999 Rethinking syn	s: Cognitive and commu * * * * * * Animal Learning & Behavior
 Bats Chiroptera Chiroptera, Echolocation and Echolocation Echolocation Echolocation OR Sonar Sonar 	(22) (4) (6) (7) (5)	- P	epperberg, I. M.	1999 Rethinking syn	s Lognitive and commu ***** Animal Learning & Behavior
 Bats Chiroptera Chiroptera, Echolocation and Echolocation Echolocation OR Sonar Sonar My Groups 	(22) (4) (6) (7) (5) (33)	Reference	epperberg, I. M. Preview	1999 Rethinking syn	A commentary on E A Animal Learning & Behavior

EndNote'la boş alan araması yapabilirsiniz. Bu örnekte '*Sample_Library_X7'* kütüphanesindeki '*abstract'* alanı boş olan referansların araması yapılacaktır.

- *`Tools/ Search Library'* komutunu ya da *`Ctrl+F'* tuş kombinasyonunu kullanın.
 `Search' tabı 3 adet arama alanı ile aktif hale gelecektir.
- Alanları aşağıda görüldüğü gibi girin.
 İlk alanı listeden '*Abstract*' seçin.
 <Tab> tuşuna basarak karşılaştırma operatörünü '*Is*' girin.
 Arama alanını (kriterini) boş geçin.



My Library Search Options > S All References (78) Abstract Is > All References (78) And + Title Contains > Trash (0) And + Title Contains > And + Title Contains > Bats Contains > Bats Contains > Bats Contains > Chiroptera Contains > Chiroptera, Echolocation and (4) Athinson, P.N., Uloyd, C. D. 2007 Non-stationary variogram Binfield, Peter 2008 Bat Conservation International, 2008 Bat Conservation International, 2008 Sonar (5) Binfield, Peter 2008 At PLoS ONE were battrange variogram My Groups (3) * m m Online Search (0) (0) No References Selected M Web of Science (TS) (0) (0) There There	🔰 🛃 Quick Search 🎾 🗶 🛣 Hide Searc	ch Panel
Alderence: (76) Unfiled (19) Trash (0) And • Tes: Contains Avian Intelligence (27) And • Title Contains Chiroptera (22) Chiroptera (22) Chiroptera (22) Chiroptera (22) Cholocation (6) Echolocation (6) Avias Flores, R, Medelin, R, A. Echolocation (7) Est Conservation Internainal, 2008 Echolocation (7) Est Conservation Internainal, 2008 Ext Conservation Internainal, 2008 Echolocation (7) My Groups (33) Doline Search (7) OutMed (NLM) (0) We bot Science (TS) (0) more (7) Externel (7) (0) More Erence Selected (2)	Search Whole Library Match Case Match	th Words
Bats Chiroptera Chiropt		•
My ureaps (33) Reference Preview Reference Preview Reference Preview References Selected Then more	Rating Journal ior, and folklore biolocating bats ceas Proceedings of the N ogram models for g Computers & Geosci. Journal of Mammalo ternational Journal of Mammalo Photo: Public Library	Vationa iences ⊃gy of Scie ⊦
Web of Science (TS) (0) There more	C Attached PDFs 0 C 🗎 ≞ ∞ 1 4 4 /0 ⊃ ⊙ 1	- 61
□ Find Full Text	(here are no PDFs attached to this reference.	

3. 'Search' butonuna basın.

EndNote seçilen boş alanlarla ilgili (abstract bilgisi içermeyen) referans kayıtlarını getirecektir.

Sonuç

Eile Edit References Groups	Tools	<u>Window</u> <u>H</u> elp		1	- 8
🖇 🚳 👔 Author-Date			2 🐚 🖻 😰 📎	2 Quick Search	🔎 🔹 🛨 Hide Search Pane
ly Library		Search Options +		Search Whole Library 👻	Match Case Match Word
All References	(78)	Abetract	Te		F) (
Search Results	(21)	Abstract	15 4		
Unfiled	(19)	And • Year •	Contains		
Trash	(0)	And 👻 Title 👻	Contains -	•]	*
Avian Intelligence	(37)	a & Author	Year Title	Rating	Journal
Bats		Allen, Glover M.	2004 Bats: biology, be	havior, and folklore	
Chiroptera	(22)	Atkinson, P. M.; Lloyd, C. D.	2007 Non-stationary v	ariogram models for g	Computers & Geosciences
A Chiroptera, Echolocation and	(4)	Bat Conservation International,	2008 Bat Conservation	n International	DL = C. Dublis Library of Cal
Echolocation	(6)	Cressie, Noel: Hawkins, Dougla.	. 1980 Robust estimatio	n of the variogram: I	Journal of the Internationa
Echolocation OR Sonar	(7)	Delcourt, Hans; Darius, Paul L.;	. 1996 The spatial varial	bility of some aspects o	Computers and Electronic
Sonar	(5)	*	m		+
My Groups	(33)	Reference Preview		Attached PDFs	
Online Search		No References Selected		CHART	10 00 01
Q PubMed (NLM)	(0)			There are no PDFs attached to this	s reference.
Web of Science (TS)	(0)				
more					
Find Full Text					

Bu örnekte '*Sample_Library_X7'* kütüphanesindeki '*abstract'* alanı veri içeren referansların araması yapılacaktır.

- *`Tools/ Search Library'* komutunu ya da *`Ctrl+F'* tuş kombinasyonunu kullanın.
 `Search' tabı 3 adet arama alanı ile aktif hale gelecektir.
- 2. Alanları aşağıda görüldüğü gibi girin.
 İlk alanı listeden '*Abstract*' seçin.
 <Tab> a basıp listeden '*Is greater than or equal to*' yu seçin.
 <Tab> a basıp '*a*' girin.
 <Tab> a basıp listeden '*or*' u seçin.
 <Tab> a basıp listeden '*Abstract*' ı seçin.
 <Tab> a basıp listeden '*Is greater than or equal to*' yu seçin.
 <Tab> a basıp listeden '*Is greater than or equal to*' yu seçin.
 <Tab> a basıp listeden '*Is greater than or equal to*' yu seçin.
 <Tab> a basıp listeden '*Is greater than or equal to*' yu seçin.
 <Tab> a basıp listeden '*Is greater than or equal to*' yu seçin.



🔮 <u>File Edit R</u> eferences Groups <u>I</u> 🎁 🌑 🌄 Author-Date	[ools	Window Help	1 1 2		College Quick Search	으 - 문 P - 全 Hide Search Panel	
My Library		Search Options			Search Whole Library 👻	Match Case Match Words	
All References	(78) (19) (0)	Abstract Or - Abstract And - Title	 Is great Is great Contain 	er than or equal to 👻 er than or equal to 👻	a 1	•	
Bats Chroptera Chroptera, Echolocation and Cholocation Cholocation Cholocation OR Sonar Sonar	(22) (4) (6) (7) (5)	Author Alten, Glover M. AnChiu, C.; Xian, W Atkinson, P. M.; Llo Avila-Flores, R; Me Bat Conservation In Binfield, Peter 4	Year 2004 (; Moss, C. F. 2008 yd, C. D. 2007 dellin, R. A. 2004 tternational, 2008 2008	Title Bats: biology, bek Flying in silence: Non-stationary v: Ecological, taxon Bat Conservation At PLoS ONE we'n	Rating avior, and folklore Echolocating bats ces forming ann and echo for g omic, and physiologic International e batty about bats	Journal Proceedings of the Nationa Computers & Geosciences Journal of Mammalogy PLoS: Public Library of Scie	
My Groups Online Search	(33)	Reference Preview			Attached PDFs		
Q PubMed (NLM) Q Web of Science (TS) more Find Full Text	No References Selecte	d	There are no PDFs attached to this		/0 0 0 1		

3. 'Search' butonuna basın.

Sonuç

Eile Edit References Groups	Tools	Window Help			_ 8 >
💕 🌑 🙀 Author-Date) 🐚 🖹 🗑 🖌	Quick Search	P → ★ Hide Search Panel
My Library		Search Options +		Search Whole Library 👻	Match Case Match Words
All References	(78)	Abstract			
🙋 Search Results	(57)	Abstract	is greater trian or equal to +	ju Ia	
Unfiled	(19)	Or • Abstract •	Is greater than or equal to 👻	1	
🗑 Trash	(0)	And 👻 Title 👻	Contains 🔹		(*) [-
⊞- Avian Intelligence	(37)	Author	Year Title	Rating	Journal
 Bats Chiroptera Chiroptera, Echolocation and Echolocation Echolocation OR Sonar Sonar 	(22) (4) (6) (7) (5)	Anchiu, U.; Jan, W.; Noss, C.F. Avila-Drees, R.; Medlini, R. A. Bird, C. D.; Emery, N. J. Brinklov, S.; Kalko, E. K. V.; Surty Chiu, Chen, Moss, Christia F. Clayton, N. S.; Emery, N. J.	2004 Ecological, taxono 2009 Insightful problem 2009 Intense echolocati 2007 The role of the ext 2009 What do jays know	enrolocating bas cess mis, and physiologic n solving and creative ** ion calls from two 'wh tenale arin vertical so w about other minds a	Journal of Mammalogy Proceedings of the Nationa Journal of Experimental Bio Journal of the Acoustical Sc Neurobiology of Umwelt: H
My Groups	(33)	Reference Preview		Attached PDFs	Ŧ
Colline Search PubMed (NLM) Web of Science (TS) more Find Full Text	(0) (0)	No References Selected		There are no PDFs attached to this r	reference.

🗵 Not

- Bu arama işlemleri '*Integrated Library*&*Online Search Mode*'da gerçekleştirilmiştir.
- Bu arama işlemlerinde herhangi bir veri tabanına bağlanma ihtiyacı duyulmadığından '*Local Library Mode'* kullanılarak da gerçekleştirilebilir.



Author-Date	10015	-		2		0 0	Quick Sea	irch	🔎 🔹 🛔 Hide Searc	ch Panel
Library		Search	Options +			Search	Whole Librar	y -	Match Case Matc	ch Words
All References	(78)		Abstract 🗸	Is greater	than or equal to 👻	a				· .
E Search Results	(57)	Or 👻	Abstract 🗸	Is greater	than or equal to 👻	1				
	(19)		Title 👻	Contains		1				· FI
Local Library I	чоа	le		Maria	7.4.	,		Detion	terminet.	
 Bats Chiroptera Chiroptera, Echolocation and Echolocation Echolocation OR Sonar Sonar 	(22) . (4) (6) (7) (5)	An Av Bir Bir Ch Cla	Chu, C.; Xian, W.; Moss, C. F. ila-Flores, R.; Medellin, R. A. d, C. D.; Emery, N. J. Aklov, S.; Kalko, E. K. V.; Surly iu, Chen; Moss, Cynthia F. iyton, N. S.; Emery, N. J.	2008 2004 2009 2009 2007 2007 2009	Hying in silence Ecological, taxon Insightful probler Intense echoloca The role of the ex What do jays kno	cholocating omic, and ph n solving and ion calls from ternal ear in w about othe	bats ceas hysiologic d creative n two 'wh vertical so er minds a	**	Proceedings of the I Journal of Mammak Proceedings of the I Journal of Experimer Journal of the Acous Neurobiology of Um	Vationa Vgy Vationa Intal Bio Itical Sc Invelt: H
My Groups	(33)	Reference	Preview			Attach	ed PDFs	1		
- Find Full Text		No Refere	ences Selected			CH	- 🖂	14	10 0 0	e
						There are	no PDFs att	ached to this	reference.	

5.6.5 PDF Arama

EndNote, PDF arama özelliği sayesinde size kütüphanenizde bulunan PDF dosyalarının içinde ve bu PDF dosyalarına eklemiş olduğunuz notlarda geçen kelimelerde arama yapma imkanı sağlamaktadır.

Tüm alanlarda, PDF dosyalarının içinde ve PDF'lere eklediğiniz notlarda arama yapmak için;

- 1. Arama yapacağınız EndNote kütüphanenizi açın.
- 2. 'Search' tabında arama yapmak istediğiniz alanı listeden 'Any Field+PDF with Notes' olarak seçin.
- 3. 'Contains' listesinde arama kriterini belirleyin.
- 4. Aramak istediğiniz kelimeyi arama alanına girin.



5. 'Search' butonuna basın.

EndNote tüm alanlarda ve PDF dosyalarının içinde geçen kelimeleri tarayarak girmiş olduğunuz arama kriterine uyan kayıtları geçici bir grup olan '*Search Results'* grubunun altında listeleyecektir.

Eile Edit References Groups	Tools	Window	Help				- 8
💕 🏐 🙀 Author-Date			@Q{}	🤊 🐚 🖹 🖉 🕷	Co 🕜 Quick Sea	rch .	🔎 🔹 Hide Search Panel
My Library		Search	Options +		Search Whole Library	-	Match Case Match Words
All References	(78)		Ann Field + DDE with Makes	Contribution	Echolocation		
💽 Search Results	(9)		Any Heid + PDF with Notes +	Contains +	Echolocation		
Dufiled	(19)	And 👻	Year 👻	Contains +	1		
🗃 Trash	(0)	And 👻	Title 👻	Contains +	1		(±)
∃- Avian Intelligence	(37)	· A A	uthor	Year Title		Rating	Journal
B- Bats Chiroptera Chiroptera, Echolocation and Cholocation Cholocation Cholocation Cholocation Chonesech Charae	(22) (4) (6) (7) (5) (33)	A B B G G F C A F	nchių, c. z. Xian, W.; Moss, C. F. ninklov, S.; Kako, E. K. V.; Surdy rothe, B.; Park, T. J. agino, T.; J. Hiryu, S.; Fujida, S.; oliand, Richard A.; Krischvink loss, C. F.; Sinha, S. R. Preview Astached PDFs rences Selected	2008 Flying in silence I 2009 Intense echolocat 2000 Structure and fun 2007 Adaptive SONAR 2008 Bats use magnetic 2003 Neurobiology of Im	Echolocating bats ceas tion calls from two 'wh ction of the bat superi sounds by echolocati te to detect the earth's echolocation in bats	****	Proceedings of the Nationa Journal of Experimental Bio Microscopy Research and 1 5th International Symposiu PLoS ONE Current Opinion in Neurob
Q Web of Science (TS) more	(0)						

Sadece PDF dosyalarının içinde arama yapmak için;

- 1. Arama yapacağınız EndNote kütüphanenizi açın.
- 2. 'Search' tabında arama yapmak istediğiniz alanı listeden 'PDF' olarak seçin.
- 3. 'Contains' listesinde arama kriterini belirleyin.
- 4. Aramak istediğiniz kelimeyi arama alanına girin.

Author-Date	Lools	• Mindow		2		Colored Quick !	Search	P → 1 Hide Search Pane
My Library		Search	Options +	-		Search Whole Lib	rary 👻	Match Case Match Word
All References Thiled Trash	(78) (19) (0) (37)	And 👻 And 👻	PDF Year Title	Contains Contains Contains	•	Echolocation		+
 Bats Chiroptera Chiroptera, Echolocation and Echolocation Echolocation Echolocation OR Sonar Ç Sonar M Groups 	(22) (4) (6) (7) (5) (33)		uthor illen, Glover M. "nChiu, C.; Xian, W.; Moss, C. F. Kinson, P. M.; Lloyd, C. D. vila-Flores, R.; Medellin, R. A. at Conservation International, Preview, Attached PDFs	Year 2009 2004 2008 2007 2004 2008 m	Title Leaf-nosed bat Bats: biology, beh Flying in silence: I Non-stationary va Ecological, taxono Bat Conservation	avior, and folklore cholocating bats cea: riogram models for g mic, and physiologic International	Rating ** S	Journal Encyclopædia Britannica Proceedings of the Nationa Computers & Geosciences Journal of Mammalogy
Conline Search Q PubMed (NLM) Q Web of Science (TS) more Find Full Text	(0) (0)	No Refe	rences Selected	0				

5. 'Search' butonuna basın.

EndNote PDF dosyalarının içinde geçen kelimeleri tarayarak girmiş olduğunuz arama kriterine uyan kayıtları geçici bir grup olan '*Search Results'* grubunun altında listeleyecektir.



Eile Edit References Groups	Tools	Window	Help		-		-1-1		_ 8 ×
💗 🌑 🙀 Author-Date			e Qf) 121	2 [-]		Quick Sea	ch	🔎 🔹 🛨 Hide Search Panel
My Library		Search	Doptions +]			Search Whole Library		Match Case Match Words
All References	(78)		DOF	-	Contains		Echolocation		
C Search Results	(3)	_	PDF	-	Contains	-	Echolocation		
🔁 Unfiled	(19)	And 👻	Year	*	Contains	•	l		
🗑 Trash	(0)	And 👻	Title	-	Contains	-	1		+ -
🗉 - Avian Intelligence	(37)	. A A	Author		Year	Title		Rating	Journal
- Bats		Ø B	Brinklov, S.; Kalko, E	. K. V.; Surly	2009	Intense echolocat	on calls from two 'wh		Journal of Experimental Biolog
Chiroptera	(22)	O & H	Holland, Richard A.;	Kirschvink,	2008	Bats use magnetit	e to detect the earth's		PLoS ONE
🛞 Chiroptera, Echolocation and	. (4)	O U Y	(ovel, Y.; Franz, M. (D.; Stilz, P.;	2008	Plant classification	from bat-like echolo		PLoS Computational Biology
Echolocation	(6)								
Becholocation OR Sonar	(7)	1.000							
🙀 Sonar	(5)	1				m)
My Groups	(33)	Reference	Preview Att	ached PDFs	0				÷
Online Search		No Refe	rences Selecte	d					
Q PubMed (NLM)	(0)								
Q Web of Science (TS)	(0)								
more									
Find Full Text									
- Instantest									

Sadece PDF dosyalarına eklediğiniz notlar içinde arama yapmak için;

- 1. Arama yapacağınız EndNote kütüphanenizi açın.
- 2. 'Search' tabında arama yapmak istediğiniz alanı listeden 'PDF Notes' olarak seçin.
- 3. 'Contains' listesinde arama kriterini belirleyin.
- 4. Aramak istediğiniz kelimeyi arama alanına girin.

💕 🏐 🎧 Author-Date	Tean	÷ 🛤	00419	2 🖬 🖻 😥	3 Quick Search	P → ★ Hide Search Panel
My Library		Sear	h Options		Search Whole Library 👻	Match Case Match Words
All References Tunfiled Trash B- Avian Intelligence	(78) (19) (0) (37)	And •	PDF Notes Year Title	Contains - Contains - Contains -	EndNote	+
 Bats Chiroptera Chiroptera, Echolocation and Echolocation Echolocation OR Sonar Chong Sonar My Groups 	(22) (4) (6) (7) (5) (33)		Author Allen, Glover M. AnChiu, C; Xian, W.; Moss, C. F. Atkinson, P. M.; Lloyd, C. D. Avila-Flores, R.; Medellin, R. A. Bat Conservation International, Binfield, Peter	Year Title 2004 Bats: biology, bef 2008 Flying in silence: I 2007 Non-stationary vz 2004 Ecological, taxono 2008 Bat Conservation 2008 At PLoS ONE we'r	Rating avior, and folklore cholocating bats cess nriogram models for g mric, and physiologic International e batty about bats	Journal Proceedings of the Nationa Computers & Geosciences Journal of Mammalogy PLoS: Public Library of Scie
 □ Online Search Q PubMed (NLM) Q Web of Science (TS) more □ Find Full Text 	(0) (0)	There ar	e no PDFs attached to this refe	0 0 100% -	5 21 - •) e	4 15

5. 'Search' butonuna basın.

EndNote PDF dosyalarına girilmiş olan notların içinde geçen kelimeleri tarayarak girmiş olduğunuz arama kriterine uyan kayıtları geçici bir grup olan '*Search Results'* grubunun altında listeleyecektir.





5.6.6 Connection Files (Bağlantı Dosyaları) Kullanarak Erişilebilen Veri Tabanlarında Arama Yapma

EndNote'un 'Connect' ve 'Search' komutlarını kullanarak kendi bilgisayarınızdaki EndNote kütüphanelerinizde arama yapar gibi kolayca bibliyografik veri tabanlarında online arama yapabilirsiniz. Arama sonuçları EndNote referansları gibi görüntülenir ve kendi EndNote kütüphanenize depolamak için hazırdır.

EndNote '**Z39.50**' olarak adlandırılan bilgi erişim protokolünü kullanarak uzak kaynaklara erişimi sağlayabilmektedir. '*Z39.50*' tüm dünyada kütüphane kataloglarına ve referans veri tabanlarına erişim için kütüphaneler ve bilgi sağlayıcılar tarafından oldukça yaygın bir şekilde desteklenen uygun bir yöntemdir.

EndNote bağlantı için gerekli bilgileri depolamakta ve bilgileri özel bağlantı dosyalarıyla (**.enz** uzantısıyla) online veri tabanlarında aramaktadır. Önceden düzenlenen bağlantı dosyaları bu kaynakların birçoğunun ihtiyacını karşılamaktadır.

EndNote bu online kaynaklara bağlantı ve arama için gerekli bilgileri kişisel `**Connection Files**'larda saklar. EndNote bünyesinde önceden oluşturulmuş bağlantı dosyalarıyla bu kaynakların bir çoğuna erişim imkanı sağlar.

EndNote, ücretsiz referans veri tabanları ve kütüphane katalogları ile girişte ödeme ve/veya kimlik doğrulaması isteyen veri tabanları için önceden düzenlenmiş bağlantı dosyalarıyla birlikte gelmektedir. Ticari bilgi sağlayıcıları (Ovid, OCLC, DIMDI, SilverPlatter, vb.) tarafından sunulan veri tabanlarının bir çoğuna giriş için kullanıcı kaydı gerekmektedir. Bununla birlikte birçok veri tabana ücretsiz ve kullanıcı kaydı olmaksızın erişim sağlanabilmektedir. İki büyük veri tabanlarına şifre (password) olmaksızın erişim mümkündür. Ayrıca birçok genel kütüphane kataloğuna erişim sınırsızdır.

Uzak veri **tabanından referanslara erişmek için aşağıda beliritilen temel adımları** izleyin:

- *`Tools/Online Search'ü* ya da *`Online Search'* grubunun altından *`more...'u* seçin.
- *Search'* tabında arama kriterini belirleyin.
- *`Search'* butonuna basın.
- Arama sonucunda EndNote kütüphanenizde saklamak istediğiniz referansları mevcut bir gruba ya da yeni bir gruba ekleyebilirsiniz.



Bu örneğimizde `*Library of Congress'* veri tabanına bağlanılacak ve dinazorlar hakkındaki yayınları araştıracağız. İkinci örneğimizde '*PubMed*' veri tabanına bağlanılacak ve '*Bo,K.*' adlı yazarın yayınlarını araştıracağız.

ADIM 1 - BAĞLANTI DOSYASI (CONNECTION FILE) SEÇİMİ

 'Online Search' grubunun altından 'Library of Congress' 'Tools/Online Search'ü ya da 'Online Search' grubunun altından 'more...' u seçin. 'Choose A Connection' ekranı açılacaktır.

oose A Connectio	n				
Name		Information Provider			
LegalTrac (Gale)		Gale			
Lehigh U		Library Catalogs			
Libraries Australia		Library Catalogs			
Library of Congress		Library Catalogs			
LISTA (EBSCO)		EBSCO	1		
London School of E	con	Library Catalogs			
Louisiana St U-Med	Ctr	Library Catalogs			
Max Planck Inst		Library Catalogs			
McGill U		Library Catalogs			
McMaster U		Library Catalogs			
Med U South Caroli	na	Library Catalogs			
Medical Coll Georgia	3	Library Catalogs	-		
Quick Search	•		Find by		
★Less Info:		Cancel	Choose		
File Name: Librar Created: 12 Ağ Modified: 19 Ha Based On: Voyag	y of Congress.e ustos 2013 Paz ziran 2012 Salı, jer	enz rartesi, 10:29:37 . 11:37:58			
Category: Librar	y Catalogs				
Comments: 1. Fo (e.g.	r wildcard sea 'scien?' will re	erches, you may use the ? cha etrieve records with the word	science,		

- İstenilen veri tabanını seçin (*Library of Congress*).
 `Choose' butonuna basın.
- 3. 'Search' tabı aktif hale gelecektir.

ADIM 2- UZAK VERİ TABANINDA (REMOTE DATABASE) ARAMA

- 1. İlk alanı listeden 'Any Field' seçin.
 - <Tab> a basıp listeden `*Contains*' i seçin.
 - <Tab> a basıp aramak istediğiniz metni (*dinosaur*) girin.

<Tab> a basıp listeden 'And' parametresini girin.

- <Tab> a basıp listeden `**Year**' ı seçin.
- <Tab> a basıp listeden `*Contains*' i seçin.
- <Tab> a basıp arama yapılacak yılı (2003) girin.
- 2. 'Search' tabı aşağıdaki gibi gözükecektir:



Eile Edit References Groups To	ols <u>W</u> indow	Help			- 8 :
💕 🌑 😱 Author-Date		00619	2 🖕 🖹 🖹	🔄 🕜 Quick Search 🖉 - 🛣 Hide Search	n Panel
My Library	Search	h Options >		Search Remote Library - Match Case Match	n Words
All References (7	B)	Any Field	Contains	diposaur	F
Unfiled (1	9)	Anyried	Contains	2007	
Trash (0) And •	Year 👻	Contains -	2003	E C
Avian Intelligence (3	7) And 👻	Title 👻	Contains -		±
🖃 Bats	001	Author	Year Title	Rating Journal	
Chiroptera (2	2)				
Chiroptera, Echolocation and (4)				
Chiroptera, Echolocation and (Chiroptera, Echolocation	4) 5)				
Chiroptera, Echolocation and (Echolocation (Echolocation OR Sonar ()	4) 5) 7)				
Chiroptera, Echolocation and (Echolocation Comparison Comparison Comparison Comparison	4) 5) 7) 5)				
	4) 5) 7) 5) 3) <		m		
Chiroptera, Echolocation and (Echolocation (Echolocation OR Sonar (Cyc Sonar (My Groups (Online Search	4) 5) 7) 5) 3) < Reference	e Preview	m	CAttached PDFs	-
Chiroptera, Echolocation and (Chiroptera, Echolocation Chiroptera, Echolocation Chiroptera, Echolocation Chiroptera, Echolocation OR Sonar Chiroptera, Echolocation OR Sonar Chiroptera, Echolocation OR Sonar Chiroptera, Echolocation OR Sonar Chiroptera, Echolocation and	4) 5) 7) 5) 8) 8) Reference 0) No Refe	e Preview	m	CAttached PDFs 0	-
Chiroptera, Echolocation and (Chiroptera, Echolocation (Echolocation OR Sonar ((Sconar (My Groups (Online Search (Chilobary of Congress (QubMed (NLM) ()	4) 5) 7) 5) 3) Reference 0) No Refe	e Preview prences Selected	m	C Attached PDFs 0 C ➡ ➡ ∞ ↑ There are no PDFs attached to this reference.	-
Chiroptera, Echolocation and (Echolocation (Scholocation OR Sonar (Scholocation OR Sonar (My Groups (3) Online Search (Library of Congress () QubMed (NLM) () We of Science (TS) ()	4) 5) 7) 5) 8) Reference 9) No Refe	e Preview rences Selected	m	C Attached PDFs 0 C His Attached PDFs 0 There are no PDFs attached to this reference.	-
Chiroptera, Echolocation and (Echolocation () Competendocation OR Sonar () Noroups () Online Search () DubMed (NLM) () QubMed (NLM) () () () () () () () () () () () () ()	4) 5) 7) 5) 8) Reference 7) No Refe	e Preview rences Selected	m	Cattached PDFs 0 10 0 11	-
Chiroptera, Echolocation and (Echolocation (Echolocation Sonar (Note: Scholocation Sonar (Online Search (Online Sear	4) 5) 7) 5) 8) Reference 7) No Refe	e Preview erences Selected	m	Attached PDFs Image: Constraint of the second s	

- 3. 'Search' butonuna basın.
- 4. 'Confirm Online Search' ekranı görüntülenecektir. Onaylamak için 'OK' butonuna basın.

Found 18 records.	-		
Retrieve records from:	1	through	18
Clear currently displayed	results before r	etrieving records	

5. Uzak veri tabanından download edilen referanslar geçici olarak 'Library Congress' grubu altında görüntülenecektir. Doğrudan '*All References*' grubuna eklenen referanslar için yeni bir '*Custom Group*' ya da '*Smart Group*' oluşturulabilir.

My Library		Search Ontione		Search Pemote Library	Match Care Match Word
All References Unfiled Trash	(96) (37) (0)	And Vear And Title	Contains Contains Contains Contains		
Bats Chiroptera Chiroptera, Echolocation and Echolocation Echolocation OR Sonar Sonar De Common	(22) (4) (6) (7) (5)	Author Penner, Lucille Recht; Barret Ripley, Esther Scott, Peter David; Harris, N Subay, Lisa Torrisi, Cathy; Sperling, Thon Yolen, Jane; Teague, Mark	Year Title 2003 Dinosaur babie 2003 The big dinosaur 2003 Dinosaur 2003 Haddy the doo h 2003 The dinosaur d 2003 How do dinosa	Rating sr dig rstopasaurus : new jers etective urs get well soon?	Journal Step into reading Step 2 DK readers Level 3 Fast forward Read-to-me
	(33)	Reference Preview		Attached PDFs	
Se Library of Congress Q PubMed (NLM) Q Web of Science (TS) more B- Find Full Text	(18) (0) (0)	No References Selected		C 🗎 🏯 🖂 🎓 🦊 There are no PDFs attached to this	/0 0 1 1

3. ADIM – REFERANSLARIN KÜTÜPHANEYE KAYDEDİLMESİ

Download edilen referansları kütüphanenizdeki mevcut bir gruba ya da yeni bir gruba ekleyebilirsiniz.

- Grup altına eklemek istediğiniz referansları belirlemek için '*Ctrl*' ya da '*Shift'* tuşlarını, tüm kayıtları seçmek için '*Ctrl+A*' tuş kombinasyonunu kullanabilirsiniz.
- 2. Seçilen referans kayıtları '*sağ tuş'* veya '*References'* menüsünden '*Add References*



to' seçeneği kullanılarak eklenebilir.

3. Mevcut olan gruplardan birine ya da **yeni oluşturduğunuz gruba eklediğiniz** referans kayıtları aşağıda bulunan ekrandaki gibi görüntülenecektir.

Sonuç

Eile Edit References Group	c Tools	Window He	dn						-
💕 🌑 😱 Author-Date		•	QITE	2		300	Juick Search	🔎 - 🚖 Hide Se	earch Panel
My Library	*	Search	Options >			Search Who	ole Group 👻	Match Case	Aatch Words
All References	(96)	Ar	v Field	Containe		dinosaur			-
Unfiled	(19)		y man -	Corrections		10000			
🗃 Trash	(0)	And • Ye	ar 👻	Contains	•	2003			_ =
Avian Intelligence	(37)	And 👻 Tit	ie 👻	Contains	-	1			*
🖃 - Bats		I d Auth	or	Year	Title		Rating	Journal	Ê
Chiroptera Chiroptera, Echolocation a Dinosaur Echolocation Echolocation OR Sonar	(22) (4) (18) E (6) (7)	 Albe Bow Ellert Fore Hern Kran 	e, Sarah; Evans, Nate man, Marian ton, Claire man, Michael nan, Gail; Smath, Jerry z, Peter Michael	2003 2003 2003 2003 2003 2003 2003	My new pet is th Goodbye blues Dinosaur : a worl A trip to dinosau Buried in the bac Dinosaurs of the	e greatest d of sticker fun r time kyard District of Colu	mbia	Step into reading DK picture stick Science solves it	g Step 2 E ers d
🖗 Sonar	(5)	*		п	n				Э÷.
• My Groups	(33)	Reference P	review			Attached P	DFs 0		Ŧ
Conline Search Clibrary of Congress Clibrary of Congress Clibrary of Congress Clibrary of Congress Clibrary of Science (TS) more	(18) (0) (0)	Albee, S. and Random Hou	N. Evans (2003). <u>My new pet</u> se.	is the grea	<u>test</u> . New York,	C 🗎 🛔	PDFs attached to this	70 O	

İkinci örnek; **'Pubmed**' veri tabanında '**Bo,K.**' adındaki yazarın '**electromyography**' hakkındaki yayınlarını araştıracağız. '*Pubmed, National Library of Medicine*'nın '*MEDLINE*' veri tabanındaki online erişim versiyonudur.

ADIM 1 - BAĞLANTI DOSYASI (CONNECTION FILE) SEÇİMİ

- *`Tools/Online Search'*ü ya da *`Online Search'* grubunun altından *`more...'*u seçin.
 'Choose A Connection' ekranı açılacaktır.
- *PubMed (NLM)*'i seçin.
 Choose' butonuna basın.



3. 'Search' tabı aktif hale gelecektir.



ADIM 2 – UZAK VERİ TABANINDA (REMOTE DATABASE) ARAMA

- İlk alanı listeden '*MeSH Terms*' seçin.
 <Tab> a basıp listeden '*Contains*' i seçin.
 <Tab> a basıp aramak istediğiniz metni (*electromyography*) girin.
 <Tab> a basıp listeden '*And*' parametresini girin.
 <Tab> a basıp listeden '*Author*' u seçin.
 <Tab> a basıp listeden '*Contains*' ı seçin.
 <Tab> a basıp listeden '*Contains*' ı seçin.
 <Tab> a basıp listeden '*Bo,K*) girin.
- 2. 'Search' tabı aşağıdaki gibi gözükecektir:

The Four Weisiences Out	oups <u>T</u> ool	ls <u>W</u> indow <u>H</u> elp				- 8
💕 🏐 😱 Author-Date			1 2 2 2 2	1	2 Quick Search	🔎 🔹 🛔 Hide Search Panel
My Library	-	Search Options +			Search Remote Library	Match Case Match Word:
All References	(96) (19)	MeSH Terms	- Contains	• E	lectromyography	
Trash	(0)	And 👻 Author (Smith, A.B.)	Contains	▼ B	o,K	+ -
+ Avian Intelligence	(37)	And 👻 Title		- F		(±)
 Bats Chiroptera Chiroptera, Echolocation. Dinosaur 	(22) (4) (18) =	Author	Year Title		Rating	Journal
Echolocation	(6) (7) (5)					
Echolocation Echolocation OR Sonar Sonar My Groups	(6) (7) (5) (33)	× 1	III.			
 Echolocation Echolocation OR Sonar Sonar My Groups Online Search 	(6) (7) (5) (33)	* Reference Preview	III.	€ A	ttached PDFs 🛛 🕘	

- 3. 'Search' butonuna basın.
- 4. 'Confirm Online Search' ekranında 'OK' butonuna basın.

Found 5 records.			
Retrieve records from:	Ð	through	5
Clear currently displayed	results before r	etrieving records	i.,

Sonuç

Eile Edit References Groups	ools Window Help			- 8
💕 🌑 😭 Author-Date		S 🔄 🗎 🗒 💐	🖗 🙆 🕜 Quick Search	🔎 🔹 🛨 Hide Search Panel
My Library	Search Options		Search Remote Library	Match Case Match Word
All References (101)	MeSH Terms 👻	Contains	- Electromyography	•
Trach (24)	And + Author (Smith, A.B.) +	Contains		+
	And Title	Contains	•	+
Avian Intelligence (37)		1 contacto		<u> </u>
Bats	Author	Year Title	Rating	Journal
Chiroptera (22)	Sigurdardottir, T.; Steingrims	2009 Test-retest int	tra-rater reliability of va	Acta Obstet Gynecol Scand
🛞 Chiroptera, Echolocation (4)	Messelink, B.; Benson, T.; Ber	2005 Standardizatio	on of terminology of pel	Neurourol Urodyn
Dinosaur (18)	Bo, K.; Sherburn, M.	1994 Clinical and ure	odvnamic assessment of	Obstet Gynecol
Echolocation (6)	Bo, K.; Stien, R.	1994 Needle EMG r	egistration of striated u	Neurourol Urodyn
Echolocation OR Sonar (7)			Second Second	and the second
🙀 Sonar (5)	• [_111		
• My Groups (33)	Reference Preview		Attached PDFs	
Online Search	No References Selected		CHAM +	10 0 0 -
Q Library of Congress (0)			There are no PDFs attached to this r	eference.
(PubMed (NLM) (5)				cherencer
Q Web of Science (TS) (0)				
more				
Find Full Tout	3.0			



ADIM 3 – REFERANSLARIN KÜTÜPHANEYE KAYDEDİLMESİ

Download edilen referansları kütüphanenizdeki mevcut bir gruba ya da yeni bir gruba ekleyebilirsiniz.

- Grup altına eklemek istediğiniz referansları belirlemek için 'Ctrl' ya da 'Shift' tuşlarını, tüm kayıtları seçmek için 'Ctrl+A' tuş kombinasyonunu kullanabilirsiniz.
- 2. Seçilen referans kayıtları '*sağ tuş'* veya '*References'* menüsünden '*Add References to*' seçeneği kullanılarak eklenebilir.
- 3. Mevcut olan gruplardan birine ya da **yeni oluşturduğunuz gruba eklediğiniz referans kayıtları aşağıda bulunan ekrandaki gibi görüntülenecektir.**

Sonuç

Eile Edit References Group	s <u>T</u> ools <u>W</u> indo	w <u>H</u> elp			_ 8 1
💕 🏐 🚱 🙀 Author-Date			🧶 🐚 📄 🔡 🕯	💱 🙆 🕜 Quick Search	🔎 🔹 🛣 Hide Search Panel
My Library	Searce	h Options +		Search Whole Group	▼ ■ Match Case ■ Match Words
All References (1	01)	Any Field 👻	Contains	+ Electromyography	
Unfiled (19) And •	Author	Contains	- Bo K	
Trash	(0)	TH.	Contains		QC
Avian Intelligence	(37) Anu	ilide 🔹	Contaris	•1	
🖃 - Bats	00	Author	Year Title	Rating	Journal
Chiroptera (Chiroptera, Echolocation Chiroptera, Echolocation Echolocation Echolocation OR Sonar Childectromyography	(22) ■ Bo, K; Sherburn, M. 2005 Evaluation of location (4) ■ Bo, K; Stien, R. 1994 Needle EMG (18) ■ Messelink, B; Benson, T; Ber 2005 Standardizat (6) ■ Sigurdardottir, T; Steingrims 2009 Test-retest i 1 Sonar (7)		n of female pelvic-floor mus Phys Ther WG registration of striated u Neurourol Urody d urodynamic assessment of Obstet Gynecol ization of terminology of pel Neurourol Urody st intra-rater reliability of va Acta Obstet Gyn		
Set 20191	(3)	1	m	1.000 million (1.000	
My Groups	(33) Reference	e Preview		Attached PDFs	
 Online Search Q Library of Congress Q PubMed (NLM) Q Web of Science (TS) more 	(0) (5) (0)	d M. Sherburn (2005), "Evaluatio unction and strength." <u>Phys The</u>	of famale pelvic-floor 85(3): 269-282. There are no PDFs attached to this ref		/0 O O -) ,

🗵 Not

- Bu arama işlemleri '*Integrated Library&Online Search Mode*'da gerçekleştirilmiştir.
- Bu arama işlemleri online olarak yapıldığından '*Online Search Mode (Temporary Library)'* kullanılarak gerçekleştirilebilir.

File Edit References Group	ps Tools Window H	eln					
Author-Date	· 1000 11000 1	QIJA	1 🧶 🖕 🐨 Bit	200	Quick Search	🔎 🔹 🛨 Hide	Search Panel
y Library	Search	Options +		Searc	h Remote Library	Match Case] Match Words
Online References	(0) MeS	H Terms +	Contains	- Electromy	ography		+ -
Online Trash	(0)	r (Smith, A.B.) -	Contains	■ Bo,K			+-
Online Online Sea	irch Mode	+	Contains	•			+-
(Temporar	ry Library)		Year Title		Rating	lournal	
more							
more	21		11			7	
more	<	view	m	Attached P	DFs 0		-
more	< Reference Pre No Reference	view es Selected	IT.	🖏 Attached P	DFs 0	10 0 0	
more	Reference Pre	view es Selected	m	Attached P C P +	DFs 0 DFs 1 DFs attached to this re	/0 0 0 C	*

PubMed örneğini 'Online Search Mode' kullanarak gerçekleştirdiğinizde sonuç aşağıdaki gibi görüntülenecektir.



Eile Edit References Group	ps <u>T</u> ools <u>W</u>	(indow <u>H</u> elp				- 8 :
💕 🎒 🎧 Author-Date		A CT I	ору то Local	Library	Quick Search	🔎 🔹 🛨 Hide Search Panel
My Library		Search Options		Search Re	emote Library	Match Case Match Words
Conline References	(5)	MeSH Terms -	Contains	- Electromyogra	aphy	+ -
	An	d 👻 Author (Smith, A.B.) 👻	Contains	▼ Bo,K		
Library of Congress	(0) An	d 🕶 Title 👻	Contains	•		± -
C Publied (NLM)	(5)	Author *	Year Title		Rating	Journal
more			Statistication	n or cerminology (or bern	Neurourol Urodyn
	000	Bo, K.; Sherburn, M. Bo, K.; Stien, R.; Kulseng-Hans Bo, K.; Stien, R.	2005 Evaluation of f 1994 Clinical and uro 1994 Needle EMG re	emale pelvic-floo dynamic assessme egistration of stria	r mus ent of	Neurourol Urodyn Phys Ther Obstet Gynecol Neurourol Urodyn
		Bo, K.; Sherburn, M. Bo, K.; Stien, R.; Kulseng-Hans, Bo, K.; Stien, R.	2005 Evaluation of f 1994 Clinical and uro 1994 Needle EMG re	emale pelvic-floo dynamic assessmo egistration of stria	n pela. r mus ent of ted u	Neurourol Urodyn Phys Ther Obstet Gymecol Neurourol Urodyn
	G G Refu	Bo, K.; Sherburn, M. Bo, K.; Stien, R.; Kubeng-Hans, Bo, K.; Stien, R.	2005 Evaluation of f 1994 Clinical and uro 1994 Needle EMG re III	emale pelvic-floor dynamic assessme agistration of stria	ent of	Neurourol Urodyn Phys Ther Obstet Gynecol Neurourol Urodyn

Referans kayıtlarını seçtikten sonra '*Copy to Local Library'* butonunu kullanarak arama sonuçlarını kütüphanenize kaydedebilirsiniz. Kopyalanan referanslar '*Integrated Library&Online Search Mode'* ve '*Local Library Mode'* bölümünde geçici bir grup olan '*Copied References'*da görüntülenecektir.

Eile Edit References Gr	oups <u>T</u> oo	ols <u>W</u> indow <u>H</u> elp			- 8	
💕 🏐 🙀 Author-Date		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	🧐 🐚 🗎 🖉	💱 🙆 🕜 Quick Search	🔎 🔹 🛣 Hide Search Panel	
My Library		Search Options +		Search Whole Library	▼ Match Case Match Words	
All References	(106)	Any Field	Contains	- Electromyography	F.	
Copied References	(5)	and take	Contains	P. V		
Dufiled	(24)	And V Author V	Contains	• 60,N		
Trash	(0)	And - Title -	Contains	•	(±)	
∃ Avian Intelligence	(37)	Author	Year Title	Rating	Journal	
Bats (45) My Groups (33) Online Search Q Library of Congress (0)	(45) (33) (0)	 Bo, K.; Sherburn, M. Bo, K.; Stien, R. Bo, K.; Stien, R.; Kulseng-Hans Messelink, B.; Benson, T.; Ber Sigurdardottir, T.; Steingrims 	2005 Evaluation of 1994 Needle EMG 1994 Clinical and un 2005 Standardizati 2009 Test-retest in	female pelvic-floor mus registration of striated u odynamic assessment of on of terminology of pel tra-rater reliability of va	Phys Ther Neurourol Urodyn Obstet Gynecol Neurourol Urodyn Acta Obstet Gynecol Scand	
Q PubMed (NLM)	(5)	(*)	ш			
more	(0)	Reference Preview		Attached PDFs	-	
🖃 Find Full Text		No References Selected			/0 0 0 -	
				There are no PDFs attached to this	reference.	
Showing 5 of 5 references in Grou	ıp. (All Refe	rences: 106)		11	Layout	

Mevcut olan gruplardan birine ya da **yeni oluşturduğunuz gruba eklediğiniz referans kayıtları aşağıda bulunan ekrandaki gibi görüntülenecektir.**

File Edit Keterences Groups To	ois <u>w</u> indol •				30	Quick Search	P → ★ Hide Search Panel
My Library	Search	h Options			Search V	Whole Group	Match Case Match Words
All References (106)		Any Field 👻	Contains	÷	Electromyogr	aphy	
E Copied References (5)	And 👻	Author 👻	Contains		Bo,K	100	
Trash (0)	And 👻	Title 👻	Contains	÷	[+
±- Avian Intelligence (37)	000	Author	Year	Title		Rating	Journal
Chiroptera (22) Chiroptera, Echolocation an (4) Dinosaur (18) Echolocation (6)	0 E 0 E 0 N 0 S	Bo, K.; Stien, R. Bo, K.; Stien, R.; Kulseng-Hans Messelink, B.; Benson, T.; Ber Sigurdardottir, T.; Steingrims	1994 1994 2005 2009	Needle EMG regi Clinical and urody Standardization o Test-retest intra-	stration of stri mamic assessm of terminology -rater reliability	ated u ient of of pel y of va	Neurourol Urodyn Obstet Gynecol Neurourol Urodyn Acta Obstet Gynecol Scand
Echolocation OR Sonar (7)	*			m.			
Sonar (5)	Reference	e Preview			Attached PDF:	s ()	
My Groups (33)	ups (3) No References Selected			Cor 🗎 There are no		C 💾 📥 🖂 🎓 🦆 🕫 🔘 💽	
Find Full Text							

5.6.7 Duplicate (Çift) Referans Kayıtlarını Bulma

Çift kayıtlı referansları belirlemek amacıyla EndNote '*Find Duplicates*' komutunu sunmaktadır. Bu komut '*Kütüphane Penceresi*'nde görüntülenen referansları tarayarak çift kayıtları belirlemektedir. (Çift kayıt kriterleri '*Preferences'*dan belirlenmektedir, Bkz. Bölüm *7.4 Duplicates (Çift*) Kayıtlar)).

Default olarak referanslarda; eşleşen '*Author*, *Year* ve *Title*' alanları ile aynı (örneğin; Dergi makalesi (Journal Article), ya da Kitap (Book)) referans tiplerine sahip olan kayıtlar dikkate alınmaktadır.

Çift kayıtları belirlemek için kullanılan kriterler '*Edit/Preferences/Duplicates'* menüsünden değiştirilebilmektedir.

Kütüphanenizdeki tüm çift kayıtlı referansları bulmak için aşağıdaki işlem sırasını takip edin:

- 1. Çift kayıtlı referansları bulmak istediğiniz kütüphaneyi açın.
- 2. Tüm referans kayıtlarını görüntülemek için 'References/Show All References'ı seçin.
- 3. 'References/Find Duplicates'i seçin.
- 4. EndNote, açılan '*Find Duplicates'* ekranında kütüphanenizde bulunan çift kayıtları kolayca karşılaştırmanız için yan yana görüntüleyecek ve kayıtta farklı verilerin bulunduğu alanları seçili olarak gösterecektir (İlk kayda alınan referans ekranın sol kolonunda yer almaktadır).
- 5. EndNote 'Find Duplicates' karşılaştırma ekranında kayıt altında tutacağınız referans kaydı üzerinde bilgi girişi ya da mevcut veriler üzerinde değişiklik yapma imkanı sunmaktadır. Bilgi girişini tamamlayıp diğer kayda geçiş yaptığınızda yapmış olduğunuz değişiklikler otomatik olarak kaydedilecektir.

Comparing 1 and 2 of 2 duplicates.		Skip Cance	1
elect the record to keep. The record not selected will be moved to the T	rash. S	Select Skip to go to the next set of duplicates.	
Keep This Record		Keep This Record	
o, 2005 #2398		Bo, 2005 #2403	
ef Type: Journal Article		RefType: Journal Article	
Author	*	Author	-
Bo, K. Sherburn, M.	=	Bo, K. Sherburn, M.	111
Year		Year	
2005		2005	
Title		Title	
Evaluation of female pelvic-floor muscle function and strength		Evaluation of female pelvic-floor muscle function and strength	
Journal		Journal	
Phys Ther		Physical Therapy	
Volume		Volume	
85		85	
Issue		Issue	
3		3	
Pages		Pages	
269-82	-	269-82	

- 6. Her çift kayıt için;
 - Keep This Record butonunu kullanarak kayıt altında tutmak istediğiniz referans kaydını kütüphanenizde tutabilir diğer kaydı '*Trash*' grubuna gönderebilirsiniz (Bu komutu kullanmadan önce silmek istediğiniz çift kayıtlı referansın kayıt numarasıyla bu referansa ait makalenizde atıf yapılıp yapılmadığını kontrol edin).
 - **Skip** butonunu kullanarak çift kayıtlı referansın kütüphanenizde kalmasını sağlayabilirsiniz. Bu şekilde kütüphanede tutulan çift kayıtlı referanslar geçici bir grup olan **Duplicate References'** grubunun altında görüntülenecektir.
 - Cancel butonunu kullanarak çift kayıt referans karşılaştırma işlemini



durdurabilirsiniz. Bu durumda tüm çift kayıtlı referanslar '*Duplicate References'* grubunun altında görüntülenecektir.

7. *`Trash'* grubunda bulunan kayıtları silmek için *`References/Delete Trash References* (*Ctrl+D*)' komutunu kullanın. Onaylamak için *`Tamam'*a basın.

Çift kayıtların belirlenmesindeki kriterler '*EndNote Preferences'* ekranında '*Duplicates'* ayarlarından değiştirilebilmektedir:

- 1. 'Edit/Preferences/Duplicates'i seçin.
- 2. 'EndNote Preferences' ekranı görüntülenir:

Çift kayıtlar bulunurken EndNote'un karşılaştırma yapabilmesi için alan adlarının solundaki onay kutularının seçili olması gerekmektedir. Default olarak EndNote; kütüphanedeki çift kayıtlı referansları, eşleşen '*Author, Year* ve *Title*' alanları ile aynı referans tiplerine sahip olan kayıtlara göre belirlemektedir.

Change Case Display Fields	Compare references based on the following fields:
Display Fonts Duplicates Find Full Text Folder Locations Formatting Libraries PDF Handling	Author Year Year Scondary Title (Journal) Volume Issue Panes Y
Read / Unread Reference Types Sorting Spell Check Sync Temporary Citations Term Lists The Lists	Citena Exact Match Ignore spacing and punctuation Online Search Results Automatically discard duplicates

3. 'Tamam'a basın.

🗵 Not

• Çift kayıtlı referanslarınız '*Skip'* ya da '*Cancel'* butonunu kullandığınızda seçili olarak görüntülenecektir.

🖲 Eile Edit References Gro	oups <u>T</u> oo	ols <u>W</u> indov	w Help	3 1		0 3	Quick Search		Panel
My Library	-	Search	Options +	-		Search	Whole Library	✓ Match Case Match	Word
All References	(106)		Landrin (1)	Contains					
RI Duplicate References	(14)		Author	Contains		•			
Unfiled	(25)	And 🔻	Year 👻	Contains		• I			1
🗃 Trash	(0)	And 👻	Title 👻	Contains		•			+
Avian Intelligence	(37)	0 Ø P	Author	Year	Title		Rating	Journal	
- Bats		0 E	3o, K.; Sherburn, M.	2005	Evaluation of f	emale pelvic-flo	or mus	Phys Ther	
Chirontera	(22)	96 E	3o, K.; Sherburn, M.	2005	Evaluation of f	emale pelvic-flo	or mus • • • •	Physical Therapy	
	(22)	0 E	lo, K.; Stien, R.	1994	Needle EMG re	egistration of str	iated u	Neurourol Urodyn	
Chiroptera, Echolocation.	(4)	97 E	3o, K.; Stien, R.	1994	Needle EMG r	egistration of str	iated u	Neurourol Urodyn	
Dinosaur	(18)	0 E	Bo, K.; Stien, R.; Kulseng-Hans	. 1994	Clinical and uro	odynamic assessn	nent of	Obstet Gynecol	_
Echolocation	(6)	Ø 6	3o, K.; Stien, R.; Kulseng-Hans	1994	Clinical and uro	odynamic assessm	nent of	 Obstet Gynecol 	
Echolocation OR Sonar	(7)	*			III				F.
Electromyography	(4)	Reference	Preview			Attached PDF	s 0		
R Sonar	(5)	In K							- 1
14. C	(77)	Bo, K. and muscle fu	I M. Sherburn (2005). "Evaluation Inction and strength." Physical T	herany 85/	3): 269-282	0 🗎 着	🖂 🕯 🦊	10 0 0 .	•
E My Groups	(33)			transfer and		There are no PD	Fs attached to this re	ference.	
- Online Search	(5)								
Find Full Text									

Kayıtlarınızı silmeden önce kontrol etmenizi öneriyoruz. Kayıtları inceleyip istediğiniz kayıtlar olduğunu doğruladıktan sonra belirlenen referansları silmek



için 'References' menüsünden ya da sağ tuş menüsünden 'Show Selected References'ı seçebilir ve menülerden 'References/Move References to Trash (Ctrl+D)' seçeneğini ya da 'Delete' tuşunu kullanabilirsiniz. Kayıtlar 'Trash' grubunun altına atılacaktır. 'Trash' grubunda bulunan kayıtları silmek için menülerden 'References/Delete Trash References (Ctrl+D)' seçeneğini ya da 'Delete' tuşunu kullanabilirsiniz.

• Çift kayıtları silmeden önce dokümanınıza atıfı gerçekleştirilen referansları silmediğinizden emin olmak için kayıt numaralarını kontrol edin. *'Kütüphane Penceresi'*nde kayıt numaralarını görüntülemek için *'Edit/Preferences/Display Fields'* ayarlarını kullanabilirsiniz.

5.7 Yazdırma (Printing)

Referans listesini yazdırmak için birkaç farklı yöntem kullanabilirsiniz:

- Referans listesini doğrudan '*File*' menüsünden yazdırabilirsiniz.
- **`Subject Bibliography**'i yazdırabilirsiniz.
- Word dokümanındaki bibliyografyaları yazdırabilirsiniz.
 Kütüphanedeki referansları kopyalamak için '*Edit/Copy Formatted*'ı seçin ve
 Word dokümanına yapıştırın (Bkz. Bölüm *5.7.3 Copy Formatted (Biçimlendirilmiş Kopya) Komutu ile Word'te Yazdırma*).
- Word dokümanınızda '*Cite While You Write*' özelliğini kullanarak atıflardan oluşan bibliyografyalar oluşturabilirsiniz (Bkz. Bölüm *10. Cite While You Write Özelliği*).

Yazdırma sırasında önemli noktalar:

- *Kütüphane Penceresi'* görüntülendiğinde listede bulunan seçili referansları ya da tüm referansları yazdırabilirsiniz.
- Eğer incelemek için tek bir referans açıksa EndNote alan etiketleriyle ekranda görüntülenen spesifik referans kaydını print edecektir.
- Referanslar seçilen 'Output Style' tarafından belirlenen düzene göre yazdırılacaktır. Eğer sıralama düzenini değiştirmek isterseniz, 'Output Style'ını düzenlemeniz gerekmektedir. Eğer referansları geçerli kütüphane penceresinde listelenen sıraya bağlı olarak export etmek isterseniz, 'Output Style' sıralama düzen ayarını 'Order of appearance' olarak değiştirebilirsiniz.
- Eğer yazı tipi (*font*) '*True Type font*' ise print edilen referansların yazı tipi (*font*) ve boyut (*size*) ayarları '*General Display Font*' dan belirlenebilir; aksi halde yazı tipi değişikliği yapılacaktır. Eğer gerekli ise yazı tipi ve boyut ayarlarını değiştirmek için '*Edit/Preferences/Display Fonts*' seçin. Yazı tipi adının solundaki çift '*T*' '*True Type font*' olduğunu belirtmektedir.
- Seçilen referanslar sıralandıkları düzende print edilirler. '*Sort References'* komutu seçili referanslarla birlikte seçili olmayanlarada uygulanır, bu yüzden gerekli ise seçtiğiniz referansları birarada görüntülemek için sıralamadan önce '*Show Selected References'* komutunu kullanın.

5.7.1 EndNote File Menüsünden Yazdırma

Bağımsız bibliyografyada, doğrudan EndNote sonuçlarında listelenen referanslar yazdırılabilir. EndNote sayfada bulunan atıflara dayanarak bibliyografyada düzenleme yapmamaktadır; bunun yerine bibliyografya sayfadan bağımsız olarak düzenlenmektedir.

Bu örnekte, **'Echolocation**' 'keyword'ünü içeren referans kayıtlarının alfabetik olarak listesini yazdıracağız.



- 1. Yazdırmak istediğiniz bütün referansların seçili olduğundan ya da görüntülendiğinden emin olun.
- 2. '*Tools/Search Library'* komutunu ya da '*Ctrl+F'* tuş kombinasyonunu kullanın.
- 'Search' tabı aktif hale gelecektir.
 İlk alanı listeden 'Keywords' seçin.
 <Tab> a basıp listeden 'Contains' i seçin.
 Arama alanına 'Echolocation' girin.
 'Search' butonuna basın.

Eile Edit References Groups I	ools <u>W</u> indow <u>H</u> elp			_ 8 >
💗 🌑 😭 Author-Date		2 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	창 🚱 🕜 Quick Search	🔎 🔹 🛨 Hide Search Panel
My Library	Search Options +		Search Whole Library	Match Case Match Words
🞽 All References (100	Keywords -	Contains	+ Echolocation	
Untiled (25	And Year Y	Contains	•	
() trash	And - Title -	Contains	•	+ -
Avian Intelligence (3))	Very Tale	Patien	laurad
Chiroptera (22) Chiroptera (22) Chiroptera, Echolocation an (4) Echolocation (18) Echolocation (06) Echolocation OR Sonar (7) Electromyography (4)	g) Albee, Sarah; Evans, Nate d) Allen, Glover M. anChiu, C; Xian, W; Moss, C. F. d) AnChiu, C; Xian, W; Moss, C. F. d) Atkinson, P. M; Lloyd, C. D. avia-Flores, R; Medellin, R. A. Bat Conservation International,	2003 My new pet 2004 Bats: biolog 2008 Flying in sile 2007 Non-station 2004 Ecological, t 2008 Bat Conserv	is the greatest y, behavior, and folklore ence Echolocating bats ceas any variogram models for g axonomic, and physiologic ation International	Step into reading Step 2 book Proceedings of the National / Computers & Geosciences Journal of Mammalogy
R Sonar (S) Reference Preview		Attached PDFs	
My Groups (33) Online Search (5) Find Full Text	No References Selected (There are no PDfs attached to this reference.	
Showing 106 of 106 references.	p		-11	Layout

4. Arama sonuçları aşağıdaki gibi görüntülenecektir.

Araç çubuğundaki stil listesini kullanarak stili seçin. Referansları sıralamak için *`Tools/Sort Library'* komutunu va da kolo

Referansları sıralamak için '*Tools/Sort Library*' komutunu ya da kolon başlıklarını kullanın.

Yazdırmak istediğiniz referansları seçin.

🖌 The East References Groups 100		9 🖬 🖻 🕸	Quick Search	P → ★ Hide Search Panel
My Library	Search Options >		Search Whole Library	▼ Match Case Match Words
All References (106)	Keywords -	Contains -	Echolocation	+.
Search Results (5)	And a Var	Contains -		
Unfiled (25)		• • •		
(U) (U)	And V litte V	Contains •		
Avian Intelligence (37)	Author	Year Title	Rating	Journal
Bats Ant. Till, C, Alati, W: Chiroptera Chiroptera Chiroptera, Echolocation an (4) Tecling, E. C; Spring Echolocation (6)	Brinklov, S.; Kalko, E. K. V.; Surly Grothe, B.; Park, T. J. Teeling, E. C.; Springer, M. S.; M Wiegrebe, L.	2009 Intense echolocal 2000 Structure and fun 2005 A molecular phyl 2008 An autocorrelation	tion calls from two 'wh Indian of the bat superi ogeny for bats illumin on model of bat sonar	Forcesands of the National Act Journal of Experimental Biology Microscopy Research and Techr Science Biological Cybernetics
Echolocation OR Sonar (7)		m		•
Electromyography (4)	Reference Preview	1	Attached PDFs	Ŧ
R Sonar (5)	No References Selected			/0 0 0 · · · ·
My Groups (33)	and the second sec	т	There are no PDFs attached to this reference.	
Online Search (5)				
Find Full Text				

- 'File/Print' komutunu ya da 'Ctrl+P' tuş kombinasyonunu kullanın.
 'Yazdır' (Print) ekranı görüntülenecektir.
 Seçenekleri belirleyin.
- *`Tamam'a* basın. Sonuç aşağıdaki gibi görüntülenecektir.

🗵 Not

Bibliyografya dosya gibi kaydedilebilmektedir.



Yazdır' (*Print*) ekranında *Dosyaya yazdır'* (*Print to File*) onay kutusunu seçebilirsiniz.

'Dosyaya Yazdır' (*Print to File*) ekranında dosyanın adını girin. *'Kaydet'* butonuna basın.

Her yazdırılan sayfa 1-inç kenar boşluğuna sahiptir, metin sola yanaşıktır, sol üst köşede kütüphanenin adının yer aldığı sayfa başlığı ve sağ üst köşede sayfa numarası yer alır. Yazıcı çıktısında kenar boşluklarına, sayfa başlıklarına ve sayfa dipnotu düzenlenmesine ait seçenek bulunmamaktadır. Yazılı çıktınızda görünüm ayarlarını değiştirmeniz gerekirse bağımsız bibliyografyanızı oluşturmak için kullandığınız seçeneklerden birini kullanabilirsiniz.

Sonuç

```
      Sample_Library_X7.enl
      Page 1

      AnChiu, C., W. Xian and C. F. Moss (2008). "Flying in silence: Echolocating bats cease vocalizing to avoid sonar jamming." <u>Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America</u> 105(35): 13116-13121.

      Brinklov, S., E. K. V. Kalko and A. Surlykke (2009). "Intense echolocation calls from two 'whispering' bats, Artibeus jamaicensis and Macrophyllum macrophyllum iPhyllostomidae)." Journal of Experimental Biology 212(1): 11-20. Grothe, B. and T. J. Park (2000). "Structure and function of the bat superior olivary complex." <u>Microscopy Research and Technique</u> 51(4): 382-402.

      Teeling, E. C., M. S. Springer, O. Madsen, P. Bates, S. J. O'Brien and W. J. Murphy (2005). "A molecular phylogeny for bats illuminates biogeography and the fossil record." <u>Science</u> 307(5709): 580-584.

      Wiegrebe, L. (2008). "An autocorrelation model of bat sonar." <u>Biological Cybernetics</u> 98(6): 587-595.
```

5.7.2 Subject Bibliography (Konu Bibliyografyası) Yazdırılması

'General Bibliyography' belirli düzende atıfların sürekli listelenmesidir. 'Subject Bibliography' farklı başlıklar altında görüntülenen daha küçük listeleri desteklemektedir. 'Subject Bibliography' herhangi bir 'Reference Manager' alanı ya da alanların kombinasyonlarına dayandırılmaktadır. 'Subject Bibliography' dergi özetlerinin (journal absracts) üretilmesi; güncel listelerden haberdar olma; konu indeksleri ya da kategorilere göre tutulan listeleri içeren farklı kullanımlara sahiptir. Tipik 'Subject Bibliography' başlıkları 'Author, Keyword, Journal Name vb. olmaktadır.

5.7.2.1 Subject Bibliography (Konu Bibliyografyası) Oluşturma

Bu örnekte anahtar kelimelerin konu bibliyografyalarını yazdıracağız. Bunun için *Sample_Library_X7'* kütüphanesini kullanacağız.

- 1. Listede sağ tuş yapın ve menüden 'Show All References' komutunu seçin.
- 2. Kütüphanenizdeki bütün referansları seçmek için '*Ctrl+A*' tuş kombinasyonunu kullanın.
- 3. 'Tools/Subject Bibliography' komutunu seçin.
- 4. 'Subject Fields' ekranı görüntülenecektir.
 Konu başlıkları gibi kullanmak istediğiniz '*Keywords*' alanını seçin.
 'OK'ye basın.



Selected Fields:		Select All
Custom 7 Custom 8 Accession Number Call Number Label	Clea	ar Selection(s)
Keywords		
Abstract	Y I	
Notes Research Notes		
IRI		
File Attachments		
Author Address		
Figure	=	
Caption		
Access Date		
Translated Author		
		OK
Vilist each author senarately		

 'Subject Terms' penceresi görüntülenecektir. 'bats, behavior, big brown bat, birds fiction, echolocation' seçin.

`*OK'* ye basın.

Selected Terms	# Records	Select All
avian social learning	2	Class Cale King
awareness	1	Clear Selection(
basal ganglia	1	
bats	3	
Bayes Theorem	1	
behavior	5	
Behavior evolution.	1	
big brown bat.	2	
big brown bats	1	
Biodiversity	1	
Biological Evolution	1	
birds	7	
Birds Fiction.	1	
blue	1	-
Brain	2	+ OK
*m	· · ·	Cancel

- 6. Öncelikle konu bibliyografyanız istediğiniz gibi ayarlanmaktadır, listeyi görüntüleyebilir, yazdırabilir, kaydedebilir ya da vazgeçebilirsiniz.
 - Yazıcıdan çıktı almak için 'Print' butonuna basın.
 - Kaydetmek için 'Save' butonuna basın.
 - Belirlediğiniz terim seçimlerini değiştirmek için '*Terms'* butonuna basın.
 - Konu başlıkları özelliklerini değiştirmek isterseniz '*Layout'* butonuna basın.

- Bibliyografyanın biçimlendirilmiş sayfa görüntüsünü görmek için '*Print Preview'* butonuna basın.




Sonuç (Önizleme)

	REFERENCE LIST:
bats	; (3)
Avila	-Flores, R. and R. A. Medellin (2004). "Ecological, taxonomic, and physiological correlates of
Brin	cave use by mexican bats." <u>Journal of Mammalogy</u> 85(4): 675-687. dov, S., E. K. V. Kalko and A. Surlykke (2009). "Intense echolocation calls from two 'whispering' bats, Artibeus jamaicensis and Macrophyllum macrophyllum (Phyllostomidae)." <u>Journal of</u> Experimental Biology 212(1): 11-20.
Wieg	prebe, L. (2008). "An autocorrelation model of bat sonar." <u>Biological Cybernetics</u> 98(6): 587-595
beh	avior (5)
Hagi	no, T., S. Hiryu, S. Fujioka, H. Riquimaroux and Y. Watanabe (2007). <u>Adaptive SONAR sounds b</u> <u>echolocating bats</u> . 5th International Symposium on Underwater Technology, Tokyo, Japan, IEEE.
Pero	n, F., L. Rat-Fischer, M. Lalot, L. Nagle and D. Bovet (2011). "Cooperative problem solving in African grey parrots (<i>Psittacus erithacus</i>)." Animal Cognition 14 (4): 545-553.
Shet	tleworth, S. J. (2012). "Do animals have insight, and what is insight anyway?" <u>Canadian Journal</u> of Experimental Psychology 66(4): 217-226.
Tayl	or, A. H., R. Miller and R. D. Gray (2012). "New Caledonian crows reason about hidden causal agents." <u>Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America</u> 109(40): 16389-16391.
Yove	I, Y., M. O. Franz, P. Stilz and H. U. Schnitzler (2008). "Plant classification from bat-like echolocation signals." <u>PLoS Computational Biology</u> 4(3): e1000032.
big l	brown bat (2)
AnCl	niu, C., W. Xian and C. F. Moss (2008). "Flying in silence: Echolocating bats cease vocalizing to avoid sonar jamming." <u>Proceedings of the National Academy of Sciences of the United State</u> of America 105 (35): 13116-13121.
Wieg	prebe, L. (2008). "An autocorrelation model of bat sonar." <u>Biological Cybernetics</u> 98 (6): 587-595
Bird	s Fiction. (1)
Mon	cure, J. B. and C. McEwan (2003). Word Bird's dinosaur days. Chanhassen, MN, Child's World.
echo	plocation (5)
AnCl	hiu, C., W. Xian and C. F. Moss (2008). "Flying in silence: Echolocating bats cease vocalizing to avoid sonar jamming." <u>Proceedings of the National Academy of Sciences of the United State</u> of America 105 (35): 13116-13121.
Brink	dov, S., E. K. V. Kalko and A. Surlykke (2009). "Intense echolocation calls from two 'whispering' bats, Artibeus jamaicensis and Macrophyllum macrophyllum (Phyllostomidae)." Journal of Experimental Biology 212(1): 11-20.
Grot	he, B. and T. J. Park (2000). "Structure and function of the bat superior olivary complex." <u>Microscopy Research and Technique</u> 51(4): 382-402.
Teeli	Ing, E. C., M. S. Springer, O. Madsen, P. Bates, S. J. O'Brien and W. J. Murphy (2005). "A molecular phylogeny for bats illuminates biogeography and the fossil record." <u>Science</u> 307 (5709): 580-584.
Wieg	prebe, L. (2008). "An autocorrelation model of bat sonar." <u>Biological Cybernetics</u> 98 (6): 587-595



5.7.2.2 Konu Bibliyografya Düzenlemesi (Subject Bibliography Layout)

Konu başlıkları özelliklerini değiştirmek isterseniz, aşağıdaki yolu takip edin:

- 1. 'Print Preview' ekranını kapatmak için 'Close' butonuna basın.
- 2. 'Subject Bibliography' ekranı tekrar görüntülenecektir.
- 3. 'Layout' butonuna basın.
- 4. '*Subject Bibliography Setup'* penceresi görüntülenecektir. Seçenekleri belirleyin.

Include Inc	Term Counts ecord IDs me Line xt Line y: w Paragraph ^p w Line ~1 o t
ayout Prefix: Ke Alphabetical ^p Ne Inverse Alphabetical Ne ount - Ascending Suffix: Tai	y: w Paragraph ^p w Line 시 b ^t
ount - Descending ^p^p s: ØBold Italic Underlin Gounts: Bold ØItalic Underlin IDs: Bold ØItalic Underlin	e 🗍 UpperCase e e
	OK

- 5. 'Tamam' butonuna basın.
- 6. Sonuç aşağıdaki gibi görüntülenecektir.



7. Eğer '*Save'* butonuna basarsanız '*Subject Bibliyography' .rtf* dosyası olarak kaydedilecektir.



Sonuç (Word'te .rtf dosyası olarak açıldıktan sonra)

Bibliye	ograp	ohy	
bats	(3)	73, 65	5, 60
Avila-F Brinklo	lores, mexi v, S.,	R. & Med can bats. Kalko, E.	ellin, R. A. Ecological, taxonomic, and physiological correlates of cave use by <i>J. Mammal.</i> 85 , 675-687, doi:10.1644/Bos-127 (2004). K. V. & Surlykke, A. Intense echolocation calls from two 'whispering' bats, <i>Artibe</i>
	jama doi::	<i>aicensis</i> ar 10.1242/j	nd Macrophyllum macrophyllum (Phyllostomidae). J. Exp. Biol. 212, 11-20, eb.023226 (2009).
Wiegre	be, L. doi::	An autoc 10.1007/s	orrelation model of bat sonar. <i>Biol. Cybern.</i> 98 , 587-595, ;00422-008-0216-2 (2008).
behav	ior	(5)	77, 2312, 2303, 2306, 59
Hagino	, T., H Und	liryu, S., I erwater T	Fujioka, S., Riquimaroux, H. & Watanabe, Y. in <i>5th International Symposium on echnology.</i> 647-651 (IEEE).
Peron, Shettle	F., Ra parro	t-Fischer, ots (<i>Psitta</i> , S. J. Do	L., Lalot, M., Nagle, L. & Bovet, D. Cooperative problem solving in African grey acus erithacus). Anim. Cogn. 14, 545-553, doi:10.1007/s10071-011-0389-2 (201: animals have insight, and what is insight anyway? Can. J. Exp. Psychol. 66.
Taylor,	217- A. H.	226, doi: , Miller, R	10.1037/a0030674 (2012). . & Gray, R. D. New Caledonian crows reason about hidden causal agents. <i>Proc.</i>
Yovel,	Natl Y., Fra PLos	. Acad. Sc anz, M. O. S Comput.	 U. S. A. 109, 16389-16391, doi:10.1073/pnas.1208724109 (2012). Stilz, P. & Schnitzler, H. U. Plant classification from bat-like echolocation signals. Biol. 4, e1000032, doi:DOI 10.1371/journal.pcbi.1000032 (2008).
big br	own l	bat (2)	68, 60
AnChiu	, C.,) jamr (200	(ian, W. 8 ning. <i>Pro</i> (8).	Moss, C. F. Flying in silence: Echolocating bats cease vocalizing to avoid sonar <i>c. Natl. Acad. Sci. U. S. A.</i> 105 , 13116-13121, doi:10.1073/pnas.0804408105
Wiegre	be, L. doi::	An autoc 10.1007/s	orrelation model of bat sonar. <i>Biol. Cybern.</i> 98 , 587-595, ;00422-008-0216-2 (2008).
Birds	Fictio	n. <i>(1)</i>	2383
Moncur	e, J. I	B. & McEv	van, C. Word Bird's dinosaur days. (Child's World, 2003).
echolo	ocatio	on <i>(5)</i>	68, 65, 67, 69, 60
AnChiu	, C.,) jamr (200	(ian, W. 8 ning. <i>Pro</i> . 18).	Moss, C. F. Flying in silence: Echolocating bats cease vocalizing to avoid sonar <i>c. Natl. Acad. Sci. U. S. A.</i> 105 , 13116-13121, doi:10.1073/pnas.0804408105
Brinklo	v, S., <i>jama</i> doi::	Kalko, E. <i>aicensis</i> ar 10.1242/j	K. V. & Surlykke, A. Intense echolocation calls from two 'whispering' bats, Artibe and Macrophyllum macrophyllum (Phyllostomidae). J. Exp. Biol. 212, 11-20, aeb.023226 (2009).
Grothe	, B. & 51,	Park, T. J 382-402,	J. Structure and function of the bat superior olivary complex. <i>Microsc. Res. Tech.</i> doi:10.1002/1097-0029(20001115)51:4<382::AID-JEMT7>3.0.CO;2-7(2000).
Teeling	, E. C Sciel	. et al. A i nce 307 ,	molecular phylogeny for bats illuminates biogeography and the fossil record. 580-584, doi:10.1126/science.1105113 (2005).
Wiegre	be, L.	An autoc 10.1007/s	orrelation model of bat sonar. <i>Biol. Cybern.</i> 98 , 587-595, ;00422-008-0216-2 (2008).

5.7.3 Copy Formatted (Biçimlendirilmiş Kopya) Komutu ile Word'te Yazdırma

'Copy Formatted' komutunu bibliyografyayı kopyalayıp Word, WordPad ya da WordPerfect dokümanınıza yapıştırmak ve daha hızlı üretmek için kullanabilirsiniz. Referanslar seçilen stil kurallarına göre biçimlendirilir ve sıralanırlar.

'*Copy Formatted*' komutu için kullanılan yazı tipi ve boyutu '*Edit/Preferences/Display Fonts*' seçilerek '*General*' tabının altından belirlenebilir. Bibliyograftayı '*RTF*' (*Rich Text Format*) olarak adlandırılan programa yapıştırırken tüm metin stil bilgisi (örneğin; kalın ve italik) tutulmaktadır.

- 1. EndNote kütüphanesini açın ve kopyalamak istediğiniz referansları seçin.
- 2. Gerekli ise 'Styles' listesinden stili belirleyin.
- 3. Seçilen referansları kopyalamak için '*Edit/Copy Formatted*' komutunu ya da '*Ctrl+K*' tuş kombinasyonunu kullanın.
- 4. Word **dokümanını açın ve imleci referansların görüntülenmesini istediğiniz yere** koyun.



5. *`Edit/Paste'* komutunu ya da *`Ctrl+V'* tuş kombinasyonunu kullanın.

Sonuç

```
Style: APA 6th
```

Allen, G. M. (2004). Bats: biology, behavior, and folklore. Mineola, N.Y.: Dover Publications.
Binfield, P. (2008, September 9). At PLoS ONE we're batty about bats [Web log message]. Retrieved from http://www.plos.org/cms/trackback/398
Bo, K., & Sherburn, M. (2005). Evaluation of female pelvic-floor muscle function and strength. <i>Phys Ther</i> , 85(3), 269-282.
Brinklov, S., Kalko, E. K. V., & Surlykke, A. (2009). Intense echolocation calls from two 'whispering' bats, Artibeus jamaicensis and Macrophyllum macrophyllum (Phyllostomidae). Journal of Experimental Biology, 212(1), 11- 20, doi: 10.1242/jeb.023226
Cressie, N., & Hawkins, D. M. (1980). Robust estimation of the variogram: I. Journal of the International Association for Mathematical Geology. 12(2), 115-125.
DeLong, C. M., Bragg, R., & Simmons, J. A. (2008). Evidence for spatial representation of object shape by echolocating bats (<i>Eptesicus fuscus</i>), <i>Journal of the Acoustical Society of America</i> , 123(6), 4582-4598, doi: 10.1121/1.2912450
Emery, N. J. (2006). Cognitive ornithology: The evolution of avian intelligence. Philosophical Transactions of the Royal Society of London. Series B: Biological Sciences, 361(1465), 23-43. doi: 10.1098/rstb.2005.1736
Ericeira, D. R., Silva, A. C., de Paiva, A. C., & Gattass, M. (2013). Detection of masses based on asymmetric regions of digital bilateral mammograms using spatial description with variogram and cross-variogram functions. <i>Computers in Biology and Medicine</i> , 43(8), 987-999. doi: http://dx.doi.org/10.1016/j.compbiomed.2013.04.019
Funk, M. S. (2002). Problem solving skills in young yellow-crowned parakeets (Cyanoramphus auriceps). Animal Cognition, 5(3), 167-176. doi: 10.1007/s10071-002-0149-4
Greenhall, A. M. (1982). <i>House bat management</i> . (08JUL03). Jamestown, ND: Northern Prairie Wildlife Research Center Online Retrieved from http://www.npwrc.usgs.gov/resource/mammals/housebat/index.htm.

Style: Numbered

x, 368, [26] p. of
. Web log message.
ys Ther, 2005. 85 (3);
bats, Artibeus Biology, 2009. 212 (1):
ational Association
ape by echolocating 2-4598.
actions of the Royal
nammograms using nd Medicine, 2013.
ceps). Animal
Online: Jamestown,



6 Referansları Düzenleme (Editing References)

Referansları düzenleyeceğiniz zaman bir referansı ya da birçok referansı düzenlemek arasındaki farkın bilinmesi gerekmektedir.

6.1 Tek Bir Referansı Düzenleme

Tek bir referans kaydını iki şekilde düzenleyebilirsiniz:

- Referans kaydına çift tıkladığınızda açılan ekranda değişiklikleri yaparak;
- Tab panelinde '*Reference'* tabını kullanarak

6.1.1 Referans Kaydına Çift Tıklayarak Düzenleme

EndNote '*Kütüphane Penceresi*'nde görüntülenen referans kaydınız üzerinde değişiklik yapmak için:

- 1. Düzenlenecek olan referansın üzerindeyken iki kez tıklayın ya da Referans listesinden referansı belirleyin ve *'References/Edit References'*ı seçin.
- 2. 'Edit Reference' penceresi görüntülenir.
- 3. *Previous Reference'* ve *Next Reference'* komutu ile referanslarınıza hızlı bir şekilde göz atabilir ve önceki ya da sonraki referansları da düzenleyebilirsiniz.
- 4. *`File/Close Reference (Ctrl+W)'* ya da ekranın sağ üst köşesindeki ekranı kapama butonuna basın.

Yaptığınız değişiklikleri kaydetmek için ekranı kapatmadan önce '*File/Save* (*Ctrl+S*)' komutunu ya da ekranı kapatırken açılan '*EndNote*' uyarı ekranında '*Yes*' butonuna basın.

6.1.2 Reference ve PDF Tabını Kullanarak Düzenleme

Tab panelinde bulunan '*Reference'* tabını kullanarak EndNote '*Kütüphane Penceresi*'nden seçeceğiniz referans kaydınızı açmadan anında değişiklikler yapabilir ve '*PDF Viewer*' bölümünde bu kayda ait mevcut PDF eki varsa bu PDF'i görüntüleyerek üzerinde bazı düzenlemeler yapabilirsiniz (örn: belirli bir alanı vurgulamak, not eklemek vb.).

Referans kaydınızda değişiklik yapmak için;

- 1. 'Sample_Library_X7.enl' kütüphanesini açın.
- 2. Kütüphane penceresinden değişiklik yapmak istediğiniz referans kaydını seçin.
- 3. Tab panelinde '*Reference'* tabını seçin.



EndNote X7 - Sample_Library	X7.en[]										(imit)	
Eile Edit Seferences Gro	ups Ico	s <u>W</u> indov	v Help									- 0
🐞 📵 🚮 Author-Date			Q(I)		31	1002	0	0	Quick Search	🔎 🔹 🛨 Hide Search Panel		
My Library		- Spyrit	Options >		-					Search Whole Library	Match Case Mat	tch Word
Constant and a search Results Constant and C	(0) (25)	And +	Author Yéar	•	Contains Contains		-					
Tresh	(0)	And 🔻	Title		Contaro	•						
e - Avian Intelligence +- Bats	(37) (44)	o d' A b B o B	udhor Iowman, Marian Ireteler, J. K.; Tam, J.	5: Jit	Year 2003 2013	Title Goodbye blues Efficacy and effe	ctivene	ss of se	Rating	Journal Vaccine	Last Updated 21.08,2013 16.09,2013	Refe Aud Jou
- Online Search	(0)	Reference	Wattes					en Calena	nklov-2009 Intensie ech	otocation.pot 0		,
USTA (EBSCO) Q PubMed (NLM) Q Web of Science (TS) more	(0) (5)	Reference Author Brinklov, Kalko, E. I Surtykke,	t Type: Journal Article S. K. V. A.		·	00	- á	C	Intense ochoiscatic Ma	a calls from two 'whispering' bats, An crophylium macrophylius (Phyliostor	These participants and mideo)	145
		Year 2009 Title Intense en Jomaicent Journal	cholocation calls from sis and Mocrophyllum	two whi mocrophy	spenng' ba dium (Physi	ts, Artibeus Iostomidae)			Signs II "Younge if Bridge Oromoty o Samage Delevation of Dec Alexa Rain use adhesication to angula	Instein ¹ - Elesatori S. V. Kihol ¹³ and American Electrical Directory (COL, Derspace) (Col, Dia Colorento Instructure Directory (COL, Derspace) (Col, Directory (Col) Instructure (Col) (Col) (Col) (Col) (Col) (Col) Millia (Ottor Directory American Electrical and of Anterparticipation of Color (Col) (n Gurtyska Dimensi Standist of Oppinismu Dimensi Nameri Standak (* 15 Rus Standard Rus Stagaroup Jan	

- 4. '*Reference'* penceresinde referans kaydında değişiklik yapmak istediğiniz alanı bulun.
- 5. Terimleri girerken girdiğiniz kayıt terimler listesinde yer alıyorsa otomatik tamamlama özelliğini etkin olarak kullanabilirsiniz. Ayrıca '*Reference'* penceresinde penceresinde sağ tuş menü özelliklerini kullanabilirsiniz.
- 6. *PDF Viewer'* bölümünde PDF'te vurgulamak istediğiniz yeri belirleyin ve PDF araç çubuğunda *Highligth Text'* butonuna basın.
- 7. Not eklemek için PDF araç çubuğunda '*Sticky Note'* butonuna basın ve notunuzu ekleyin.

endrivose Ar - Sample Library	Avenil		Creation of	-
Eile Edit Beferences Gr	oups Ice	Mindow Help	1	8
🐞 🌒 🕵 Author-Date		🔸 🦄 👰 🧔 🎸 🌶 🐑 🧶 📴 🖹 🧏 🎯 🚱 🚱 🚱 Quick Search 🤉 🖉 🕈 Hide Search Panel		
My Library		Coptons > Search Whole Library +	Match Case Match V	Nords
all - Uniting -	(106)	Adhar - Pashin -		216
Search Results	(0)	Adres - Centers -		200
Unfiled	(25)	And • Year • Contains •		
Trash	(0)	And • Tide • Contains •	1	16
Avian Intelligence	(37)	a Author Year Title Rating Journal	Last Updated	Refe
8 Bats	(44)	Bowman, Marian 2003 Goodbye blues	21.08.2013	Aud
My Groups	640	Breteler, J. K.; Tam, J. S.; Jit, 2013 Efficacy and effectiveness of seasonal Vaccine	16.09.2013	Jou
	and a		1 365052615 3	
 Online Search 				
Library of Congress	(0)	Reference Preview Coll Brinklov 2009 Intense echolocation.pdf		
LISTA (EBSCO)	(0)	Keywords * 🖸 💾 🚔 🖂 👚 🦆 1 10 🗢 🔿 33%	- 41 🕞 🧼 😽	8
Q PubMed (NLM)	(5)	bats echolocation	sole yanged and preamy defines	T
Web of Science (15)	(0)	field tecordings 00/30/2013 01-88 PM 107 more pasts full time against year time agai	mouth. Necordings were made from	
more_		This is my first note we will state a A destate A power	much inside they a whope, &	
Find Full Text		Abstract provide a provide a construction of publicity and front turner to be provide a provide	manue of local paths and longs subject	
		Much research has documented how frequency-time features of		
		echolocation calls are adapted to acoustic constraints imposed by habitat memory are adapted to acoustic constraints imposed by habitat memory are adapted to acoustic constraints imposed by habitat	Serphiness al., rWD However, Josephiness and other vehicers in the last solution	
		from the family of Phyliotomidae have been categorised as low intensity	is more meaned assessment toold at	
		(whispering) gleaners, assumed to emit echolocation calls with low the battle is to be the second and the secon	ing Subscripted (nor interest, separate ing Subscripted at the contents, Newly of Phylicity and the second states of the second states	
		Source reves (approximately vuodos), measure laternine intersites "biologia di prosene est en laterni este intersites "biologia di prosene est estato di anter est estato di anter est estato di anter est estato di anter est estato di anter est estato di anter est estato di anterestato di anterestato di a	mained parameter produces many cluster and innovate a supported by low result	
			1000	-

8. '*Reference' ya da 'PDF Viewer'* pencereleri dışına tıkladığınızda biri referans ve diğeri PDF değişikliklerini kaydetmek isteyip istemediğinizi soran iki ayrı EndNote ekranı açılacaktır.







9. İki ekranı onayladığınızda referans kaydınızda ve ekli PDF dosyanızda yapmış olduğunuz değişiklikler kaydedilecektir. Eğer '*EndNote'* ekranının her kayıt değişikliğinde açılmasını istemiyorsanız '*Do not display this message again'* onay kutusunu işaretleyebilirsiniz, ancak önerilen bu onay kutusunun hatalı yapılan değişikliklerin kaydedilmesini önlemek için seçilmemesidir.

🗵 Not

'*Reference*' penceresinde '*Tab*' tuşunu bir sonraki alana geçmek için, '*Shift+Tab*' tuş kombinasyonunu ise bir önceki alana geçmek için kullanabilirsiniz. Ayrıca '*F*6' tuşu ile paneller arasında geçiş sağlayabilirsiniz.

6.1.3 Otomatik Referans Güncelleme

EndNote X7 ile online olarak eksik bilgi içeren referans kayıtlarını bularak değişiklikleri görüntüleyecektir. Sizin tüm yapmanız gereken sadece boş alanları güncellemek ya da tüm alanları değiştirmek isteyip istemediğinize karar vermek olacaktır. Referans kaydını güncellemek için;



1. Referans kaydını kütüphane penceresinden seçin.

- 2. 'References' menüsünden 'Find Reference Updates...' komutuna basın.
- 3. EndNote seçmiş olduğunuz referans kaydına ait güncelleme varsa bu güncellemeleri '*Rewiev Avaible Updates*' ekranında yan yana görüntüleyecektir.



he available updates are shown on the left and highli hything already existing in the field(s) in My Reference so be manually copied and pasted into fields.	ghted in blue. "Upda ce. "Update Empty F	ate All Fields" copies every up Fields" copies available update	dated field from the Available Updates to My Reference, replacing as only when the corresponding field in My Reference is blank. Text ca
vailable Updates			My Reference
lype of Article	*	Update All Fields ->	Type of Article
Short Title	-	Update Empty Fields ->	Short Title
Alternate Journal	=		Alternation for second
PLoS computational biology			PLoS Comput Riol
ISSN			ICCN
1553-7358 (Electronic) 1553-734X (Linking)			1553-734X
			DOI
10.1371/journal.pcbi.1000032			DOI 10.1371/journal.pcbi.1000032
Driginal Publication			Original Publication
Reprint Edition			Reprint Edition
Reviewed Item	-		Reviewed Item

 'Update All Fields' butonu ile kütüphanenizde bulunan referans kaydındaki tüm alanları ya da 'Update Empty Fields' butonu ile sadece boş alanları güncelleyebilirsiniz.

🗵 Not

- EndNote kütüphanenizdeki bir referans kaydını güncellemek için ayrıca; sağ tuş menüsünden '*Find Reference Updates...'* komutunu ya da güncellenecek referans kaydına çift tıkladıktan sonra açılan '*Edit Reference'* penceresindeki '*Find Reference Updates'* butonunu kullanabilirsiniz.
- Eğer bu referans kaydı Word dokümanınıza atıf olarak ekli ise güncelleme için EndNote X7 tabında '*Citations'* grubunda Edit & Manage Citation(s) butonuna ya da sağ tuş menüsünden '*Edit Citations>More...*'a basın. Açılan '*EndNote X7 Edit & Manage Citations'* ekranındaki '*Edit Reference*' açılır listesinden '*Find Reference Updates...*' komutunu kullanarak gerçekleştirebilirsiniz (Bkz. Bölüm 10.3.1 Atıfları Düzenleme).

6.2 Birden Fazla Referans Kaydı Düzenleme

Genel düzenleme komutları birden fazla referans kaydını aynı anda düzenlemenizi kolaylaştırır ve referans verilerinizin tutarlı, standart olmasını sağlar. Dört komut sizin için bu işi yapmaktadır: '*Find and Replace'*, '*Change Text'*, '*Change Field*' ve '*Move Field*'.

6.2.1 Find and Replace (Bul ve Değiştir)

`Find and Replace' komutu ile kütüphanenizde metin araması, metin silinmesi ve sizin belirttiğiniz metinle yer değiştirme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Referansınızdaki değişiklikler belli alanlarla sınırlandırılabilir; hatta '*Match Case'* (*büyük-küçük harfe duyarlı*) ve '*Match* Words' (*kelime eşlemesi*) kısıtlamalarını da kullanabilirsiniz. '*Find and Replace'* komutu sadece kütüphane penceresinde görüntülenenen referanslar için uygulanır.

Aşağıdaki örnekte, '*Author'* alanında bulunan '**Mitchell**'yi '**Michael**' olarak değiştireceğiz.

- 1. *`Edit/ Find and Replace (Ctrl+R)'*i seçin.
- 2. *'Find and Replace'* ekranı görüntülenecektir. Seçenekleri belirleyin: Arama yapılacak alanı '*In'* listesinden seçin.



Değiştirilecek metni 'Search for' alanına girin.

Eğer gerekliyse '*Match Case'* ya da '*Match Words'* ayarlarını değiştirin. '*Change the text to'* alanına orjinal metinle yer değiştirecek metni girin. '*Insert Special'* butonunu '*Tab'* ya da '*Carriage return'* için kullanabilisiniz. Belirlenen metni aramak için '*Change'* butonuna basın.

Find: Mitchell Match Case I Match Words Replace with:	1: Author	•	Insert Special 🔸	Tab Carriage return
Match Case I Match Words	Find:			
Match Case Ø Match Words Replace with:	MICCHEI			
Replace with:	Match Case	Match V	<u>N</u> ords	
	Replace with:			
Michael	Michael			
	Rotain Capitalization			

3. Bilgiler doğru ise '*Tamam' (OK)* butonuna basın ve yeni metinle yer değiştirin.



4. EndNote metni değiştirecek ve değiştirilen kayıtların sayısı görüntülenecektir.



🗵 Not

- *`Find and Replace'* komutu sadece kütüphane penceresinde görüntülenen referanslar için uygulanır.
- Eğer '*Replace with'* alanı boş bırakılırsa arama terimi silinecektir.
- *`Undo'* komutu *`Find and Replace'* komutu sonucunda kullanılamamaktadır. Değişiklik yapmadan önce yedek aldığınızdan emin olun.
- *`Find and Replace'i* kullanırken yeni metin değiştirilen metnin ilk karakterinin metin stilini benimsemektedir. Örneğin; değiştirilen kelime italik ise yeni metinde italik olacaktır.

6.2.2 Change Field (Alan Değişikliği)

Change Fields' komutu ile kütüphanenizde, girilen metin alanın başında veya sonunda olsa dahi düzenleme yapılabilir, alanın tüm içeriğini farklı bir metinle değiştirebilir ya da alanın içeriğini silebilirsiniz.

Aşağıdaki örnekte `*Sample_Library_X7'* kütüphanesindeki kitapları araştıracağız ve '*Notes'* alanına veri girişi yapacağız.

- 1. Kütüphane listesinde sağ tuş yapın ve 'Show All References' ı seçin.
- 2. 'Tools/ Search Library (Ctrl+F)' komutunu ya da 'Search' tabını kullanın.
- 3. Aşağıda gösterilen seçenekleri girin (Reference Type, Contains-Book).

😺 📵 😱 Author-Date	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	👔 📰 🎯 🥝 😧 Quick Search 🖉 • 🔹 Hide Search Panel
My Library 100 All References 100 Unfiel 02 Trach 02 a Avias Intelligence (3 a Bats (44 a My Groups (24)	Search Options + Reference Type + Contains Ard + Year + Contains Ard + Tife - Contains Ard + Tife - Contains Ball Conservation International. 2008 Ball Ball Conservation International. 2008 Ball	Search Whole Library - Match Case Match Wave
Online Search Library of Congress (C LISTA (EBSCO) PubMed (NLM) O Not of Science (TS)	# Bird, C, D; Emery, N, J. 2009 Insig # Bo, K; Sherburn, M. 2005 Eval # Bo, K; Sherburn, R. 1994 Nee # France France m	htful problem solving and creative tool modification _ * * ation of temale pelvic-floor muxice function and str life IEMG registration of striated urethral wall and pelv QAttactived POri]
more	Reference Type: Journal Article · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	There are no PDFs attached to this reference.

- 4. '*Search'* butonuna basın.
- 5. Arama sonuçları pencerede görüntülenecektir.

Author-Date	-		N N N N N	18 - 3		(Olick Sector	P . I .	ide search Panel
My Library		Search	Options +			Search Whole Library	+ 1	Natch Case Match Word
All References	(106)		Dafaranza Tuma	Pastune	-	Rent		E
Search Results	(23)		Actoriace inter	Corners		- DOOK		
Unfiled	(25)	And •	Year •	Contains	•	1		
Trash	(0)	And +	Tide +	Contains		1		+
Avian Intelligence	(37)	A	uthor	Year Title			Rating	Journal
Bats My Groups Online Search Q Library of Congress	(44) (34) (0)		layton, N. S.; Emery, N. J. lierton, Claire oreman, Michael erman, Gail; Smath, Jerry ranz, Peter Michael	2009 What d 2003 Dinosa 2003 A trip t 2003 Buried 2003 Dinosa "	o jays kno ar : a work o dinosau in the bac ars of the	w about other minds and other times? d of sticker fun t time kyard District of Columbia		Neurobiology of Umv DK picture stickers Science solves it!
DubMed (MIM)	(0)	Reference	Preview		Atta	hed PDFs		
Web of Science (TS)	(0)	Reference	Type: Journal Article	·	121	Dal	0	र कि 💷 📷
more					There a	e no PDFs attached to this reference.	-	
- Find Full Text	(0)	No Actore	ures secretes					

- 6. Değişiklik yapmak için referans listesini seçin ve *`Tools/Change/Move/Copy Fields'* komutunu kullanın.
- 'Change/Move/Copy Fields' ekranı açılacaktır.
 'In' listesinden 'Notes'u seçin.
 'Insert after field's text'i seçin.
 Satırbaşı yapmak için 'Insert Special' butonunu kullanabilirsiniz. Metni girin.



hange Fields Move/Copy Fields	
In: Notes	▼ Insert Special ►
Change Insert after field's text: Carlot Insert before field's text: Carlot Replace whole field with: Carlot Change case Sentence case.	my-july 2013
Include a space before the new Include a space after the new to the new to the new to t	$\begin{array}{c c} I \\ I \\ I \\ I \\ I \\ I \\ I \\ I \\ I \\ I $

- 8. 'Tamam' (OK) butonuna basın.
- 9. İşlemi doğrulamak için açılan ekranda '*Tamam' (OK)* butonuna basın.



10. EndNote işlemi gerçekleştirecek ve veri girişi yapılan kayıtların sayısı görüntülenecektir.



İkinci örneğimizde '*Abstract'* alanının içeriğini sileceğiz.

- 1. 'Sample_Library_X7' kütüphanesini açın.
- 2. Tüm referansları görüntülemek için '*References/Show All References (Ctrl+M)'* komutunu kullanın.
- 3. Değişiklik yapmak için referans listesini seçin ve *`Tools/Change/Move/Copy Fields'* komutunu kullanın.
- 4. 'Change/Move/Copy Fields' ekranı açılacaktır.
- 5. 'Change Fields' tabı üzerindeyken aşağıdaki işlemleri takip edin:
 - 'In' listesinde 'Abstract' alanını seçin.
 - `Clear field'ı seçin.



hange Fields Move/Copy Fields	
In: Abstract 🔹	Insert Special 🕨
Change	
🔘 Insert after field's text:	
Insert before field's text:	
Replace whole field with:	
Clear field	
Change case	
Sentence case.	
Include a space before the new text	B $I \ \underline{U} \ \mathbf{P} \ \mathbf{A}^{1} \ \mathbf{A}_{1} \ \Sigma$

- 6. *`Tamam' (OK)* butonuna basın.
- 7. İşlemi doğrulamak için açılan ekranda 'Tamam' (OK) butonuna basın.



8. EndNote işlemi gerçekleştirecek ve içeriği silinen kayıtların sayısı görüntülenecektir.



6.2.3 Move Fields (Alanları Taşıma)

'*Move/Copy Fields*' sekmesini kullanarak referans içerisindeki bir alanın içeriğini başka bir alanla değiştirebilirsiniz. Bu komut kütüphane penceresinde görüntülenen tüm referanslara uygulanır. Aşağıdaki örnekte veriyi '*Custom 3*' alanından '*Custom 4*'e taşıyacağız.

- 1. *`Sample_Library_X7'* kütüphanesini açın.
- 2. Düzenlemek istediğiniz referansı belirleyin. Bu referansların kütüphane penceresinde bulunduğundan emin olun.
- 3. 'Tools/Change/Move/Copy Fields' i seçin.
- 4. 'Change/Move/Copy Fields' ekranı açılacaktır.
 'Move/Copy Fields' tabını seçin.
 'From' listesinden veriyi taşımayı istediğiniz alanı seçin.
 'To' listesinden veriyi taşıyacağınız alanı girin.
 Üç seçenekten birini girin.



inge Fie	ds Move/Copy Fields	
@ M	ove Field	
© c	opy Field	
From:	Custom 3	*
To:	Custom 4	
	 Insert After Field's Text Insert Before Field's Text Replace Entire Field 	Don't Move Empty Fields

- 5. 'Tamam' (OK) butonuna basın.
- 6. Doğrulamak için '*Tamam' (OK)* butonuna basın.

A	In the 106 references showing in the library Sample_Library_X7.enl:
	Replace the "Custom 4" field with the "Custom 3" field?
	This operation cannot be undone. It is recommended that your library is backed up before you make changes.

7. EndNote işlemi gerçekleştirecek ve içeriği taşınan kayıtların sayısı görüntülenecektir.

Made 1	06 chang	es in 106 re	ferences.
		E	OK

🗵 Not

- Hedef alanda taşınacak metni verinin önüne veya arkasına ekleme seçeneğine sahip olduğunuz gibi hedef alanın bütün içeriğini değiştirebilirsiniz. Ayrıca, boş alanları taşıyıp taşımıyacağınıza dair ek bir seçeneğede sahipsiniz. Eğer 'Don't move empty fields' onay kutusunu işaretlemezseniz boş kaynak alana sahip olan her referansta hedef alanda karşılığı olan içerikler silinecektir (ve öylece alan olduğu gibi boş yapılacaktır). Eğer bu seçenek seçili olduğunda, kaynak alan boş ise hedef alanın içeriği silinmeyecektir.
- Eğer '*Custom'* alanları aklınızda canlandıramıyorsanız, bu alanları '*Edit/Preferences/Reference Types/Modify Reference Types'* ı seçerek ekleyebilirsiniz.

6.3 Referansları Silme

Referans kayıt/kayıtları seçildikten sonra silmek için aşağıdaki yedi farklı yol izlenebilir:

`*Delete'* tuşu kullanılarak



- *Ctrl+D'* tuş kombinasyonu kullanılarak
- `*Edit/Cut*' menüsü kullanılarak
- *Ctrl+X'* tuş kombinasyonu kullanılarak
- `*Edit/Clear*' menüsü kullanılarak
- Sağ tuş menüsünden '*Move References to Trash'* seçeneği kullanılarak
- `References/Move References to Trash' menüsü kulanılarak

🗵 Not

- *`Trash'* grubundan referans kaydını silmek için aynı komutlar kullanılır.
- *`Trash'* grubundan silinen kayıt geri alınamaz.
- Referanslarınızda düzenleme yaparken kütüphanenizin yedeğini almanız önerilir.

6.4 Kütüphanelere Referans Kopyalama

Kütüphaneleri birleştirmenin üç yolu bulunmaktadır: Bir kütüphaneden diğerine;

- Referans import;
- Referans kopyalama;
- Sürükleyip bırakma.

Aşağıdaki örnekte seçilen kayıtları '*Sample_Library_X7'* kütüphanesinden '*Test'* kütüphanesine kopyalayacağız.

- 1. 'Sample_Library_X7' kütüphanesini açın (=kaynak kütüphane)
- 2. Hedef veri tabanına kopyalamak istediğiniz referansları *Ctrl'* veya *Shift'* tuşları ile ya da tüm referans kayıtları için *Edit/Select All'* menüsünü veya *Ctrl+A'* tuş kombinasyonunu kullanarak seçin.
- 3. Referansları kopyalamak için *'Edit/Copy'* komutunu veya *'Ctrl+C'* tuş kombinasyonunu kullanın.
- 4. Referansları eklemek istediğiniz '*Test'* kütüphanesini açın (= hedef kütüphane).
- 5. Kütüphane penceresine referansları yapıştırmak için *'Edit/Paste'* komutunu veya *'Ctrl+V'* tuş kombinasyonunu kullanın.

🗵 Not

- Kütüphaneye referans eklemek istediğinizde, yeni eklenen referanslar yeni kayıt numaralarıyla eklenecektir.
- Kütüphaneleri birleştirmeden önce, referansları transfer ettiğiniz kütüphanenin yedeğini almanız önerilmektedir.

6.5 Term Lists (Terimler Listesi)

6.5.1 Tanımlama

EndNote terimler listesi '*keywords*, '*author names* ya da *journal names*' gibi alışılmış terimleri depolamak için kullanılmaktadır. Depolanmış terimler referanslar girilirken kütüphanenizdeki tutarlılığı ve bilgi doğruluğunu sağlamak için kullanılmaktadır. '*Journal term list*' (dergi terimler listesi) EndNote içerisinde, bibliografyada tam dergi ismi yerini alabilen kısaltılmış dergi isimlerini depolamak için kullanımaktadır.

• Terimler listesi kütüphane ile birlikte depolanmaktadır, bu yüzden sadece o kütüphaneye özgüdür. Default olarak her EndNote kütüphanesi alanlarla bağımlı



üç 'Term Lists'e sahiptir: Authors, Journals, Keywords.

- Terimler listesi açık ya da kapalı 'Auto-entry' özelliğiyle kullanılabilmektedir.
 Default olarak bu seçenek açık olarak gelir, bu yüzden EndNote siz referansı oluştururken en yakın eşleşen terimi önermektedir.
- Eğer referansları manuel olarak girecekseniz, yayıncı ve şehir adı gibi bilgileri bulmanız 'new term lists' (*yeni terim listesi*) oluştururken yardımcı olacaktır. Her kütüphanede 31 terim listesi oluşturulabilmektedir.
- Terimler listesi belirli alanlarla bağlantılıdır, bu yüzden EndNote düzenlediğiniz alanla doğru terimler listesini birleştirmektedir.
- Default olarak terimler listesi, referanslarınızda girilen terimlerle otomatik olarak güncelleştirilmektedir. Referans penceresinde yeni terimler kırmızı metin olarak gözükecektir. Bu özellik EndNote '*Preferences'* kullanılarak kapatılabilmektedir.
- Bir terim 253 karakter uzunluğuna sahiptir.
- Bibliyografyalar oluşturulurken kullanılan '*journal*' adları çeşitli formlarda dergi terim listesinde depolanır. EndNote, EndNote kütüphanelerinizde kullanmak için import edilmiş 3 dergi listesi sağlamaktadır (*Humanities, Medical ve Chemistry*)
- Terimleri eklemek, düzenlemek veya silmek için '*Tools/Open Term Lists'*i kullanın.

6.5.2 Terim Listelerini Kullanma

6.5.2.1 Suggest (Öneri) Özelliğini Kullanarak Terimleri Ekleme

Eğer terim listesi ile bağlantılı bir alana metin giriyorsanız, EndNote listedeki ilk uygun terimi bulacak ve girmek istediğiniz terimi önerecektir. Listeden önerilen metin, imleçten sonra seçili olarak gözükecektir. EndNote doğru terimi önerene kadar yazmaya devam edin ve önerilen terimi kabul etmek için '*Enter*' ya da '*Tab*' tuşuna basın.

EndNote bir terim önerdiğinde, klavyeden aşağı veya yukarı yön tuşlarını kullanarak terim listesinden önerilen metinden bir sonraki veya bir önceki muhtemel uygun metine geçiş yapabilirsiniz.

Terim listesinde yer almayan bir terim girdiğiniz zaman, terimin yeni olduğunu belirtmek için kırmızı olarak gözükecektir. Yeni terim referans kaydını kapatığınızda veya kaydettiğinizde terimler listesine eklenir ve artık kırmızı olarak gözükmeyecektir.

Aşağıdaki örnekte 'Author' adı Brinklov olan yeni bir referans girelim.

- Yeni bir referans kaydı girmek için: Araç çubuğundan 'New Reference' butonunu, 'References/New Reference' komutunu, ya da 'Ctrl+N' tuş kombinasyonunu kullanın.
- 2. Klavyeden **B** harfine bastığınızda EndNote 'Baibekov, I. M.'yi önerecektir.

Y Plain Siz			
110111-512	e · B	1 <u>U</u> P	$A^1 A_1 \Sigma Aa$
			00.



3. Klavyeden **R** harfine bastığınızda EndNote 'Bragg, R.'yi önerecektir.



4. Klavyeden **İ** harfine bastığınızda EndNote 'Brinklov, S.'yi önerecektir.

🖕 📫 Reference 🔯 Attached PDFs	0						-
0 0 0 0 0 0 0	Plain Font	▼ Plain Size	• B	1	\underline{U} P A^{1}	Α ₁ Σ. Α	∙∙
Reference Type: Journal Article	•					0	
Author							-
Brinklov, S.							
Year							
Title							
						Layo	out -

 Brinklov, S. ismi görüntülendiğinde, yeni yazar adını girmek için 'Enter'a basın ya da 'Tab' tuşuna basıp sonraki alana geçin. Pencere aşağıdaki gibi görüntülenecektir:

⊨ 📫 Reference 🔯 Attached P	DFs 0				-
) 😵 📁 😼 😜	💺 📄 🐲 Plain Font	▼ Plain Size ▼	B 1	$\underline{U} \ P \ A^{i}$	$A_1 \Sigma Aa *$
Reference Type: Journal Article	-				00.
Author					
Brinklov, S.					
lear					
litle					

6.5.2.2 Suggest (Öneri) Özelliğini Kullanmadan Terimleri Ekleme

Default olarak 'Suggest Terms as you type' seçeneği açık olarak gelir (Edit/Preferences/Term Lists). Eğer 'Suggest Terms as you type' seçeneğini kapatırsanız referanslarınızdaki terimleri manuel olarak girmeniz gerekmektedir. Terim listesi penceresinden terim girmek için:

- Araç çubuğundan 'New Reference' butonunu, 'References/New Reference' komutunu, ya da 'Ctrl+N' tuş kombinasyonunu kullanın. Terimi eklemek istediğiniz yerin konumunu belirtin.
 Yasala (Onen Term Lista'i gen ve istenen listeni sesin (Authors Term Lista')
- 'Tools/Open Term Lists'i açın ve istenen listeyi seçin (Authors Term List (Ctrl+1), Journals Term List ya da Keywords Term List).
 'DefineTerm Lists' ekranını etkinleştirmek için 'Tools/DefineTerm Lists' komutunu



ya da 'Ctrl+4' tuş kombinasyonunu kullanabilirsiniz.

- 3. Terim eklemek için methodlardan birini seçin ve *'Terms'* tabına basın;
 - a) Terimi referansınıza doğrudan eklemek için çift klik yapın;

b) Bir ya da **daha fazla terimi seçin ve 'I**nsert Term' butonuna basın, birden fazla terimi seçebilmek için 'Shift' ya da 'Ctrl' tuşlarını kullanabilirsiniz.

4. Terimlerin her biri referansınızda alfebetik olarak listelenecektir.

6.5.3 Terim Listelerini Düzenleme

Kütüphanedeki referansların herhangi birini ya da terim listeleri ve alanlar arasındaki bağlantıların herhangi birini etkilemeden terim listesindeki her bir terimi düzenleyebilir ya da silebilirsiniz. Terim listesinde bir terimi düzenlemek için:

- 'Tools/Open Term Lists'i açın ve düzeltme yapılacak terimi içeren listeyi seçin (Authors Term List) ya da 'Ctrl+4' tuş kombinasyonunu kullanarak 'Lists' tabını aktif hale getirin.
- 2. '*Term Lists'* ekranı görüntülenecektir.

'*Terms*' tabında yazar isimleri alfebetik olarak listelenir. '*Lists*' tabında default olarak üç terim listesi bulunmaktadır (*Authors, Journals, Keywords*).

erms Lists		Terms Lists	
22 Terms in the Authors List:		Sample_Library_X7.enl	Create List
a Nijeholt, G. L. Abarca-Hernandez, F.	New Term	Authors Keywords	Rename List
Ahrens, K. Akhmedov, A. A. Akseľrod, V. G. Albee, Sarah	Edit Term Delete Term	Journals	Delete List
Alimov, A. T. Alimov, A. V.	InsertTerm	Delimiters	Update List
Alimov, D. T.	-		Import List
* m	P	Carriage return is always used as a term delimiter.	Export List
Hint: Hold the Ctrl key to select multiple terms			Link Lists

6.5.3.1 Terms (Terimler)

'Terms' tabında aşağıdaki seçenekler kullanılabilir:

- New Term: Bu buton listeye yeni terimler eklemek için kullanılır.
- Edit Term: Bu buton seçilen terimleri düzenlemek için kullanılır.
- Delete Term: Bu buton seçilen terimleri silmek için kullanılır.
- *Insert term*: Bu buton seçilen terimleri doğrudan açık olan referansa eklemek için kullanılr.

6.5.3.2 Lists (Listeler)

'Lists' tabında aşağıdaki seçenekler kullanılabilir:

- Create List: Bu buton, yeni terim listesi oluşturmak için kullanılır.
- *Rename List*: Bu buton, seçilen terim listesinin adını düzenlemek için kullanılır. Terim listeleri, referans alanlarındaki ya da terimlerdeki bağlantılarda değişiklik olmadan yeniden adlandırılabilirler.
- Delete List: Bu buton, seçilen terim listesini silmek için kullanılır.
- *Update List*: Bu buton, kullanılan kütüphanede bağlı alanlardan terimlerle birlikte seçilen terim listesini güncelleştirmek için kullanılır. Terimler listenizde otomatik güncellemenin kapatılması halinde, terimler listesi olmadan iş arkadaşınızdan



kütüphane aldığınızda ya da terim listesi silindiğinde tekrardan oluşturmak istediğinizde yararlı olacaktır.

- *Import List*: Bu buton, tekst dosyasından seçilen listeye mevcut terimler listesini import etmek için kullanılır.
- *Export List*: Bu buton, terimleri seçilen listeden tekst dosyası olarak export etmek için kullanılır. Bu tekst dosyası diğer kütüphanelere import edilebilir ya da word dokümanı olarak açılabilir.
- *Link Lists*: Bu buton, terim listesini bir ya da **daha fazla alanla bağlamak için** kullanılır.

Aşağıdaki örnekte '**Binfield, Peter**'i '**Binfield, P.**' olarak değiştireceğiz:

- 1. Eğer gerekli ise '*Sample_Library_X7'* kütüphanesini açın.
- 2. Kütüphanede sağ tuş yapın ve 'Show All References'ı seçin.
- 3. 'Edit/Find and Replace'i seçin.
- 4. 'In' listesinden 'Author'u seçin.
 'Find' alanına Binfield, Peter yazın.
 'Replace with' alanına Binfield, P. yazın.

n: Author	•	Insert Special 🕨
Find:		
Binfield, Peter		
Match Case	📝 Match	1 Words
Replace with:		
Binfield, P.		
Retain Capitalization		

- 5. 'Change' butonuna basın.
- 6. Değişikliği onaylamak için '*Tamam' (OK)* butonuna basın. EndNote işlemi gerçekleştirecek ve değişiklik yapılan kayıtların sayısı görüntülenecektir.
- 7. Kütüphane listesinde isim doğru olarak gözükecektir.
- 8. 'Tools/Open Term Lists/Authors Term List'i seçin.
- 'Terms' tabında Bin yazın.
 Terim listesinde hala iki isim gözükecektir.
 Yanlış yazılan Binfield, Peter ismini seçin.
 'Delete Term' butonuna basın.
 İsim listeden kaldırılacaktır.

Batyrov, DSh Benson, T.
Edit Term
Biller, J. Delete Terr
Binfield, P.
Bird, C. D. Insert Tern
Bleck, T.
Во, К.
Boeckie, M.
* III •



10. 'Close' butonuna basın.

6.5.4 Journal Term (Dergi Terim) Listesi

'*Journal Term'* listesinden referansa dergi adı ekleyeceğiniz zaman, dergi adı ilk kayıt girdisidir. Bununla beraber makaleyi biçimlendirmek için kullanılacak stili düzenlerken terimler listesindeki herhangi bir kısaltmayı kullanarak bibliyografya oluşturabilirsiniz.

Veri girişinde kullanmak için sağlanan dergi başlık listelerinden birini yükleyebilirsiniz. Bu listeler alternatif çıktı için dergi kısaltmaları içermektedir ve kesin çıktı stilleri tarafından kullanılırlar. EndNote X7 terim listeleri dosyasında tutulan bu listeler: Anthropology.txt, Archaeology.txt, Astronomy and Astrophysics.txt, BioScience.txt, Chemical.txt, Economics.txt, Humanities.txt, Korean Medical Terms.txt, Law.txt, Medical.txt, Philosophy.txt, Physics.txt, Religion.txt and Zoological Records.txt. Bu listeler;

C:\Program Files\EndNoteX7\Terms Lists' C:\Program Files (x86)\EndNote X7\Terms Lists (64-bit Windows versiyonları için)'

klasöründe bulunmaktadır.

`Sample_Library_X7' kütüphanesinde *`Journal Term Listesi'*ni inceleyelim.

- 1. 'Sample_Library_X7' kütüphanesini açın.
- 2. 'Tools/Open Term Lists'i açın ve 'Journals Term List'i seçin.
- 3. 'Terms' tabında dergi adları alfebetik liste olarak görüntülenecektir.

607 Journals in the Journals List:			
Full Journal Microcirculation, Endothelium, and Micron Microscopia Electronica y Biologia Microscopica Acta Microscopica Acta, Supplement	Abbreviation 1 Microcirc. Endothel Micron Microsc. Electron. I Microsc. Acta Microsc. Acta. Supp	A New T Edit Tr Delete	erm erm ? Term
Microscopy Research and Technique Microsurgery Microvascular Research Middle East Dentistry and Oral He III	Microsurgery Microvasc. Res. Middle East Dent. (▶	-	

- 4. Mic yazın ve listeden 'Microscopy Research and Technique'i seçin.
- *`Edit Term'* butonuna basın.
 `Edit Journal' ekranında aynı dergi adını bir terim altında farklı şekillerde girmek için kısaltma bölümlerini kullanabilirsiniz.



it Journal	
Full Journal:	
Microscopy Research and	Technique
Abbreviation 1:	
Mic. Res. and Tech.	
Abbreviation 2:	
Abbreviation 3:	
	OK Cancel

6.6 Referans Export İşlemi

Export komutunu takip eden formatlardan herhangi biri için serbest-kalıcı bibliyografya oluşturmak için kullanabilirsiniz:

RTF (Rich Text Format)

Word processor kullanırken düzenlenebildiğinden ya da print edilebildiğinden serbest-kalıcı bibliyografya oluşturmada en ideal yol '*RTF'* exporttur. Bu format bütün popüler word processor'lerde açılabilmekte, yazı tipi ve metin stili bilgilerini koruyabilmektedir.

• Text only

`Text Only' export seçeneği taslak amacıyla ya da export edilen referansların başka bir veri tabanına import edilmesinde kullanılması uygundur.

• HTML

Dokümanların *HTML* (*HyperText Markup Language*) olarak export edilmesi, '*World Wide Web*'de referans listesini otomatik sınamanın en kolay yoludur. Web browser'ınız, şifreleme ayarlarını export edilen dokümanda genişletilmiş unicode karakterlerine uygun olarak görüntülenmesini '*Unicode-UTF 8*'le sağlamaktadır.

• XML

XML seçeneği tescilli EndNote 'XML' formatında export edilmektedir.

'*Export'* komutu, yeni EndNote kütüphanesine referanslar import edildikten sonra sıralı kayıt numaraları oluşturmanın en hızlı yoludur.

6.6.1 İşlem Sırası (Export için)

EndNote'dan bibliyografyaların export edilmesi kolay ve kullanışlıdır. Kütüphaneden export işlemi gerçekleştirilirken EndNote seçilen stile göre referans kayıtlarını içeren bir dosya oluşturur.

Bir sonraki örnekte 'Sample_Library_X7' kütüphanesinden referansları RIS formatında export edeceğiz. Export edilen RIS dosyası yeni bir kütüphaneye ya da Reference Manager veri tabanına import edilebilir. Sonuç olarak 'Import' işlemi aşağıdaki gibi görünecektir (Bkz. Bölüm 4.3 Tekst Dosyası Import İşlemi).

Örneğe başlamadan önce 'EndNote'da 'File/New...' menüsünü kullanarak;

Windows XP işletim sistemine sahipseniz;



'C:\Documents and Settings\All Users\Shared Documents\EndNote\Examples'

Windows Vista işletim sistemine sahipseniz; `C:\Users\Public\Public Documents\EndNote\Examples'

Windows 7 işletim sistemine sahipseniz; `C:\Users\Public\Public Documents\EndNote\Examples'

Windows 8 isletim sistemine sahipseniz; `C:\Users\Public\Public Documents\EndNote\Examples'

klasörünün altına boş bir kütüphane oluşturun ve `*EndNote'*da `*Edit/Preferences'* menüsünü açın. '*Preferences'* ekranında `*Libraries'* bölümünde `*When EndNote starts'* açılır listesinden '*Promt to select a library'*i seçin.

- 1. Export işlemini gerçekleştireceğiniz kütüphaneyi açın.
- 2. Export edeceğiniz referansları belirleyin.
- 3. Listede sağ tuşa basın ve 'Show Selected References' seçin.
- 4. '*Main toolbar*' stil listesinden '*RefMan (RIS) Export'* stilini seçin. Kolon başlığında sıralama için '*Author'* alanına basın.

File Edit References Groups	Tools Wind	dow Help		- 8
🎽 🏐 👔 RefMan (RIS) Expor	t 💽	004198	들 🗈 🖻 🐲 🕻	🗿 👩 Quick Search 🖉 🔹 🖈 Hide Search Pane
ly Library		Search Options		Search Whole Library - Match Case Match Word
All References	(106)	Author 👻	Contains	•
Unfiled	(25)	And 👻 Year 👻	Contains	-
Avian Intelligence	(37)	And 🕶 Title 👻	Contains	•
Bats	(44)	Author	Year Title	Rating
My Groups Online Search & Library of Congress & LISTA (EBSCO) & PubMed (NLM) & Web of Science (TS) more	(32) (0) (0) (0) (0)	Po K.; Stien, R.; Kuloeng-Hans., Bowman, Mark, Kuloeng-Hans., Breteler, J. K.; Tam, J. S.; Jit, Chambers, C. D.; Johnson, D.; Chiu, Chen Moss, Cynthis, Chyo, Chen Moss, Cynthis, Clayton, N. S.; Emery, N. J. Ellerton, Claire m Reference Preview	1994 Clinical and un 2003 Goodbye blue 2013 Efficacy and ei 2013 Risks and safe 2007 The role of th 2009 What do jays i 2003 Dinosaur : a w	odynamic assessment of nulliparous young
Find Full Text	(0)	Reference Type: Journal Article Author Chiu, Chen Moss, Cynthia F. Year 2007	• o ^o • ć	There are no PDFs attached to this reference.

5. *`File/Export...'*u seçin.

6. 'Export File Name' penceresi açılır.
'Dosya Adı' (File Name) alanına dosyanın adını girin (*.ris* uzantısı ile birlikte).
'Kayıt Türü' (Save as type) alanında 'Text File' (*.txt) seçili olsun.

Save in:	Examples		•	00	• 🔝 🥙	
Recent Places	Sample_Lib Test.Data	rary_X7.Data sult.txt				
Desktop						
Libraries						
Computer						
Computer						
Computer Network	File name:	Sample_Library_X7.ris			•	Save
Computer Network	File name: Save as type:	Sample_Library_X7.ris Text File (*bt)			•	Save



7. 'Kaydet' (Save) butonuna basın.

Bu örnekte RIS dosyası kaydedildi. İkon şu şekilde gözükecektir: 📝

 RIS dosyasına iki kez tıkladığınızda 'Choose Destination' ekranı açılacaktır. Bu ekrandan EndNote ya da Reference Manager'ı seçip export işlemine devam edin. 'OK' butonuna basın.

xport to:	OK
ixport to: EndNote EndNote Web Reference Manager	Cancel

9. EndNote'ta 'Edit/Preferences/Libraries'de EndNote başlatma listesinde 'Do nothing' seçeneği seçili ise açılacak olan 'Select a Reference Library' ekranından export edilen referansları eklemek istediğiniz kütüphaneyi seçebilirsiniz. Bu seçenek seçili değil ise export edilen referanslar etkin EndNote kütüphanesine import edilecektir.

		55 * 🛄 🕷
 ➢ Favorites ➢ Libraries ➢ Documents ➢ Music ➢ Pictures ☑ Videos 	Sample_Library_X7.Data Test.Data Sample_Library_X7.enl	— Kütüphaneyi Seçin
Computer Local Disk (C:) HP_RECOVERY (I HP_TOOLS (E:)		

10. 'Aç' (Open) butonuna basın.

Veri doğrudan seçmiş olduğunuz kütüphaneye import edilecektir.

Sonuç (Import Sonrası) Başka Bir EndNote Kütüphanesi

🥙 File Edit References Grou	s Tools Window Help rt 🔹 🏝 🤕 🖉 🌶 🌮	🧶 🐚 🖹 🕃 🏷 🔕 🙆 Quick Se	earch 🔎 🔹 🛨 Hide Search Panel
My Library All References (5 Imported References (5 Unfiled (5 Trash (0)	Starch Options Author Contains	Search Whole Librar s • s • s •	y • Match Case Match Words
My Groups Online Search QLibrary of Congress QLISTA (EBSCO) (0 Q.PubMed (NLM) (0 Q.Web of Science (TS) (0 more	Author Year Bo, K.; Stien, R.; Kubeng-Hans 1994 Bowman, Marian 2003 Breteler, J. K.; Tam, J. S.; Jit, M 2013 Chambers, C. D.; Johnson, D.; X 2013 Chiu, Chen; Moss, Cynthia F. 2007	Title Clinical and urodynamic assessment of nullipar Goodbye blues Efficacy and effectiveness of seasonal and pan Risks and safety of pandemic hIn1 influenza v The role of the external ear in vertical sound L	Record Number Journal 1 Obstet Gynecol 2 3 Vaccine 4 Vaccine 5 Journal of the Acoustic
⊟-Find Full Text	Reference Preview References Selected Kayıt n	©Attached PDFs 0 wmaraları aralıksızdır	to this reference.





🗵 Not

- Referansları export etmeden önce '*Style'* ve '*Sort order*'ınızı belirleyin.
- *Export* komutu sadece metinleri export etmektedir, imajları içermemektedir. Bununla birlikte; eğer EndNote kütüphanesine referansları geri import edecekseniz, orjinal kütüphanenin *.DATA* klasöründeki imaj dosyalarını yeni kütüphanenin *.DATA* imaj klasörüne kopyalayın.
- Eğer referansları HTML formatında export ederseniz, referans listeniz doğrudan Web sitenizde kullanılmaya hazır olacaktır. Web browser'ınız, şifreleme ayarlarını genişletilmiş unicode karakterlere uygun olarak görüntülenmesini 'Unicode-UTF 8' ile sağlamaktadır.
- Eğer referansları *RIS* formatında export ederseniz, tekst dosyasını *RIS* filtresi kullanarak *Reference Manager*, *ProCite* ya da *EndNote* veri tabanına import edebilirsiniz. Eğer dosyanın uzantısını *.ris* olarak değiştirdiyseniz ikon şu şekilde gözükecektir:

2

Bu dosyaya iki kez tıkladığınızda dosyayı hangi veri tabanına import etmek istediğinizi belirtebileceğiniz '*Choose Destination'* ekranı açılacaktır.



7 Preferences (Tercihler)

EndNote'la çalışmaya başlamadan önce, program ayarlarını özelleştirmenin yararlarını öğrenmelisiniz. EndNote görüntü yapılandırması, tercihlerin biçimlendirilmesi ve diğer seçenekler EndNote programında '*Preferences*' bölümünden yapılmaktadır.

EndNote Preferences'a girmek için:

- 1. Menüden '*Edit/Preferences'*i seçin.
- 2. 'EndNote Preferences' ekranında pencerenin sol tarafında kullanılabilir tercih panelleri bulunmaktadır. Listedeki panelin ismine tıkladığınızda değiştirmek istediğiniz ayarlar görüntülenmektedir. Bütün tercih panel seçenekleri aşağıda yeralmaktadır:
- *EndNote Defaults:* Sadece geçerli olan panelde orjinal EndNote ayarlarına geri dönmek için kullanılır.
- *Revert Pane:* Geçerli panelde, son kaydedildiği andan itibaren yapılan değişiklikleri kaldırmak için kullanılır.

7.1 Change Case (Harf Değişikliği)

EndNote stilleri yazar isimlerinin ve başlıkların büyük harfe çevrilme değişikliğini düzenleyebilir. EndNote başlıklar ya da yazarlar için harfin büyük küçük olma durumunu değiştirirse, düzenleme yapılmaması gereken kelimeler listesi için '*Change Case'* özelliğini kullanın. '*Change Case'* özelliği, büyük harf kullanılması tutarlılık gerektiren özel kısaltmalar, denklemler, özel isimler ya da bileşik isimler için kullanılabilir.



7.2 Display Fields (Alanların Görüntülenmesi)

Aşağıdaki değişiklikler için 'Display Fields' tercihlerini kullanın:

 'Library Window'da kolonların sırası (default olarak: Read/Unread Status, File Attachments, Author, Year, Title, Rating, Journal Title, Last Updated, Reference Type);
 Kolonların sayısı (maximum 10)



Alan adı yerine *[Do not display]* seçilirse dokuz alandan azı gösterilebilir. *`Field'* ve *`Heading'* değerlerinin gösterimi.

Bu ayarlar bilgisayar açıldığında tüm kütüphanelere uygulanır.

Change Case	Fields to di	splay in the library window		
Display Fonts	Position	Field		Heading
Duplicates	Column 1:	Read/Unread Status	-	
Find Full Text Folder Locations	Column 2:	File Attachments	•	1
Formatting	Column 3:	Author	*	Author
PDF Handling	Column 4:	Year	•	Year
Read / Unread Reference Types	Column 5:	Title	•	Title
Sorting	Column 6:	Rating	-	Rating
Spell Check Sync	Column 7:	Journal/Secondary Title	*	Journal
Temporary Citations Term Lists URLs & Links	Col Au Col göl Col vote: Selec h the library	thor alanında rüntülemek iç ting the 'Figure' and 'File Atta window.	tü cin	im yazar adları kullanılır ent'fields will display an icon

7.3 Display Fonts (Görüntülenen Yazı Tipleri)

EndNote'la yazdığınız ya da düzenlediğiniz herhangi bir metin default olarak '9 point Segoe UI' yazı tipi olarak görüntülenir. EndNote tercihlerinde 'General' görüntüleme yazı tipi seçeneklerini kullanarak yazı tipi ve/veya boyutunu değiştirebilirsiniz.

'General' görüntüleme yazı tipinde yapılan değişiklikler EndNote'da yazılan diğer bütün metinlerde görüntülenir (örneğin; Referans ya da Stil penceresinde). 'General' görüntüleme yazı tipi daha çok EndNote'ta önizlemeler ve bilgi panellerinde kullanıldığı gibi bibliyografyalar doğrudan EndNote'dan print, export ve kopya edilebilir.

'Display Fonts'ta yapılan değişiklikler bilgisayarda açık olan tüm EndNote kütüphanelerinde uygulanır; kelime işlemcinizde bibliyografyaları biçimlendirirken kullanılan yazı tiplerini etkilememektedir. Bunun için dokümanın normal yazı tipi ayarları kullanılmaktadır. 'General' görüntüleme yazı tipinde gerçekleştirilen basit değişiklikleri EndNote dokümanın 'Plain Font' ve 'Plain Size' ayarlarında kullanmaktadır. Referanslarınızda yapmayı tasarladığınız yazı tipi değişiklikleri 'Display Font' tarafından etkilenmemektedir.

'Display Fonts' değişiklikleri için:

- 1. 'Edit/Preferences'ı seçin.
- 2. 'Display Fonts' seçeneğini seçin.
- Her tabda 'Change Font' butonuna basın, farklı yazı tipi ve/veya boyutları yazı tipi ekranındaki listeden seçin. Yazı tipi ekranını kapatmak için 'Tamam' (OK) butonuna basın ve seçilen yazı tipi ve boyutu örnek metinde görüntüleyin.
 Library: Kütüphane penceresinde listelenen referansların yazı tipi ve boyutlarının belirlendiği alandır.
 General: EndNote'da yazılan birçok metnin (örneğin; Referans ya da Style

penceresinde) görüntülenmesinde kullanılan yazı tipi ve boyut değişikliklerinin yapıldığı alandır. '*General'* görüntüleme yazı tipi daha çok EndNote önizlemede ve bilgi panelinde kullanıldığı gibi bibliyografyalar doğrudan EndNote'dan print ve kopya edilebilir.

Fields: Referans penceresindeki alan etiketleri için kullanılan yazı tipi ve boyutların



belirlendiği alandır.

Search: Arama penceresinde kullanıcının girdiği metne uygulanan yazı tipi ve boyutların belirlendiği alandır.

 'Uygula' (Apply) butonuna basın ve açık olan EndNote penceresindeki değişiklikleri görün. Bu değişiklikleri kaydetmek için 'Tamam' (OK) butonuna basın ve 'Preferences' ekranını kapatın.

Deplay Fort Unrey General Labels Search Segoe UI, 34 Change Fort. These settings change the fort and size of the text displayed in the Library windows.	Change Case Display Fields Orapication Fields Outplicates Find Full Text Polder Locations Pormatting Ubraries PDF Handling Reference Types Sorting Spelt Check Syne Temporary Citations Term Lots UBLS & Links	Deploy Fort Library Green Labels South Segue UI, 34 Orange Fort These semings change the display of all text entered in the Plan Fort and Plan Size.
Deplay Fort (Jamy) General Labels South Segue UI 34 These settings change the display of all test in the field Labels of the Reference window.	EndNote Preference. EndNote Preference. Change Case Duploy Freds Duploy Freds Duploy Freds Duploy Freds Duploy Freds Duploy Freds Frind Full Test Formatting Change Case Frind Full Test Formatting Change Case PDF Handing Read / Unread Reference Types Softing Spell Check Sync Temporery Citations Tem Lists URIS & Links	Doplay Fore Identy Gone Identy General Labels Search Search UI 391 These settings change the display of all text entered in the Search References dulog.
	Draply Fort UNYY Sensed Labels Search Segue UI 34 Change the fort and size of the test displayed in the Library window. et Panel OK Cancel Synth Explay Fort Draply Fort Decement Labels Search Segue UI 34 Change the display of all test in the field Labels of the Reference window.	Draysy fort Draysy fort UPay / General Labels Samih Drags fort Signe UI.34 Drags fort These settings change the font and size of the text Drags finds displayed in the Library window. POH Handing Poelaw fort Sync Base settings change the font and size of the text Drags finds POH Handing Read / Uncade Reference Types Stations Option finds Option finds Option finds Sync Temperary Citations Temperary Citations URits & Library Temperary Citations Deplay fort Sync Deplay fort Sync Deplay fort Sync Deplay fort Deplay fort Deplay fort Sync Deplay fort Deplay fort Deplay fort Search Deplay fort Deplay fort Deplay fort Deplay fort Deplay fort Deplay fort Deplay fort Deplay fort Deplay fort Deplay fort <

7.4 Duplicates (Çift) Kayıtlar

'*Duplicates'* tercihler paneli '*References'* menüsünde bulunan '*Find Duplicates'* komutu ile uyumludur.

Default olarak, EndNote kütüphanesinde '*Author*, *Year* ve *Title*' alanlarıyla eşleşen çift referans kayıtlarını belirlemektedir. Bu paneli EndNote'un çift referans kayıtlarını belirlemek için kullandığı kriterleri özelleştirmek için kullanabilirsiniz.

Change Case Display Fields	Compare references based on the following fields:
Display Foots Display Foots Couplicates Find Full Text Folder Locations Formatting Libraries PDF Handling Read / Unread Reference Types Sorting Spell Check Sync Termporay Citations Term Lists URLs & Links	Author Year Year Year Year Year Title Secondary Title (Journal) Volume Issue Panes Criteria Exact Match Ignore spacing and punctuation Online Search Results Automatically discard duplicates

7.5 Find Full Text

EndNote sayesinde kurumunuzun veya üniversite kütüphanenizin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanabilirsiniz. '*EZProxy*' ayarları ve '*proxy*' doğrulaması ile kurumunuzun veya üniversitenizin erişimi bulunan kaynaklara kolaylıkla erişme imkanı bulabilirsiniz. Bu ayarlar için öncelikle kurumunuz/üniversiteniz için '*OpenURL*' adresi ve '*URL*' doğrulama bilgilerini öğrenmeniz gerekmektedir.

EndNote tam metin yayımları arama sırasında aşağıdaki metodları kullanabilmektedir:

- Web of Knowledge Full Text Links
- EndNote Web Services
- DOI (Digital Object Identifier)
- PubMed LinkOut
- OpenURL

Tam metin arama ayarlarınızı girmek için;

- *`Edit'* menüsünden *`Preferences'*ı seçin.
- *`EndNote Preferences'* ekranında '*Find Full Text'* panelini açın.

Change Case	The Find Full Text feature uses several technologies to maximize the chances that EndNote will find all available PDFs. Use this screen to
Display Fonts	control these full text search options:
Find Full Text	Web of Knowledge Full Text Links
Folder Locations	OI (Digital Object Identifier)
Libraries	PubMed LinkOut (U.S. National Library of Medicine)
PDF Handling	Ø OpenURL
- Reference Types	OpenURL Path:
Sorting	Authenticate with:
Sync	URL:
- Temporary Citations - Term Lists - URLs & Links	Examples: https://login.ezproxy.library.myuniversity.edu/login http://auth.universityname.edu/authentication



Default olarak, Web of Knowledge Full Text Links, DOI ve OpenURL seçili gelmektedir.

 Kurumunuzun/üniversitenizin kütüphanesinde arama yapmak için OpenURL'in seçili ve kurumunuzun/üniversitenizin OpenURL adresinin girilmiş olduğundan emin olun. Eğer proxy doğrulaması gerekli ise sayfaya giriş için doğrulama URL'ini girin.

Bu ayarlar yapıldıktan sonra iki şekilde tam metin araması yapabilirsiniz:

- 'References/ Find Full Text/Authenticate' menüsü kullanılarak tam metin aramasına başlamaksızın doğrudan kurumunuzun/üniversitenizin web sayfasına giriş ekranına yönlendirilirsiniz. Ancak tam metin aramaları için kısmen 'References/Find Full Text/Find Full Text' menüsünü kullanmanız gerekmektedir.
- 2. 'References/Find Full Text/Find Full Text' menüsü kullanılarak 'OpenURL' adresi ve doğrulama 'URL'i girilmiş ise EndNote sizi doğrudan kurumunuzun web sayfası giriş ekranına yönlendirecek ve açılan 'EndNote Find Full Text copyright and usage notice' ekranında 'OK' butonuna bastığınızda seçilen referans kayıtları için tam metin makaleleri aramaya başlayacaktır.

🗵 Not

EndNote'la bağlantı dosyalarını kullanarak download etmiş olduğunuz ya da kütüphanenizde bulunan referans kayıtlarının tam metinlerini download etmek için;

- 1. Tam metinlerini indirmek istediğiniz referansları seçin,
- 2. Seçilen kayıtların üzerinde sağ tuş menüsünden 'Show Selected References'i ya da menülerden 'References/ Show Selected References' seçin,
- 3. Kayıtlar seçili iken sağ tuş menüsünden '*Find Full Text/Find Full Text'*ı ya da menülerden '*References/Find Full Text/Find Full Text'*ı seçin,



 Açılan 'EndNote Find Full Text copyright and usage notice' ekranında 'OK' butonuna basın. EndNote arama işlemini sizin için gerçekleştirecek arama sonucunda bulunan PDF, URL adresi ve bulunmayan kayıtları aşağıdaki gibi görüntüleyecektir.



Eile Edit References Groups	<u>Tools</u> <u>W</u> indow <u>H</u>	delp						- 5
💕 🌒 👔 Author-Date	· 🖻		1	1	1	Quick Search	. م	✿ Hide Search Pan
My Library	Sea	rdh Options	•		S	earch Whole Library	✓ Match	Case 🕅 Match Word
Showing References	(106)	Author	- Cont	vins		-		
Dufiled	(25)		- Cont					
🗃 Trash	(0) And	 Year 	✓ Cont	ains		L		(± (
Avian Intelligence	(37) And	Title	✓ Cont	ains	•	1		
	(44) 🥥 🖉	Author	Ye	ar Title			Rating	Journal
 Hy Groups Online Search Library of Congress LISTA (EBSCO) PubMed (NLM) Web of Science (TS) more 	(32) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0	An, J. H.; Kim, H. I Chambers, C. D.; J Chin, Chen; Moss, Schloegl, C.; Schn Van Dael, H.; Hae Yovel, Y.; Franz, N	N; Choi, O, J; 20 ohnson, D;; X 20 Cynthia F. 20 nidt, J; Boec 20 zebrouck, P; 20 L. O; Stilz, P; 20	13 Was 2 13 Risks 07 The r 12 Grey 03 Equilit 08 Plant	1009 Pander and safety o ole of the e parrots use brium and k classificatio	nic Influenza A (H1N. of pandemic h1n1 inf kternal ear in vertica. inferential reasoning- inetic studies on fold. n from bat-like echo		Chonnam Med J Vaccine Journal of the A Proc. R. Soc. Lo Protein Sci PLoS Comput B
d - Find Full FEXT Found PDF U Found URL Not found	(4) Referen (2) Author (1) Allen, (Year 2004 Title	Slover M.		· 0°	•• î 1 T	😚 💾 🚔 🖂 🛛	ned to this referen	□ ● ● ¶ nce.

7.6 Folder Locations (Dosya Yerleri)

'Folder Locations' tercihler panelinde 'Styles, Import Filters ve Connection Files' default yer ayarlarını yapabilirsiniz. Default olarak EndNote; stiller, filtreler ve bağlantı dosyalarını EndNote program klasöründe tutmaktadır.

Bütün stil, filtre ya da bağlantı dosyaları belirlenen '*Style',' Filter'* ve '*Connection Managers*'da seçilmiş klasörlerde depolanmaktadır. Bu işlemler EndNote'la sık kullandığınız kişisel dosyaları seçmenize izin verir.

Display Fields	Style Folder:	
Display Fonts Duplicates	C:\Users\User\Documents\EndNote\Styles	Select Folder
Find Full Text Folder Locations	Filter Folder:	
Formatting Libraries	C:\Users\User\Documents\EndNote\Filters	Select Folder
PDF Handling Read / Unread	Connections Folder:	
Sorting Spell Check Sync	C:\Users\User\Documents\EndNote\Conne	Select Folder
Temporary Citations Term Lists URLs & Links		

7.7 Formatting (Biçimlendirme)

Bu ayarlara girmek için '*Edit'* menüsüne gidin, '*Preferences'*ı seçin ve listeden '*Formatting'*i tıklayın.

'Formatting' tercih paneli aşağıdaki seçenekleri içermektedir:

- Doküman tipi desteklenmesine rağmen EndNote'un Cite While You Write eklenti biçimlerini önermesi
- Geçici atıfdan kaldırılmasına rağmen biçimlendirilmiş atıfta yazar ve/veya yıl atlanmak istenirse



• Bibliyografyada çift kayıtların birleştirilmesi

dNote Preferences Change Case Display Fields Display Fonts Duplicates Find Full Text Folder Locations Formatting Ubraries PDF Handling Read / Unread	Suggest formatting with EndNote's Cite While You Write / Add-in if the document type is supported Omit Author and/or Year from formatted citation if removed from temporary citation Merge duplicates in bibliography	
- Reference Types - Sorting - Spell Check - Sync - Temporary Citations - Term Lists - URLs & Links		
EndNote Defaults	at Panel OK Cancel	Apply

🗵 Not

• *Duplicates'* tercih ayarları bu özellikte uygulanmamaktadır. Bu kriter çift kayıtları belirlemek için *Merge Duplicates in Bibliography'* ayarından belirlenmektedir.

7.8 Libraries (Kütüphaneler)

EndNote'la başlarken '*Libraries'* seçeneğini kullanarak kütüphanenizin açılış ayarlarını yapabilirsiniz.

Display Eiglds	When EndNote starts:	Open the most recently used library	-
Display Fonts	Libraries:		
Duplicates Find Full Text Folder Locations Formatting			*
Libraries PDF Handling Read / Unread Reference Types			-
- Reference Types - Sorting - Spell Check - Sync - Temporary Citations - Term Lists - URLs & Links	Show Library Nam	e in Reference Window	

7.9 PDF Handling

'PDF Handling' tercihler panelinde mevcut PDF'leriniz ve yeni PDF'leriniz için oluşturacağınız bir dosya ile otomatik olarak PDF dosyalarınızı import edebilirsiniz. Ayrıca import edeceğiniz PDF'lerinize daha kolay erişim sağlamak için yeniden adlandırma imkanı sunmaktadır.



Change Case Display Fields Display Fonts Duplicates Find Full Text	PDF Auto Renaming Options @ Don't Rename @ Author + Year + Tale
- End Full Jext - Folder Locations - Formatting - Libraries - PDF Handling - Read / Unread - Reference Types - Sorting - Spell Check - Sync - Temporage Citations	Author + Title Author + Year Title Custom Inte Custom Note: Filenames may be up to 50 characters long.
- Term Lists - URLs & Links	-PDF Auto Import Folder Enable automatic importing Select Folder

7.10 Okundu/Okunmadı (Read/Unread)

Bu ayarlara girmek için '*Edit'* menüsüne gidin, '*Preferences'*ı seçin ve listeden '*Read/Unread'*i tıklayın.

'Read/Unread' tercih paneli aşağıdaki seçenekleri içermektedir:

Referans kaydının okundu durumu seçenekleri;

- Referans kaydı, referans penceresinde görüntülendiğinde okundu olarak işaretlenmesi
- Kütüphane penceresinde referans kaydının, 'Referans, PDF ya da önizleme' panelinde görüntülendiğinde okundu olarak işaretlenmesi

Kütüphane Penceresi;

Okunmayan referansları koyu olarak gösterilmesi

Display Fields Display Fields Display Fields Duplicates Find Full Text Folder Locations Formatting Ubraries POF Handling Reference Types Sorting Spell Check Sync Temporary Citations Term Lists URLs & Links	Mark a reference as read upon: ✓ Vewing it in a stand-alone Reference window. ✓ Vewing it in the Reference, PDF, or Preview within the Library window. ✓ Changing its rating. Library Window ✓ Show unread references in bold text.
EndNote Defaults Rever	Panel OK Cancel Apply

7.11 Reference Types (Referans Tipleri)

Default Referans Type: EndNote kütüphanenizde yeni bir referans oluştururken



default olarak 'Journal Article' seçilidir. Eğer yeni referansınızda otomatik olarak kitap, rapor ya da başka bir referans tipinin görüntülenmesini tercih ediyorsanız 'Default Reference Type' ayarlarını değiştirmeniz gerekmektedir.

Modify Reference Types...: Herhangi bir EndNote alanını ya da referans tipini değiştirmeniz gerekiyorsa '*Modify Reference Types*' butonuna basın. Açılan ekranda EndNote referans tiplerini ve alanlarını ekleyebilir, silebilir ve tekrardan adlandırabilirsiniz. Referans tiplerini özelleştirmek hakkında bilgi için Bkz. Bölüm 8 *Referans Tiplerinin Düzenlenmesi (Customizing Reference Types)*.

Geçerli referans tipleri tablosu geçerli kullanıcı hesabı altında açılmış tüm kütüphanelerde uygulanır. Değişiklikler '**RefTypeTable.xml**' dosyasında tutulur. Eğer dosyanızı diğerleri ile paylaşmak isterseniz ekrandaki '*Export*' ve '*Import*' butonlarını kullanabilirsiniz.



7.12 Sorting (Sıralama)

EndNote '*author names* ve *titles'*ı sıralarken kelimeleri ya da isimleri sıralama amacına göre yoksayabilirsiniz.

'Author Field' listesi düzenlenirken sıralama amacına göre yazar ismi ihmal edilebilir, bu yüzden yazar ismini parça parça girebilirsiniz. Örneğin; isimlerdeki edatlar mesela '*von, van* ve *de*' soyadının bir parçası olabilir, fakat sıralama amacına göre ismin parçası dikkate alınmaz. '*Author Field*' listesi büyük küçük harfe duyarlıdır. Eğer '*von*' olarak giriş yaparsanız '*von*' olarak uygulanır '*Von*' olarak uygulanmaz.

Terimler `*Title Field*' listesine eklendiğinde, başlığın başında gözüktüklerinde sıralama yordamı bu terimleri yoksaymaktadır. Bu kelimeler için büyük harf olması önemli değildir. Yani kelime `*the*' girilebilir (küçükharf) ve `*The*' olarak uygulanır.

Kısaltmalar için kesme işareti kullanılmaz. Bu yüzden, '*l'avenir'* terimini '*avenir'* olarak sıralamak için listeye kesme işareti olmadan '*L*' girilir.



Change Case	Ignore the following words when s	orting references:
Display Fonts	Author Field	Title Field
Duplicates		
Find Full Text		
Folder Locations		a
Libraries		the
PDF Handling		
Read / Unread		
Reference Types	-	-
Snell Check	Add Remove	Add Bemove
Sync	(instruction)	() Series () () () () () () () () () (
Temporary Citations		
Term Lists		
URLs & Links		

7.13 Spell Check (Sözcük Kontrolü)

'Spell Check' tercihler panelinde, 'Options'la genel sözcük kontrolünü ve 'Dictionaries'le sözlük seçimi ve düzenlemesini yapabilirsiniz.

Change Case Display Fields Display Fonts Duplicates Find Full Text Folder Locations Formatting DF Handling Read / Unread Reference Types Sorting Spell Check Sync Term Dists URLs & Links	Spel Check Preferences Options Dictionaries
EndNote Defaults Revert Pa	anel OK Cancel Apply

7.14 Sync

Sync' tercih paneli EndNote Web'e bağlanmak için gerekli kayıt bilgilerini bulundurmaktadır.

Email adresini ve parolayı kaydetmenize gerek yoktur, EndNote Web'e her bağlandığınızda bu bilgileri girebilirsiniz.

Eğer henüz EndNote Web kaydınızı oluşturmadıysanız, default tarayıcınızı başlatmak için '*Enable Sync*' butonunu kullanın ve kaydınızı oluşturun.

EndNote Web eklentisini **EndNote içerisinden '***Help/Download EndNote Web Plug-in'* **komutunu kullanarak download edebilirsiniz.**

EndNote Web üyelik bilgilerini girmek için:

EndNote Web sitesini açın; <u>http://www.myendnoteweb.com</u>



- Kullanıcı bilgilerinizin olduğu email adresinizi girin
- EndNote Web şifrenizi girin

Bu bilgiyi birkez kaydedip 'Uygula' (Apply) ya da 'Tamam' (OK) butonuna bastığınızda bu bilgileri EndNote Web tercihlerini tekrar değiştirene kadar girmeniz gerekmemektedir.

Change Case Display Fields	Synchronize your data with your EndNote Web account. Learn more
Display Fonts Duplicates Find Full Text Folder Locations Formatting	Upgrade or create your two-year EndNote Web account to get the latest features and enable Sync.
– Libraries – PDF Handling – Read / Unread – Reference Types – Sorting – Spell Check – Spell Check – Temporary Citations – Term Lits – URLs & Links	EndNote Web Account Credentials E-mail Address: Password: Sync this EndNote Library Sync Automatically
ndNote Defaults Reve	rt Panel OK Cancel Acc

7.15 Temporary Citations (Geçici Atıflar)

'*Temporary Citation'* biçimlendirilmemiş atıftır. Word 2010'da 'Citations' grubunda '*Find Citation(s)'* ya da '*Insert Citation(s)'* komutlarını kullandığınızda ya da bir atıfı '*Copy'* ve '*Paste'* yaptığınızda EndNote bu atıfları kelime işlemci dokümanınıza eklemektedir. Hatta geçici atıfları dokümanınıza yazabilirsiniz. Geçici atıf EndNote'un sonradan biçimlendirilmiş atıfa çevirebildiği birer semboldür (örneğin; 'Smith et al., 1999').

Default olarak geçici atıf ilk yazarın soyadı, yıl ve EndNote kayıt numarasını içermekte kıvırcık parantezlede kapatılmaktadır:

{Smith, 2007 #70}

Eğer gerekli ise geçici atıfın ayırıcılarını bu panel ayarlarını kullanarak değiştirebilirsiniz.

Change Case — Change Case — Display Fields — Display Fonts — Duplicates — Find Full Text — Folder Locations — Formatting — Libraries — PDF Handling — Read / Unread — Reference Types — Sopell Check — Sync — Temporary Citations — Term Lists — URLs & Links	Temp Citation Delimiters: () Record Number Marker: # Use field instead of record number: Label - Citation Prefix Marker: Indicate Notes With: NOTE: Examples of Temporary Citations Typical Citation: {Smith.1997 #71} Citation with Prefix: (See also Vones, 1997, #117) Text Note Citation: {NOTE:Special recognition given to}	×
EndNote Defaults Re	vert Panel OK Cancel	Apply



7.16 Term Lists (Terim Listeleri)

Default olarak her yeni EndNote kütüphanesi üç terimle ilişkilendirilmiştir : '*Authors'*, '*Journals'* ve '*Keywords'*. Terim listeleri kütüphanenize referansları girdiğinizde otomatik olarak güncellenmektedir. Bu listedeki terimler '*Suggest Terms as You Type'* özelliği kullanılarak veri girişini kolaylaştırmaktadır. Bu özellik terimler listesindeki alanları doldururken önerilerde bulunmaktadır.



7.17 URLs & Links (URLs & Bağlantılar)

URLS & Links referans panelinde : '*OpenURL*' ayarları ve '*PDF*' dosyalarının eklenmesi için default ayarlar bulunmaktadır. Bu ayarları için '*Edit/Preferences*'e girin ve '*Preferences*' ekranında '*URLs & Links*'i seçin.

Connection Log File (Bağlantı Log Dosyası)

Online veri tabanına bağlanmak için 'Online Search' komutu kullanıldığında, EndNote alınan tüm referansların copyasını aynı veri tabanında başka bir arama ya da EndNote kapatılana kadar 'Connect.log' dosyasında tutmaktadır. Erişilen referanslara tekrar ulaşmak istediğinizde yeni bir arama ve download etmeden kullanmak için 'Connect.log' dosyasını kaydederek import etmeniz yeterli olacaktır.

Default olarak 'Connect.log' dosyası:

Windows XP: C:\Documents and Settings\[UserName]\Application Data\EndNote

Windows Vista: C:\Users\[UserName]\App Data\Roaming\EndNote Folder]:Library:Application Support:EndNote

Windows 7: C:\Users\[UserName]\App Data\Roaming\EndNote

Windows 8: C:\Users\[UserName]\App Data\Roaming\EndNote

ISI Base URL

Referansları Web of Science'tan EndNote'a export ederken, EndNote her referansın 'URL' alanı için bir 'Go to ISI' bağlantısını oluşturmaktadır. Bu bağlantılar ilgili referansların, times cited (verilen atıf) sayısı ve diğer bilgilerin bulunduğu 'ISI' kaynak kayıtlarına yönlendirir. Eğer EndNote'un önceki versiyonlardan güncellediyseniz, 'ISI



Base URL'i güncellemek için 'EndNote Defaults' butonuna basmanız gerekmektedir.

OpenURL Link Argument

kılabilirsiniz.

'URL>Open URL Link' komutu default web tarayıcınızda 'References' menüsünden başlatılmaktadır ve tarama penceresinde bağlantılı kayıt linkleri görüntülenmektedir. Bu komut ile 'Open URL' standart sunucuya bağlanır ve EndNote kaydınızdaki veri ile bağlantılı online referansları bulmak için 'Open URL' tecihleri kullanılır.

Dosyanıza link eklemek için References menüsünden '*File Attachments>Attach File'*ı seçtiğinizde sizin için uygun iki seçenek bulunmaktadır:

- PDF dosyasını bağlı link olarak eklemek.
 - Bu durumda EndNote orjinal *PDF* dosyasının kopyasını oluşturmaktadır ve bu kopya EndNote veri tabanınızın bir parçası olan *DATA/ PDF* klasöründe tutulmaktadır. Veri tabanınızı meslektaşlarınızla paylaştığınızda bile EndNote bu dosyaya daima erişebilecektir. Ancak bilgisayarınızdaki orjinal dosyayı değiştirirseniz, bu değişiklikler EndNote'a yansıtılmayacaktır. Bu durumda EndNote kütüphanenizde bulunan referans kaydınızdan *PDF* dosyasını silip yeniden eklemeniz gerekecektir.
- PDF'i salt (absolute path) olarak eklemek
 Bu durumda EndNote eklenen dosya için daima orjinal klasöre gidecektir. Orjinal
 PDF dosyasını düzenlemeyi planladığınızda ve tüm değişikliklerin EndNote'a
 yansıtılmasını istediğinizde bu size yardımcı olacaktır. Bununla birlikte, eğer
 orjinal klasörün yerini değiştirirseniz EndNote referansınızdan PDF dosyasını silip
 yeniden eklemedikçe EndNote dosyaya erişemeyecektir. Veri tabanınızı
 meslektaşınıza gönderdiğinizde PDF dosyası kullanılamayacaktır.
 Default olarak 'Copy new file attachment to the default file attachment folder
 and create a relative link' kutusu seçilidir, bu yüzden EndNote PDF dosyasını
 DATA/PDF klasörüne link edecektir. Dosyayı salt olarak kaydetmek için bu
 kutudaki onayı kaldırabilirsiniz. Bu default ayarları dosyayı eklerkende geçersiz




8

Referans Tiplerinin Düzenlenmesi (Customizing Reference Types)

'*Generic'* haricindeki bütün referans tipleri '*Reference Types'* tercihleri kullanılarak düzenlenebilmektedir. Referans tipinde değişiklik yapacağınız zaman stillerinizi de değiştirmeli ve yeni ya da düzenlenmiş referans tiplerinin doğru formatta olduğundan emin olmalısınız.

EndNote kütüphaneniz farklı kaynakların çeşitili referanslarını içermektedir (örneğin; 'books', 'journal articles' ve 'newspaper articles'). Bu farklı kaynaklar **Reference Types** olarak adlandırılmaktadır. EndNote bu ve diğer ortak referans tipleri için yerleşik formlar sağlamaktadır.

Ayrıca EndNote 'Generic' referans tipinin sahip olduğu bütün içeriğe sahiptir:

• 3 kullanılmayan referans tipi ve

51 önceden tanımlanmış referans tipleri: Aggregated Database (Birleştirilmiş Veri Tabanı), Antik Metin (Ancient Text), Sanat Çalışması (Artwork), Görsel İşitsel Materyal (Audiovisual Material), Tasarı (Bill), Blog, Kitap (Book), Kitap Bölümü (Book Section), Olay (Case), Katalog (Catalog), Grafik ya da Tablo (Chart or Table), Klasik Çalışma (Classical Work), Bilgisayar Programı (Computer Program), Konferans Makalesi (Conference Paper), Konferans Tutanağı (Conference Proceedings), Veri Kümesi (Dataset), Sözlük (Dictionary), Düzenlenmiş Kitap (Edited Book), Elektronik Makale (Electronic Article), Elektronik Kitap (Electronic Book), Elektronik Kitap Bölümü (Electronic Book Section), Ansiklopedi (Encyclopedia), Denklem (Equation), Şekil (Figure), Film ya da Tv/ Radyo Yayını (Film or Broadcast), Genel (Generic), Hükümet Dokümanı (Government Document), Ödül (Grant), Oturum (Hearing), Röportaj (Interview), Dergi Makalesi (Journal Article), Yasal Kural ya da Düzenleme (Legal Rule or Regulation), Magazin Makalesi (Magazine Article), Manuscript (Taslak), Harita (Map), Müzik (Music), Gazete Makalesi (Newspaper Article), Online Veri Tabanı (Online Database), Online Multimedya (Online Multimedia), Broşür (Pamphlet), Patent, Kişisel İletişim (Personal Communication), Podcast, Basın Bülteni (Press Release), Rapor (Report), Dizi (Serial), Standart (Standard), Kanun (Statute), Tezler (Thesis), Yayımlanmamış Çalışma (Unpublished Work) ve Web Sayfası (Web Page).

Referans Tipleriyle İlgili Önemli Hususlar:

- Kütüphanenize girilen her referans için özel referans tipleri belirleyebilirsiniz.
- Doğrudan EndNote '*Preferences*'tan erişilebilen '*Reference Types*' tercihleri ile her farklı referans tipi için **hangi alanların kullanılacağı** belirlenmektedir.
- *`Reference Types'* tercihleri 54 farklı referans tipine kadar izin vermekte ve 54 alana (referans tipinin adını içeren) kadar destek verebilmektedir.
- *Generic'* tipinin haricindeki 54 referans tipinin tümü düzenlenebilmektedir.
- 'Reference Types' tercihlerini alanları eklemek, silmek veya yeniden adlandırmak için kullanabilirsiniz. Hatta referans tipleri ekleyebilir ya da tamamen gizleyebilirsiniz.
- Referans tiplerini düzenleyeceğiniz ya da oluşturacağınız zaman Generic referans tipini kılavuzdaki gibi kullanmalısınız. *Yazarlar için ayrılan satırlar sadece isimler için kullanılmalıdır*.
- `Referans Types' tercihlerinde yapılan değişiklikler her kullanıcı için `Documents and Settings \UserName \Application Data \EndNote' klasöründe RefTypeTable.xml dosyasında saklanmaktadır. Bu değişiklikler geçerli kullanıcı

hesabı altında açıldığında bütün kütüphanelerde uygulanır.

- Eğer kütüphanenizi farklı bir bilgisayara taşırsanız diğer kullanıcı tercihlerlerine EndNote X7 klasöründeki '*EndNote Prefs'* dosyasının kopyasını transfer etmedikçe referanslarınız o bilgisayardaki geçerli kullanıcı hesabının '*Referans Types'* tercihlerindeki düzeni takip edecektir.
- Referans verinizi '*Referans Types'* tercihlerine girmeyin. Bu pencere sadece referans alanlarındaki isimleri depolamak için tasarlanmıştır.

8.1 Default Referans Tip Ayarı

Default olarak, yeni referans gireceğiniz zaman referans tipi '*Journal Article'* olarak görüntülenir. Default ayarları değiştimek istediğinizde belirlenen referans tipini veri girişi sırasında değiştirebilirsiniz. Bunun için aşağıdaki işlemleri takip edin:

- 1. 'Edit/Preferences' ı seçin.
- 2. '*Reference Types'* a basin.
- 3. 'Default Reference Type' listesini açın ve uygun referans tiplerinden birini seçin.

Change Case	Reference Types
Display Fields Display Fonts Duplicates Find Full Text Folder Locations	Default Reference Type: Journal Article Modify Reference Types
- Find Full Text - Folder Locations - Formatting - Libraries - PDF Handling - Read / Unread - Reference Types - Sorting - Spell Check - Sync - Temporary Citations - Term Lists - URLs & Links	Note: Use the Reference Types Table to add, delete, or rename field names or to modify reference types. The tar reorder the fields in a Reference Window: Reference Type Table Changes mode to Reference Types are stored in a special Ref Type Table and the. To use a new file or to share your file with others, use these import and Export options. Export Import Note: Importing a new Ref Type Table xml file will overwrite your current Reference Type preferences.
ndNote Defaults Reve	Panel OK Carriel Archi

4. Değişiklikleri kaydetmek için 'Uygula' (Apply) butonuna basın.

8.2 Referans Tiplerini Gizleme

İstenmeyen referans tipini gizleme:

- 1. 'Edit/Preferences' ı seçin.
- 2. Tercihler listesinden '*Reference Types'* seçeneğini seçin ve Reference Types tercihlerini açmak için '*Modify Reference Types'* butonuna basın.
- 3. Gizlemek istediğiniz referans tipini listeyi kullanarak bulun.
- 4. Kolon başında referans tipinin isminden önce nokta ekleyin. EndNote bu öğeyi referans penceresindeki '*Reference Type'* listesinden ve diğer yerlerden kaldıracaktır. Yinede kalıcı bu durum sonrasında gizlediğiniz referans tipini nokta işaretini kaldırarak yineleyebilirsiniz.



148

Reference Type:	Bill	-	Reference Type: Bill		
To hide an unwant (e.g., ".Map") in th	Audiovisual Material Bill Blog		To hide an unwanted refer (e.g., ".Map") in the column	ence type, add a period before the n heading below.	e name
Generic	Book Section		Generic	Bill	
Author	Case		Author		
Year	Chart or Table		Year	Year	3
Title	Classical Work		Title	Title	
Secondary Auth	Conference Paper	E	Secondary Author		
Secondary Title	Conference Proceedings		Secondary Title	Code	
Place Published	Dictionary		Place Published		
Publisher	Edited Book		Publisher		
Volume	Electronic Book		Volume	Code Volume	
Number of Volu	Electronic Book Section		Number of Volumes		
Number	Equation		Number	Bill Number	
Pages	Figure Film or Broadcast		Pages	Code Pages	
Section	Government Document		Section	Code Section	
Tertiary Author	Grant Hearing		Tertiary Author		
Tertiary Title	Interview		Tertiary Title	Legislative Body	
EndNote Default	Legal Rule or Regulation Magazine Article Manuscript	-	EndNote Defaults	Apply to All Re	fTypes

- 5. '*Reference Types'* için '*Preferences'* penceresine '*OK'* butonuna basarak geri dönebilirsiniz.
- 6. Değişiklikleri kaydetmek için '*Tamam' (OK)* butonuna basın.

8.3 Referans Tiplerini Düzenleme

Aşağıdaki örnekte 'Newspaper Article' referans tipini özelleştireceğiz (Bkz. Bölüm 4.1.1 Farklı Bibliyografya Formatlarının Oluşturulabilmesi İçin Minimum Girilmesi Gerekli Alanlar).

- *`Edit/Preferences'* seçin.
 `EndNote Preferences' ekranı görüntülenecektir.
- 2. Tercihler listesinden **Reference Types'ı seçin. Modify Reference Types** butonuna basın.

Change Case	Reference Types
Display Fields Display Fonts	Default Reference Type: Journal Article
Duplicates	
Find Full Text	Modify Reference Types
Folder Locations	
Formatting	Note: Like the Reference Types Table to add, delate, or rename field
PDF Handling	names or to modify reference types. The table CANNOT be used to
Read / Unread	reorder the fields in a Reference Window.
Reference Types	Reference Type Table
Soming	Changes made to Reference Ilypes are stored in a special RefTypeTable.xml file. To use a r
Spell Check	others, use these Import and Expo
Sync Temporary Citations	
Term Lists	Export Import
URLs & Links	
Reference	mi file will overwrite your current
Kereren	

3. 'Modify Reference Types' ekranı görüntülenecektir. Reference Type listesinden Newspaper Article'ı seçin.



To hide an unwanted refere (e.g., ".Map") in the column	per Article ence type, ada heading below.	period before the name	2
Generic	Newspape	r Article	*
Author	Reporter		
Year	Year		E
Title	Title		
Secondary Author			
Secondary Title	Newspaper		
Place Published	Place Published		
Publisher	Publisher		
Volume	Volume		
Number of Volumes	Frequency	Mawanana	Article' cosi
Number	Start Page	Newspaper	Article seçi
Pages	Pages		
Section	Section		
Tertiary Author			
Tertiary Title			-

4. Alanlar: *Reporter, Year, Title, Newspaper, City, Pages, Edition* ve *Issue Date* değiştirilmez. Diğer alan adları silinebilir.

Reference Type: Newspaper Article			*
To hide an unwanted refer (e.g., ".Map") in the columr	ence type, a heading be	add a period before the name Now.	
Generic	Newsp	aper Article	
Author	Reporte	er	1
Year	Year		-
Title	Title		
Secondary Author			1
Secondary Title	Newspaper		
Place Published	Place Published		
Publisher	Publish	er	
Volume	Volume		
Number of Volumes	Frequency		
Number	Start Pa	ige	
Pages	Pages		
Section	Section	Secin ve Silin	
Tertiary Author		Seçin ve Silli	
Tertiary Title			•
EndNote Defaults		Apply to All RefType	s

5. 'OK' butonuna basın.

Sonuç



Output Styles (Çıktı Stilleri)

Output Style (ya da sadece '*style*') terimi çalışmanızı biçimlendirmenin özel yöntemini belirlemek için kullanılır. Her bir stil, metin içi atıflarınızı (*in-text citations*), dipnot atıflarınızı (*footnote citations*) ve bibliyografyalarınızı (*bibliographies*) biçimlendirme ve sıralanmak için tam bir çözüm olarak tasarlanmıştır.

EndNote birbirinden farklı 5.000'den fazla bibliyografik stil içermektedir. Bu stillerin her biri EndNote klasörünüzde '*Styles*' klasörü içinde saklanmaktadır. Stilin adı bibliyografik format olarak tanımlanan dergi ya da yayımcı adına bağlı olarak adlandırılmaktadır. Örneğin; '*Nature*' stili, '*Journal Nature*' tarafından gerekli olan biçimlendirmeye dayanmaktadır ve '*Chicago*' stili '*Chicago Manual of Style*'dan sonra adlandırılmıştır. Export sınıfındaki stiller, örneğin '*RIS*' bibliyografik stil değildir ancak tercihen export stilleri EndNote verisinin başka veri tabanlarına transferi sırasında yardımcı olmaktadır.

Örneğin; '*Harvard'* ya da '*Nature'* stili ile biçimlerndirilmiş bir referans aşağıdaki gibi görünecektir:

Harvard

9

AVILA-FLORES, R. & MEDELLIN, R. A. 2004. Ecological, taxonomic, and physiological correlates of cave use by mexican bats. *Journal of Mammalogy*, 85, 675-687.

Nature

 Avila-Flores, R. & Medellin, R. A. Ecological, taxonomic, and physiological correlates of cave use by mexican bats. *Journal of Mammalogy* 85, 675-687 (2004).

'*EndNote Style Manager*' ile stiller düzenlenebilir ve yeni stiller oluşturulabilir. Default olarak, '*Output Styles*' menünüzde EndNote'un dört standart bibliyografik stili bulunmaktadır.

- Annotated: Özetlerle 'Author-Date' stil bibliyografyasını oluşturmaktadır.
- *Author-Date*: Yazar adına göre alfabetik sıralamakta; yazar ve yıl bilgisiyle metin atıflarında bibliyografyaları düzenlemektedir.
- *Numbered*: Numaralandırılmış metin atıflarıyla uyan numaralandırılmış bibliyografyaları oluşturmaktadır.
- Show All: Tüm alanları ve alanların isimlerini içeren referans listesini oluşturmaktadır.

9.1 Output Style'ları Açma

Stilin nasıl çalıştığını anlamanın en iyi yolu bir tanesini açıp incelemektir.

*`Edit/Output Styles/Open Style Manager'*ı seçin.
 `EndNote Styles' penceresi görüntülenecektir.



^{ne} <mark>'Less Info' ve 'More in ve seçilen stille ilgili ek bi ve ya da gizleyebilirsiniz</mark>	fo' yu kullanarak Igiyi görüntüleyebilir	ve kategorinizi seçin
Nano Today	Physics	
Vature	Sdeno	
Nature Cell Biology Nature Genetics Nature Immunology Nature Medicine Nature Reviews	`Style Info Preview' ai yapın	rasında seçim
	Get1	More on the Web Mark All Unmark All Find by
Less Info:		Style Info/Preview Edit
File Name: Nature.ens Created: 02 Ekim 2013 Çarşamba, 12:14:17 Modified: 20 Nisan 2010 Salı, 12:16:40 Jased On: Nature Style Guide Category: Science		
omments: Author Guidelines: This style is for the journal Nature published	d by Nature Publishing. Author guidelines were gr	raciously provided by the editorial department. (see notes

- 2. Output Style (Nature) seçin.
- 3. 'Edit' butonuna basın.

'Edit Style' penceresi görüntülenecektir.

Stil düzenlemesi için bütün farklı seçenekler stil penceresinin sol tarafında listelenmektedir. İlk dört öğe (*About this Style, Puntuation, Anonymous Works, Page Numbers, Journal Names* ve *Sections*) atıflar, bibliyografyalar ve dipnot atıflarına uygulanmaktadır. Stil penceresinde geride kalan seçenekler aşağıdaki dört başlıktan birinin altında gruplandırılır: *Citations, Bibliography, Footnotes* ve *Figures & Tables.*

9.1.1 General Options (Genel Seçenekler)

İlk beş öğe atıflar, bibliyografyalar ve dipnot atıf bilgilerinde kullanılır:

• *About this Style*: Bir stil tanımlarken kategorilere ayırabilirsiniz. Bu sayede, varolan EndNote kategorileri kullanabilir ya da yeni bir tane oluşturabilirsiniz.



Punctuation: Kullanılan dile bağlı olarak çok parçalı noktalama işaretlerinden önceki boşluklarla ilgili bilginin yer aldığı paneldir.





 Anonymous Works (Anonim Çalışmalar): 'Author' alanlarındaki boşlukların olduğu yerlerde 'Anonymous Works', referanslar gibi EndNote tarafından tanımlanmaktadır. 'Anonymous Works' panelindeki ayarlar stilin bütün bölümlerinde uygulanır (Citations, Bibliography ve Footnotes).

🕏 Nature	
Plain Font Plain Size	$\mathbf{B} I \underline{U} \mathbf{P} \mid \mathbf{A}^{i} \mathbf{A}_{i} \boldsymbol{\Sigma} A_{BC} \mid \equiv \equiv$
About this Style About this Style Punctuation Anonymous Work Page Numbers Journal Names Citations Citations Citations Citations Author Lists Author Name Field Substitutions Layout Soft Order Categories Author Lists Author Name Editor Lists Cutor Subsection Editions Citations	When Formatting or Sorting Anonymous Works: Leave author blank Use full title in place of author Use short title in place of author Use APA specifications Insert text: Anonymous
- Editor Name - Title Capitalization *	

• *Page Numbers*: Bu pencerede referans sayfa numaralarının nasıl biçimlendirileceğini belirleyebilirsiniz.



٠

Nature Nature		
Plain Font 🔹 Plain Size 👻	$\begin{bmatrix} \mathbf{B} & I & \underline{\mathbf{U}} & \mathbf{P} \end{bmatrix} \mathbf{A}^{1} \mathbf{A}_{1} \mathbf{\Sigma} \mathbf{A}_{BC} \equiv \equiv$	
About this Style Punctuation Anonymous Works Page Numbers Sections Citations - Templates - Ambiguous Citations - Author Lists - Author Name Numbering - Sort Order Bibliography - Templates - Field Substitutions - Layout - Sort Order Categories - Author Name - Editor Lists - Author Name - Editor Lists - Author Name - Editor Lists - Author Name - Editor Name - Title Capitalization - Title C	Page Number Format Don't change page numbers Show only the first page number (e.g. 123) Abbreviate the last page, number (e.g. 123-5) Abbreviate the last page, keeping two digits (e.g. 123-25) Show only the first page for journals, full range for others Show only the first page for journals, full range for others	

Journal Names: Bu pencerede Journ**al isimlerinin nasıl biçimlendirileceğini** belirleyebilirsiniz.



• Sections: Dokümanda oluşturulacak bibliyografyanın bölüm, doküman ya da her ikisinin sonunda oluşturulma ayarlarını belirleyebilirsiniz.



V Nature		
Plain Font 🔹 Plain Size 👻	$\mathbf{B} I \underline{\mathbf{U}} \mathbf{P} \left \begin{array}{c} \mathbf{A}^{\mathrm{a}} \mathbf{A}_{\mathrm{b}} \boldsymbol{\Sigma} \mathbf{A}_{\mathrm{BC}} \right \equiv \equiv$	
About this Style Punctuation Anonymous Works Page Numbers Journal Names Citations Citations Citations Author Lists Author Lists Author Name Numbering Soft Order Bibliography Templates Field Substitutions Layout Soft Order Categories Author Lists Author Lists Liste Editor Name Editor Name Editor Name Editor Name Editor Name Editor Name Editor Name Editor Name Editor Name Editor Name The Capitalization	These options allow you to create multiple bibliographies in a single Microsoft Word document when using Cite While You Write (CW/W). According to the type of style you are working with, choose how citations should appear for each section and document. Sections Create a complete bibliography at the end of the document Create a bibliography for each section Continue numbering, or apply settings for disambiguation and repeated citations across sections Create a bibliography for each section and a complete bibliography at the end of the document Numbering will continue, and settings for disambiguation and repeated citations will be applied across sections.	

9.1.2 Citations (Atıflar)

Atıf ya da metin içi atıf, metin yapınızda bibliyografyada tüm referansa karşılık gelen kısa bibliyografik bilgidir. Bu parantez içinde bibliyografya numarasını (sayısal atıf (numeric citation)) ya da yazar ve yılı içermektedir.

9.1.2.1 Templates (Şablonlar)

Şablonlar sayfa yapınızda metin atıflarını EndNote'un nasıl biçimlendireceğini belirtir. Örneğin; '*Numbered*' stili metin içi atıflarda bibliyografya numaralarında parantez kullanılmaktadır. Atıf şablonunda '*author-year*' stil tipinde muhtemelen (*Author, Year*) görüntülenecektir.

İstenmeyen alan adlarını, noktalama işaretlerini silebilir ya da istediğiniz noktalama işaretlerini yazarak şablonu değiştirebilir ve '*Insert Field*' butonunu kullanarak da yeni alanlar ekleyebilirsiniz. Aşağıda görüldüğü gibi '*Nature*' stilinin metin içi atıfları nümeriktir.



9.1.2.2 Ambiguous Citations (Belirsiz Atıflar)

Eğer aynı yazar ya da yazarlar aynı soyadına sahipse referanslar benzer metin içi atıflara sahip olabilir. Bu atıflarda belirsizliğe neden olmakta ve makalenizde okuyucu tarafından hangi referansdan bahsedildiğini anlamasını imkansız hale getirmektedir. EndNote atıflarınızda bu belirsizliği önlemek için çeşitli yollar sunmaktadır. Bu ayarlar metin içi atıflarında yazarı yoksaymak için kullanılmaktadır. Bu metin içi atıflar için kullanılan bibliyografya numaraları stilleriyle ilgili değildir, atıflar eşşiz olarak numaralandırıldığında belirsizlik olması muhtemel değildir.

😻 Nature		
Plain Font - Plain Size -	$\begin{vmatrix} \mathbf{B} & l & \underline{U} & P \end{vmatrix} A^{1} A_{1} \Sigma A_{BC} \end{vmatrix} \equiv \equiv$	
About this Style About this Style Punctuation Anonymous Works Page Numbers Journal Names Citations Citations Citations Citations Ambiguous Citations Author Name Numbering Sort Order Bibliography Templates Field Substitutions Layout Sort Order Categories Author Name duthor Name duthor Name duthor Name duthor Name duthor Name duthor Name duthor Name duthor Name duthor Name duthor Name duthor Name duthor Name duthor Name duthor Name duthor Name duthor Name duthor Vame duthor Lists	To Differentiate Ambiguous Citations: To Differentiate Ambiguous Citations: To Dufferentiate Ambiguous Citations: Add more author initials or full name in otation Name format: Full Names Add more authors until the citation is unique Add the title for different works by the same author Title format: Full Title Add a letter after the year Letter format: 2000a, tx	
Title Capitalization		

9.1.2.3 Author Lists (Yazar Listeleri)

'*Author Lists'* paneli biçimlendirilmiş metin içi atıflarda yazarların nasıl görüntülendiklerini kesin olarak belirtmenize izin vermektedir.

10000		(
Plain Font • Plain Size •	$\mathbf{B} I \underline{\mathbf{U}} \mathbf{P} \mid \mathbf{A}^* \mathbf{A}_1 \mathbf{\Sigma} \mathbf{A}_{\mathbf{B}}$		
About this Style Punctuation Anonymous Works Page Numbers Journal Names Sections	Author Separators Number of Authors between 1 to 100 , 100 to 100 ,	before last and and	before last in format: Author (Year) and and
Citations Citations Citations Author Lots Author Name Numbering Soft Order Bibliography Templates Field Substitutions Layout Soft Order Categories Author Lists Author Name Editor Lists Editor Name Editor Name	Abbreviated Author List - First Appearance Ust all author names If J or more authors, list the first and abbreviate with: [, et al. Abbreviated Author List - Subsequent Appeara List all author names If J or more authors, list the first and abbreviate with: [, et al.	1 author(s) Inces Italic 1 author(s) Italic Italic	

9.1.2.4 Author Name (Yazar Adı)

İsim biçimlendirme bölümü yazar adının nasıl gözükeceğine, adı ya da soyadının ilk olarak görüntüleneceği ve soyadından sonra virgül olup olmayacağını belirtmenize



olanak ***sağlar.**

Vature	
Plain Font 🔹 Plain Size	$\mathbf{E} = \begin{bmatrix} \mathbf{B} & \mathbf{I} & \mathbf{U} & \mathbf{P} \end{bmatrix} \begin{bmatrix} \mathbf{A}^T & \mathbf{A}_T & \boldsymbol{\Sigma} & \mathbf{A}_{BC} \end{bmatrix} \equiv \mathbf{E}$
About this Style Punctuation Anonymous Works Page Numbers Journal Names Cataions Ambiguous Citations Author Lists Author Lists Numbering Sort Order Bibliography Templates Field Substitutions Layout Sort Order Categories Author Lists Author Lists Editor Lists Editor Lists Categories Author Lists Categories Author Lists Categories Author Lists Categories Author Lists Categories Author Lists Categories Author Lists Categories Author Lists Categories Author Lists Categories Author Lists Categories Categor	Name Format First author: Jane Smith Other authors: John Doe Capitalization: As Is Capitalize only the author's last name Initials: Last Name Only Use initials only for primary authors with the same name Consecutive Citations by the Same Author Omit repeated authors (e.g. Smith 1999, 2000) Separate these diations with: Don't omit authors from citations that have suffixes
Intle Capitalization	

9.1.2.5 Numbering (Numaralama)

Atıfta '*Numbering'* panel ayarları sadece bibliyografya numaraları atıf şablonunda kullanıldığında uygulamaktadır. Bu sayfanın metninde eşşiz numaralandırılmasını sağlar; numaralar bibliyografyalarda girişlerle uyumludur.

- David and a second se		
Plain Font Plain Size	$\begin{vmatrix} \mathbf{B} & I & \underline{\mathbf{U}} & \mathbf{P} & \mathbf{A}' & \mathbf{A}_{\mathbf{I}} & \boldsymbol{\Sigma} & \mathbf{A}_{\mathbf{BC}} \end{vmatrix} \equiv \equiv$	
About this Style Punctuation Anonymous Works Page Numbers Journal Names Catations Templates Ambiguous Citations Author Name Numbering Bibliography Templates Field Substitutions Layout Sort Order Categories Author Lists Author Name Editor Lists	Citation Sort Order Same as bibliography Author + Title Year + Author Don't sort Other	

9.1.2.6 Sort Order (Sıralama Düzeni)

Citations' başlığının altındaki *Sort'* paneli metin içi atıflarda stil kullanımında birçok sıralama için düzenleme ayarı yapılmasına izin verir.



🖏 Nature		
Plain Font 🔹 Plain Size	$B I \underline{U} P A^{i} A_{i} \Sigma A_{BC}$	
About this Style About this Style Punctuation Anonymous Works Page Numbers Journal Names Citations Citations Author Lists Author Name Bibliography Templates Author Name Editor Name Editor Name Field Substitutions Layout Soft Order Title Capitalization	Citation Sort Order Same as bibliography Author + Title Year + Author Don't sort Other	

9.1.3 Bibliography (Bibliyografya)

'*Bibliography'* başlığı altındaki '*Templates'* alanında referansların nasıl biçimlendirileceği görüntülenmektedir.

9.1.3.1 Templates (Şablonlar)

'Generic' şablona sahip olan dipnot ve bibliyografya şablonları için ve diğer belirlenmiş referans tipi spesifik şablonları, bibliyogarafyada çeşitli referans tiplerini biçimlendirmede kullanılmaktadır. 'Generic' şablonu 'Generic' referans tipini kullanan ya da stilde kendilerine ait şablonları olmayan referansları biçimlendirmek için kullanılmaktadır. Bundan sonra stildeki şablonların spesifik referans tiplerini nasıl biçimlendireceklerini EndNote belirlemektedir. Örneğin; dergiler, kitaplar ve kitap bölümleri.



9.1.3.2 Field Substitutions (Alan Değişiklikleri)

`Field Substitutions' panelinde referans kaydında boş olan alanların yerine uygun alanların kullanılmasına olanak sağlamaktadır.



V Nature		
Plain Font 🔹 Plain Size 👻	$ \mathbf{B} \ \mathbf{I} \ \underline{\mathbf{U}} \ \mathbf{P} \mathbf{A}^{\mathrm{i}} \mathbf{A}_{\mathrm{i}} \Sigma \mathbf{A}_{\mathrm{BC}} \equiv \equiv$	
About this Style Punctuation Anonymous Works	Field Substitutions	
Page Numbers	I, doi:URL	Insert Field 💌
- Journal Names	Tf the PMCID field is empty. use:	
- Citations		
Templates	I, NIHMSID	Insert Field 🔻
- Ambiguous Citations	If the Volume and Pages fields are empty, use:	
Author Lists	LOOT	Toward Diald
- Author Name	heor	Diserchield 7
Numbering	If the editor and translator are the same individual, use:	
Bibliography), edited and translated by Editor	Insert Field 💌
Templates		
- Field Substitutions		
- Layout		
- Sort Order		
- Categories		
Author Lists		
- Author Name		
- Editor Lists		
Title Capitalization		

9.1.3.3 Layout (Düzen)

'*Bibliography'* başlığının altında, bibliyografyada her referanstan önce ya da sonra metin girilmesini bununla birlikte satırbaşı boşluğu bırakılmasını sağlayan '*Layout'* seçeneği bulunmaktadır.



9.1.3.4 Sort Order (Sıralama Düzeni)

`Bibliography' başlığının altındaki *`Sort Order'* paneli bibliyografyadaki stil kullanımında farklı sıralama seçenekleri ile düzenleme ayarı yapılmasına izin verir.

🖲 Nature		
Plain Font - Plain Size -	$ \mathbf{B} \ \mathbf{I} \ \underline{\mathbf{U}} \ \mathbf{P} \mathbf{A}^{i} \mathbf{A}_{i} \Sigma \mathbf{A}_{BC} \equiv \equiv$	
About this Style Punctuation Anonymous Works Page Numbers Journal Names Citations Citations Citations Author Lists Author Name Numbering Sort Order Bibliography Field Substitutions Layout Sort Order Categories Author Lists Author Name Editor Lists	Bibliography Sort Order Order of appearance Author + Title Author + Year + Title First Author + Year + Other Authors First Author + # of Authors + Year Other Sort edited works after original works by the same author	

9.1.3.5 Categories

Categories' panelinde kategori seçenekleri kullanılarak bibliyografya biçim ayarlarının yapılması sağlanmaktadır. Aynı zamanda kişisel kategoriler için kullanıcı seçenekleri sunmaktadır.



9.1.3.6 Author Lists (Yazar Listeleri)

'*Author Lists'* paneli biçimlendirilmiş bibliyografyada yazarların nasıl görüntülendiklerini kesin olarak belirtmenize izin vermektedir.



Plain Font - Plain Size -	B I U P A' A Σ Asc $\Xi \equiv$	
About this Style Anonymous Works Page Numbers Journal Names Sections Citations Citations Citations Author Lists Author Lists Author Name Bibliography Templates Field Substitutions Layout Sort Order Bibliography Templates Field Substitutions Layout Sort Order Categories Author Lists Author Name Editor Lists Editor Name	Author Separators Number of Authors I to </th <th></th>	

9.1.3.7 Author Name (Yazar Adı)

İsim biçimlendirme bölümü yazar adının nasıl gözükeceğine, adı ya da soyadının ilk olarak görüntüleneceği ve soyadından sonra virgül olup olmayacağını belirtmenize olanak sağlar.

Plain Font * Plain Size *	B I U P A' A Σ Asc $\equiv \equiv$	
About this Style About this Style Anonymous Works Page Numbers Journal Names Citations Citations Citations Author Lists Author Name Numbering Sort Order Bibliography Templates Field Substitutions Layout Sort Order Categories Author Lists Author Name Editor Lists Editor Name Editor Lists Editor Name Editor Lists Editor Name	Name Format First author: Smth, Jane Other authors: Doe, John Capitalization: As Is Capitalize only the author's last name Initials: A. B.	

9.1.3.8 Editor Lists (Editör Listeleri)

'Editor Lists' paneli biçimlendirilmiş bibliyografyada editörlerin nasıl görüntülendiklerini kesin olarak belirtmenize izin vermektedir.



😻 Nature	
Plain Font - Plain Size -	\mathbf{B} 1 \underline{U} P $ $ A' A ₁ Σ A _{BC} $ $ \equiv \equiv
About this Style About this Style Punctuation Anonymous Works Page Numbers Journal Names Citations Citations Author Lists Author Name Author Name Field Substitutions Layout Soft Order Categories Author Lists Author Lists Categories Author Lists Categories Author Lists Categories Author Lists Categories Cate	Editor Separators Number of Editors between before last 1 to 2 1 & 3 to 100 1 . . Abbreviated Editor List

9.1.3.9 Editor Name (Editör Adı)

'Editor Name' paneli editör adının nasıl görüntüleneceğini belirtmenize olanak sağlar.

Plain Font Plain Size B I P A'A A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc A Anc			
About this Style Punctuation Anonymous Works Page Numbers Journal Names Gettions Citations Citations Author Lists Author Name Numbering Soft Order Bibliography Templates Field Substitutions Layout Soft Order Categories Author Lists Author Lists Categories Author Lists Categories Author Lists Categories Author Lists Categories Ca	Plain Font Plain Size	$ \mathbf{B} I \underline{U} P \mathbf{A}' \mathbf{A}_1 \Sigma \mathbf{A}_{BC} \equiv \equiv$	
- Editor Lists Editor Name Title California	About this Style About this Style Anonymous Works Journal Names Gettions Citations Author Lists Author Lists Author Name Numbering Soft Order Bibliography Templates Field Substitutions Layout Soft Order Categories Author Lists Author Lists Categories Author Lists Categories Author Lists Author Same Editor Lists Categories Author Lists Categories Author Lists Categories Categories Author Lists Categories	Name Format First editor: Jane Smith Other editors: John Doe Capitalization: As Is Capitalize only the editor's last name Initials: Full Name	

9.1.3.10 Title Capitalization (Başlığı Büyük Harfle Yazma)

Bibliyografik referanslarınızda başlıklar için bir stilin büyük harfle yazılmasına ve referansların, dipnotlarda görüntülendiğinde diğer biçimlendirmesine izin vermektedir.



😻 Nature		
Plain Font * Plain Size *	$ \mathbf{B} \ l \ \underline{U} \ P A^{1} A_{1} \Sigma A_{BC} \equiv \equiv$	
About this Style Punctuation Anonymous Works Page Numbers Journal Names Sections Citations Citations Citations Author Lists Author Name Numbering Sort Order Bibliography Templates Field Substitutions Layout Sort Order Categories Author Lists Author Name Editor Lists Categories Cathor Lists Cathor Name Editor Lists Cathor Name Editor Lists Cathor Name Editor Lists Cathor Name Editor Lists Cathor Name Editor Lists Cathor Name Editor Lists Cathor Name Cathor Lists Cathor Name Cathor Lists Cathor Name Cathor Lists Cathor Name Cathor Lists Cathor Name Cathor Lists Cathor List	Title Capitalization Leave titles as entered Headline style capitalization Sentence style capitalization	
Editor Lists Editor Name Title Capitalization		

9.1.4 Footnotes (Dipnotlar)

Dipnotlardaki referansların nasıl biçimlendirildiklerinin şablonlarını görmek için *`Footnotes'* başlığının altındaki *`Templates'* e tıklayın.

9.1.4.1 Templates (Şablonlar)

Şablonlar, referansların seçilen stile ve referans türüne bağlı olarak dipnotlarda nasıl görüntüleneceklerini belirlemektedir.

Plain Font 🔹 Plain Size 🔹	$\mathbf{B} I \underline{\mathbf{U}} \mathbf{P} \left \begin{array}{c} \mathbf{A}^{\mathrm{a}} \mathbf{A}_{\mathrm{b}} \boldsymbol{\Sigma} \mathbf{A}_{\mathrm{BC}} \right \equiv \equiv$	
Bibliography Templates Field Substitutions Layout Soft Order Categories Author Lists Editor Name Editor Lists Editor Name Field Substitutions Author Lists Editor Lists Editor Lists Editor Lists Field Substitutions Author Lists Editor Lists Editor Lists Editor Name Editor Lists Editor Name Editor Lists Editor Name Editor Lists Editor Name Figures & Tables Figures Editor Lists Editor Name Editor Name E	Format citations in footnotes: Same as bibliography	tation Insert Field ≯

9.1.4.2 Field Substitutions (Alan Değişiklikleri)

`Field Substitutions' panelinde referans kaydında boş olan alanların yerine uygun alanların kullanılmasına olanak sağlamaktadır.



Vature Nature		
Plain Font - Plain Size - B	$I \underline{U} P \mid A^{i} A_{i} \Sigma A_{BC} \mid \equiv \equiv$	
Bibliography Templates Field Substitutions Layout Sort Order Categories Author Name Editor Lists Editor Name Title Capitalization Figures & Tables Figures & Tables Figures & Tables Figures & Tables Figures	Id Substitutions If the DOI field is empty, use: \[/_URL If the PMCID field is empty, use: \[/_NIHMSID If the Volume and Pages fields are empty, use: \[/_POIL If the editor and translator are the same individual, use: \[/_POIL	Insert Field * Insert Field * Insert Field * Insert Field *

9.1.4.3 Repeated Citations (Tekrarlanan Atıflar)

Dipnotlarda birçok kompleks biçimlendirme sadece beşeri bilimlerle ilgilidir. Dipnotlarda alıntı yapılan referanslar için kapsamlı çeşitlilikte biçimlendirmeler bulunmaktadır. Bu seçenekler '*Footnote'* başlığının altındaki '*Repeated Citations'* panelinde sunulmaktadır.



9.1.4.4 Author Lists (Yazar Listeleri)

'*Author Lists'* paneli biçimlendirilmiş dipnot atıflarda yazarların nasıl görüntüleneceklerini belirtmenize izin vermektedir.



💐 Nature		
Plain Font - Plain Size -	$\mathbf{B} I \underline{\mathbf{U}} \mathbf{P} \left \begin{array}{c} \mathbf{A}^{\mathrm{a}} \mathbf{A}_{\mathrm{b}} \boldsymbol{\Sigma} \mathbf{A}_{\mathrm{BC}} \right \equiv \mathbf{E}$	
Bibliography Templates Field Substitutions Layout Sort Order Categories Author Lists Editor Lists Editor Name Title Capitalization Footnotes Templates Field Substitutions Author Losts Author Losts Author Losts Editor Lists Editor Editor List Editor	Author Separators Number of Authors between before last 1 to 100 , and 100 to 100 , and 100 to 100 , and Abbreviated Author List Image: Compare authors, list the first 1 author(s) If 3 or more authors, list the first 1 author(s) and abbreviate with: , et al. Italic Abbreviated Author List - Short Form Ist all author names Italic If 3 or more authors, list the first 1 author(s) and abbreviate with: , et al. Italic Abbreviate with: , et al. Italic For Subsequent Works by the Same Author Italic Print the author list as defined above Omit the author list Italic Replace repeated authors with:	

9.1.4.5 Author Name (Yazar Adı)

İsim biçimlendirme bölümü yazar adının nasıl görüntüleneceğini belirtmenize olanak sağlar.

Plain Font * Plain Size *	B 1 U P $ A^{1} A \Sigma A_{BC} \equiv \equiv$	
Bibliography → - Templates - Field Substitutions - Layout - Sort Order - Sort Order - Categories - Author Lists - Author Lists - Editor Lists - Editor Lists - Editor Name - Title Capitalization - Footnotes - Templates - Field Substitutions - Repeated Citations - Author Name - Editor Lists - Editor Name - Title Capitalization - Field Substitutions - Repeated Citations - Author Name - Title Capitalization - Figures & Tables - Figures & Tables	Name Format First author: Jane Smith Other authors: John Doe Capitalization: As is Capitalize only the author's last name Initials: Last Name Only Name Format - Short Form First author: Jane Smith Other authors: John Doe Other authors: John Doe Capitalizetion: As is Capitalizetion: As is Initials: Last Name Only	

9.1.4.6 Editor Lists (Editör Listeleri)

'*Editor Lists*' paneli biçimlendirilmiş dipnotta editörlerin nasıl görüntülendiklerini kesin olarak belirtmenize izin vermektedir.



Plain Font - Plain Size -	B 1 U P A' A Σ ABC $\equiv \equiv$
Bibliography Templates Field Substitutions Layout Sort Order Categories Author Lists Author Name Editor Lists Editor Name Trite Capitalization Footnotes Field Substitutions Repeated Citations Author Name Editor Name Editor Name Field Substitutions Repeated Citations Author Name Editor Name Editor Name Editor Name Title Capitalization Fournes Author Name Editor Second	Editor Separators Number of Editors between before last 1 to 100 , and and Abbreviated Editor List Ist all editor names If 3 or more editors, list the first 1 editor (s) and abbreviate with: , et all. It 3 or more editors, list the first 1 editor(s) and abbreviate define names It 5 or more editors, list the first 1 editor(s) and abbreviate with: , et all.

9.1.4.7 Editor Name (Editör Adı)

'Editor Name' paneli editör adının nasıl görüntüleneceğini belirtmenize olanak sağlar.

Nature		
Plain Font * Plain Size *	$\mathbf{B} I \underline{\mathbf{U}} \mathbf{P} \left \begin{array}{c} \mathbf{A}^{T} \mathbf{A}_{T} \boldsymbol{\Sigma} \mathbf{A}_{BC} \right $	
 Bibliography Templates Field Substitutions Layout Sort Order Categories Author Lists Author Name Editor Ists Editor Name Title Capitalization Footnotes Field Substitutions Repeated Citations Author Lists Author Lists Editor Lists Editor Lists Editor Lists Editor Lists Editor Lists Footnotes Title Capitalization Field Substitutions Repeated Citations Author Lists Editor Lists Editor Lists Editor Lists Editor Lists Figures & Tables Separation & Punctuation * 	Name Format First editor: Jane Smith Other editors: John Doe Capitalization: As Is Capitalize only the editor's last name Initials: Last Name Only First editor: Jane Smith First editor: John Doe Capitalization: As Is Capitalize only the editor's last name Initials: Last Name Only Capitalize only the editor's last name Initials: Last Name Only	

9.1.4.8 Title Capitalization (Başlığı Büyük Harfle Yazma)

Bibliyografik referanslarınızda başlıklar için bir stilin büyük harfle yazılmasına ve referansların, dipnotlarda görüntülendiğinde diğer biçimlendirmesine izin vermektedir.





9.1.5 Figures & Tables (Şekiller & Tablolar)

`Figures & Tables' başlığının altında *`Output Style'* editorünün sol kolonunda *`Figures'* ya da *`Tables'*ı seçin. Tablolar, *`Chart/Table'* referans tipindeki *`Image Field'* alanından eklenen görüntülerdir. *`Figures'* herhangi EndNote referans tipinin *`Image Field'* alanından eklenen görüntülerdir. Aynı özellikler her birinin altında bulunmaktadır ve şekillerin tablolardan farklı olarak yerleştirilmesine izin vermektedir.

9.1.5.1 Figures (Şekiller)

Placement (Yerleştirme):

- Şekilleri metin içine eklerken şeklin referansa yakın olması (şekil yazılan satırın altına eklenir)
- Şekillerin dokümanın sonuna liste olarak eklenmesi

Captions (Şekil Yazısı):

- Şekil yazısının şeklin üzerine yerleştirilmesi
- Şekil yazısının şeklin altına yerleştirilmesi
- Etiket ve şekil yazısının çizgilerle ayrılması

Plain Font 🔹 Plain Size 👻	$\mathbf{B} I \underline{\mathbf{U}} \mathbf{P} \mathbf{A}' \mathbf{A}_{\mathrm{I}} \boldsymbol{\Sigma} \mathbf{A}_{\mathrm{BC}} \equiv \equiv \equiv $
	Figures Placement Insert figures in-text near the reference to the figure Insert figures as list at the end of the document Captions Place caption above the figure Place caption below the figure Place label and caption on separate lines



9.1.5.2 Tables (Tablolar)

Placement (Yerleştirme):

- Tabloları metin içine eklerken tablonun referansa yakın olması (tablo yazılan satırın altına eklenir)
- Tabloların dokümanın sonuna liste olarak eklenmesi

Captions (Şekil Yazısı):

- Şekil yazısının tablonun üzerine yerleştirilmesi
- Şekil yazısının tablonun altına yerleştirilmesi
- Etiket ve şekil yazısının çizgilerle ayrılması



9.1.5.3 Separation & Punctuation (Ayraç & Noktalama İşareti)

'*Image Separation'* altında, eklenen doküman metni ve dokümanın altında listelenen görüntüler için ayraç belirleyebilirsiniz. Bu paneldeki ayarlar şekiller ve tabloların her ikisinide etkilemektedir.





9.2 Output Styles (Çıktı Stilleri) Oluşturma

'Output Style' oluşturmanın iki farklı yolu bulunmaktadır:

- Yeni bir 'Output Style' oluşturmak;
- Varolan bir '*Output Style'*ı düzenlemek.

İhtiyacınız olan bir '*Output Style'* için sıfırdan yeni bir stil oluşturmak yerine varolan bir bibliyografik stil üzerinde düzenleme yapmak çok daha kolay olacaktır.

Yapı şablonlarıyla bir bibliyografik stil oluşturarak makalenizdeki atıf ve referansların nasıl görüntülenmesini istiyorsanız o şekilde eklenmesini sağlayabilirsiniz. Stil tanımlarken belirleyeceğiniz ayarlar ile yazarları, başlıkları, sayfaları ve diğer alanları isteklerinize uygun olarak biçimlendirebilirsiniz.

9.2.1 Stil Şablonlarıyla Çalışma Kuralları

Bir stil şablonu oluşturulurken alan adlarının, metinlerin ve boşlukların birbirleriyle nasıl ilişkilendirileceği dört temel kurala dayanmaktadır:

• Kural 1: Temel Bağlılık

Alan isminden boşlukla ayrılmayan herhangi metin ya da noktalama işareti bitişik alana bağlıdır.

Bu bağlamda, 'bağlılığın' anlamı, eğer bitişik alan veri içeriyorsa metin ya da noktalama işareti bir alana bitişikse yalnızca bibliyografyanızda görüntülenecektir. Örneğin; bu pasajda:

Volume (Issue) (Cilt (Basım))

Eğer referans için basım numarası varsa, '*Basım'* etrafındaki parantezler sadece biçimlendirilmiş referansda gözükecektir.

Kural 2: Önde olan alanın takip eden alandan önce gelmesi

Boşluklar olmadan iki alan arasında noktalama işareti varsa bu önceki alanla bağımlılığı gösterir.

Bu örnekte;

Volume:Issue (Cilt (Basım))

İki nokta üst üste cilt alanıyla bağımlıdır. Bunun anlamı, eğer referansta cilt yoksa iki nokta üst üste gözükmeyecektir. Eğer cilt varsa iki nokta üst üste gözükecektir.

Kural 3: Alandan sonra gelen ilk boşluk bu alana bağlıdır. İlave boşluklar bağımsızdır.

Alanı takip eden ilk boşluk daima bu alanla bağımlıdır. Sonrasında ardarda gelen boşluklar bağımsızdır ve biçimlendirilmiş referansların içinde görüntülenecektir.

Örneğin; eğer EndNote bir şablon kullanarak anonim bir kitabı biçimlendiriyorsa yazar alanını takip eden bir boşluk ve başlık alanı gelir:

Author._Title (Yazar._Başlık)

Son biçimlendirilmiş referansta başlık boşluktan önce gelmeyecektir, çünkü boşluk yazar alanıyla bağımlı bir noktalamadır. Bununla birlikte yazar ve başlık arasında iki boşluk varsa:

Author.__Title (Yazar._Başlık)



Bütün anonim referanslar için başlıktan önce bir boşluk gelecektir. İlk boşluk yazar alanıyla ilgilidir, yazar yoksa gözükmeyecektir. Ancak ikinci boşluk herhangi bir alanla ilgili değildir, bundan dolayı biçimlendirilmiş referansta görüntülenecektir.

Kural 4: Bağımsız metin daima bibliyografyada görüntülenir

Alan adıyla ilgili olmayan herhangi metin ya da noktalama işareti daima biçimlendirilmiş referansta görüntülenmektedir. Örneğin,

Edition ed. (Yayın ed.)

Örneğin; bir kitap şablonu için girilen stilde, referansın '*Edition'* alanının veri içerip içermediğine bakılmaksızın bibliyografik künyede '*Edition'* alanı ile ilgili bir metni (*ed.*) her zaman görüntülemek için eklenen metin, ilgili alan adından boşluk kullanarak ayrılmalıdır.

EndNote, stil şablonlarında noktalama işaretleri ile alanları gruplayarak, esneklik ve doğruluk kazandırmak için özel biçimlendirme karakterlerine sahiptir.

Link Adjacent Text (Bağlantılı komşu metinler) ('*Ctrl+Alt+Space'* kullanarak = bölünemez boşluk). Bir alandaki bilgiye herhangi bir noktalama işareti veya metin bağlanmak istenirse '*Link Adjacent Text'* karakteri (♦) kullanılır. Eğer alan veri içermiyorsa bu eklenen noktalama işareti veya metin bibliyografik künyede yeralmayacaktır.

'*Templates*' panelinde '*Insert Field*' listesinden '*Link Adjacent Text*'i seçerek ya da '*Ctrl+Alt+Space*' tuşlarına basarak bölünemez boşluk girebilirsiniz. Ekranda küçük bir elmas şeklinde görüntülenecektir.

Örnek: vol♦Volume (vol=metin ve Volume=alan adı)

Book Section Author.·in*·Book·Title*[·Vol.·Volume]*·Series·Title*[·(ed^(eds•Editor)]·Ch.•Chapter,]•Pages[·(]Publisher,·Year])].

Bölünemez Boşluk

Forced Separation (*Dikey Çubuk Kullanımı*). Bir noktalama işareti ya da metin bibliyografik künyede, öncesindeki ya da sonrasındaki alana bağlı olmaksızın her zaman görüntülenmek istenirse '*Forced Separation'* (|) karakteri kullanılılır.

Örnek: (Year)]. (dikey çubuktan sonra gelen nokta işareti, '(Year)' alanın veri içerip içermediğine bakılmaksızın her zaman görüntülenecektir).

	Forced separation
Journal Article	
Author. Title[. Journal •Volume],•Pages],•doi:DOI[•(Year)].	

Field Names in Bibliographies (metinden önce ve sonra 'accent grave' (`) kullanımı). Bibiliyografik künye içerisinde EndNote'da alan adı olarak kullanılan bir metin görüntülenmek istendiğinde 'accent grave' (`) karakteri kullanılır. Bu sayade bibliyografik künyede alanın içerdiği veri yerine alan adı görüntülenecektir. Alan adı ile alanın içerdiği veriyi birbirine bağlamak için '*Link Adjacent Text*' karakteri (•) kullanılmalıdır.

Örnek: `Version` Version (`Version`=text and Version=fieldname).

 Accent grave

 Computer Program

 Title: 'v.-Version·(|Publisher|,·Place·Published|,·Year|).

Singular/Plural (Terimlerde tekil ve çoğul formlar arasındaki ayrım). Bibliyografik künye içerisinde görütülenmek istenen verinin tekil veya çoğul



olması durumlarına göre farklı biçimlerde yer alması için inceltme işareti (^) kullanılır. Örneğin; sayfa numaraları veya editörler için benzer bir görüntüleme şekline ihtiyaç duyulabilir. İnceltme işaretinden öncesi verinin tek olduğu durum için sonrası ise çoğul olduğu durumlar için kullanılır.

ek: editor. ^ (editors.)	Singular/Plural
Book	
Author. Title . Edition ed . Series Editor. edi Date . Number of Pages p .	itor`^`editors` .•Place Published :•Publisher; Year ·

9.2.2 Yeni Bir Output Style Oluşturma (Newspaper Article)

Aşağıdaki örnekte '*Newspaper Article'* referans tipi için yeni bir '*Output Style'* oluşturacağız. Bunun için '*Nature'* stilini düzenleyeceğiz.

- 1. *`Edit/Output Styles/Open Style Manager'*ı seçin.
- 2. 'EndNote Styles' yöneticisinden 'Nature'i seçin.
- 3. 'Edit' butonuna basın.

Name	Category
Monthly Notices RAS	Astronomy
Nano Letters	Chemistry
Nano Today	Physics
V Nature	Science
Nature Biotechnology	Biotechnology
Nature Cell Biology	Cell Biology
Nature Genetics	Genetics
Nature Immunology	Immunology
Get More on the Web	Mark All Unmark All Find by +
★Less Info:	Style Info/Preview Edit
File Name: Nature.ens	
Created: 02 Ekim 2013 Çarşar	mba, 12:14:17
Modified: 20 Nisan 2010 Salı, 1	12:16:40
Based On: Nature Style Guide	
Category: Science	
Comments: Author Guidelines	5. *
This style is for the	e journal Nature published by Nature
D. J. California A. Alexandre	an anidelines were are signish provided

- 4. 'Nature' stil penceresi görüntülenecektir.
 'Based On' kutusuna orjinal stil adını girin.
 'Category' kutusuna bir kategori girebilirsiniz.
 'Comments and Limitations' kutusuna yorum ve bilgi girebilirsiniz.
- 5. 'Bibliography' başlığının altındaki 'Templates'e tıklayın.
 'Reference Types' butonuna basın ve 'Newspaper Article'ı seçin.



Plain Font 🔹 Plain Size 🔹	$ \mathbf{B} \ I \ \underline{\bigcup} \ \mathbf{P} \ \mathbf{A}^* \ \mathbf{A}_1 \ \boldsymbol{\Sigma} \ \mathbf{A}_{BC} \equiv \equiv$	
About this Style Punctuation Anonymous Works	Bibliography Reference Types In	ısert Field 🕨
Page Numbers Journal Names	Conference Proceedings Author. in- <i>Conference Name</i> . [Edition-edn]·(ed^(eds-Editor)]·Pages]·(]Publisher[, 'Year Published])].	
Sections Otations	Electronic Article Author. Title . <i>Periodical: Title</i> . Volume . <i>P</i> ages . (Year)]. < URL> .	
Bibliography	Journal Article Author: Title . <i>Journal</i> . Volume , <i>P</i> ages , +doi:DOI +(Year) .	
- Field Substitutions	Patent Inventor. Title. Country-patent-Patent Number (Year)].	[
Sort Order Categories	Report Author: Title. "Report: No Report: Number , Pages ([Institution], Place: Published], 'Year])].	
- Author Lists Author Name	Thesis Author. <i>Title</i> : Degree-thesis],-University],-(Year)],	-
Editor Lists	Unpublished Work Author. Title of Work ([`Catalogue: No. 'Number , Institution , 'Place Published , 'Year]) .	
Title Capitalization	Web Page Author. <i>Title</i> , <url>+(Year)].</url>	
Figures & Tables	Newspaper Article	

Stili tanımlamak için '*Insert Field'* butonunu kullanın. Stili biçimlendirmek için '*Format'* araç çubuğunu kullanın. Oluşturduğunuz '*Output Style'* '*Newspaper Article'* referans tipine uygulanacaktır.

1. 'Insert Field' butonuna basın.

'Reporter'ı seçin.
Nokta koyun.
Boşluk bırakın.
Tırnak açın.

- 'Insert Field' butonuna basın.
 'Title'ı seçin. Boşluk bırakın. Tırnağı kapatın. Boşluk bırakın.
- 3. 'Insert Field' butonuna basın.

`Newspaper'ı seçin.
Seçmek için 'Newspaper' alanına iki kez tıklayın.
Başlığı italik yapmak için 'Italics' butonuna basın.
Alandan sonra italiği kapatın.

- 'Insert Field butonuna basın.
 'Forced Separation'ı seçin. Virgül koyun.
- 'Insert Field' butonuna basın.
 'Link Adjacent Text'i seçin.
- 'Insert Field' butonuna basın.
 'Issue Date'i seçin.
- 'Insert Field' butonuna basın.
 'Forced Separation'ı seçin.
- *`Insert Field'* butonuna basın.
 *`Link Adjacent Text'*i seçin.
- Insert Field butonuna basın.
 'Year' ı seçin.
- 'Insert Field' butonuna basın.
 'Forced Separation'ı seçin. Virgül koyun.
- 11. '*Insert Field*' butonuna basın. '*Link Adjacent Text*'i seçin.
- 12. **`Insert Field'** butonuna basın. **`Pages'**ı seçin.



 'Insert Field' butonuna basın.
 'Forced Separation'ı seçin. Nokta koyun.

14. Pencereyi kapatmak için '*Close'* butonuna basın.

15. Değişiklikleri kaydetmek için '*Evet' (Yes)* butonuna basın stilinizi yeni bir isimle kaydedin.

	Italic	Forced Separation
Newspaper Article		v
Reporter. 'Title' New	vspaperl, «Issue Dat	el-Yearl, Pagesl.

9.2.3 Footnotes (Dipnotlar) İçin Stil Şablonunu Düzenleme

Stillerde dipnot olarak gerçekleştirilen atıfların nasıl biçimlendirileceğine dair çeşitli alternatifler bulunmaktadır. Bu alternatiflerle ilgili olarak '*Dipnot'* (*Footnote*)'un en üstünde yer alan '*Templates*' paneli farklı seçenekler sunmaktadır.

Bazı stillerde dipnot atıfları, metin içi (makalenin ana metni içinde yeralan) atıflar gibi biçimlendirilebilmektedir. Bu durumda, dipnotlar için özel şablonlar oluşturmaya ihtiyaç yoktur. Basitçe dipnot biçim seçeneklerinde 'Same as citations'ı kullanabilirsiniz.

Benzer olarak bazı makalelerde dipnot atıfları, referans listesinde görüntülendiği gibi tüm bibliyografik bilgileri içerecek şekilde eklenmektedir. Bu stiller için dipnot biçim seçeneklerini '*Same as bibliography*' olarak ayarlayabilirsiniz.

Ancak makalenizi göndereceğiniz dergi kendi özel dipnot biçimlerini kullanmanızı isterse (beşeri bilimlerin birçoğu bunu istemektedir) '*Using footnote* format' seçeneğini kullanarak özel bir dipnot formatı oluşturabilirsiniz. Bu seçenekte dipnottaki atıfların

nasıl biçimlendirileceğini şablonlarla belirlemelisiniz.

Takip eden örnekte 'Vancouver' output style'ını düzenleyeceğiz.

- 1. 'Edit/Output Styles/Open Style Manager'ı seçin.
- 2. 'EndNote Styles' penceresi görüntülenecektir.
 - `Vancouver'ı seçin.

'Edit' butonuna basın.

Name	Category	*
Trends Molecular Medicine	Medicine	
Trends Plant Science	Botany	
Turabian Bibliography	Humanities	
Value in Health	Medicine	
Vancouver	Medicine	
Vet Anaesth Analg	Veterinary Medicine	
Vet Microbiology	Veterinary Medicine	
Vet Parasitology	Veterinary Medicine	7
Get More on the Web	Mark All Unmark All Eind Style Info/Preview	iby ► dit
File Name: Vancouver.ens Created: 02 Ekim 2013 Çarşam Modified: 22 Şubat 2013 Cuma, Based On: Uniform Requirement Category: Medicine	ba, 12:14:18 ,09:32:22 S	
Comments: Author Guidelines: http://www.nlm.ni	h.gov/bsd/uniform_requirements.ht	m _

3. *`File/Save as'*i seçin.



Stili '*Styles'* klasörüne kaydetmek için '*Save'* butonuna basın.

Style name:	Vancouver Copy	Save
		Cancel

4. 'Footnotes' başlığının altında yer alan 'Templates'e tıklayın.
'Format citations in footnotes' listesinden formatınızı seçin.
Eğer tekstinizin sonunda bibliyografyanın görünmesini istemiyorsanız, 'Include citations in bibliography' kutusunu boş bırakın.

Plain Font 🔹 Plain Size	$\mathbf{E} \mathbf{B} \mathbf{I} \mathbf{U} \mathbf{P} \mathbf{A}^{\prime} \mathbf{A}_{\mathrm{I}} \boldsymbol{\Sigma} \mathbf{A}_{\mathrm{BC}} \equiv \equiv \equiv$
About this Style - Punctuation - Anonymous Works - Page Numbers - Journal Names - Sections - Citations - Bibliography - Footnotes	Format diations in footnotes: Same as bibliography Inglude diations in bibliograph Same as bibliography Same as bibliography Same as bibliography Same as bibliography Same as bibliography Same as bibliography Same as bibliography Same as diations Using footnote format When using the ghort form, include the title field only when needed to disambiguate a diation 'Format citations in' Reference Types > Istenizden formatınızı seçin
- Templates - Field Substitutions - Repeated Citations - Author Lists - Author Name - Editor Lists - Editor Name - Title Capitalization Figures & Tables	Ge Tekstin sonunda bibliyografyanın Ge görünmesini istemiyorsanız bu kutucuğu boş bırakın

5. 'Bibliography' öğesinin altından 'Layout'u seçin.
'Bibliography Number'i kaldırın. Sekme (+) kalacaktır.

Plain Font 🔹 Plain Size 🔹	$\begin{vmatrix} \mathbf{B} & I & \underline{\mathbf{U}} & \mathbf{P} \end{vmatrix} A^{1} A_{1} \Sigma A_{BC} \end{vmatrix} \equiv \equiv$	
About this Style - Punctuation - Anonymous Works - Page Numbers - Journal Names - Sections - Citations - Bibliography	Start each reference with:	Insert Field
- Templates - Field Substitutions - Layout - Sort Order - Categories - Author Lists - Author Lists - Editor Lists - Editor Lists - Editor Lists	End each reference with:	Insert Field)
Title Capitalization Footnotes Figures & Tables	Hanging Indent: None	

- 6. 'Styles' penceresini kapatmak için 'Close' butonuna basın ve değişiklikleri kaydedin.
- 7. 'Style Manager' penceresini kapatmak için 'Close' butonuna basın.

🗵 Not

 10.2.4 Dipnotlarda ya da Sonnotlarda Atıf Yapma' bölümünde dipnotlara nasıl atıf yapılacağı gösterilmektedir.



10 Cite While You Write Özelliği

`Cite While You Write' (*CWYW*) özelliği ile Microsoft Word 2007, 2010 ve 2013 ile kolay, hızlı ve hatasız bir şekilde atıflar gerçekleştirebilirsiniz. Ayrıca siz referans, şekil ve tablolara atıflarınızı gerçekleştirirken referans, şekil ve tablo listeleriniz otomatik olarak oluşturulacaktır. *`Cite While You Write'* biçimlendirme komutlarına ve EndNote referanslarına erişmek için Word 2007, 2010 ve 2013 *`EndNote X7'* tabını kullanabilirsiniz.

Atıf, makalenizde yeralan bibliyografyadaki (kaynakçadaki) referansa atfen verilen kısa bibliyografik bilgidir. Atıf, parantez içinde bibliyografya numarası ya da yazar adı ve yılı şeklinde bilgiler içermektedir. Atıflar bir dokümanda biçimlendirilmiş ya da biçimlendirilmemiş olarak görüntülenebilir. EndNote'un '*Cite While You Write'* özelliği siz Word'de makalenizi yazarken, belirleyeceğiniz biçimlerde atıflar yapma ve referans listeleri oluşturma gibi birçok özellik içermektedir. Ayrıca bütün bu EndNote özelliklerini Word'ün bir parçası gibi kullanmanıza olanak sağlamaktadır.

`Cite While You Write' biçimlendirilmiş atıfları oluştururken Word alan kodlarını kullanmaktadır. Bu gizli kodlar, Word'de atıf ve referans listelerini EndNote ile biçimleme, biçimlemeyi kaldırma ya da yeniden biçimlendirmeyi sağlamaktadır. Bu alan kodları atıf yapılan referansların bir *`Traveling Library'*sini içermektedir. Referans verisi notlar ve özet dışındaki tüm alanlarla birlikte veri tabanı ismi ve yer bilgisini saklamaktadır. Bu size veri tabanınızın herhangi bir kopyasını tutmadan dokümanı bilgisayarınızda kullanmanıza olanak sağlar.

Bütün '*CWYW*' araçları Word 2007, 2010 ve 2013'de EndNote tab olarak sunulacaktır. EndNote'u yüklediğinizde bu eklentiler otomatik olarak yüklenecektir.

10.1 Troubleshooting Cite While You Write (Cite While You Write Sorun Giderme)

EndNote'un kurulması sürecinde '*Cite While You Write'* dosyaları otomatik olarak '*Word startup folder*'ına atılır. Bütün '*CWYW'* komutları '*EndNote'* araç çubuğunda, Word 2007, 2010 ve 2013'de EndNote tabı olarak görüntülenir.

Microsoft Word 2007'de '*EndNote'* tabı görüntülenmezse aşağıdaki işlem sırasını takip edin:

- 1. Word'ün sol üst köşesindeki 'Office' butonuna basın.
- 2. Açılan ekranın altında 'Word Seçenekleri' (Word Options) butonuna basın.
- 'Word Seçenekleri' penceresinin solundaki listeden 'Eklentiler' (Add-ins) butonuna basın. 'Cite While You Write' eklentisini 'Etkin Olmayan Uygulama Eklentileri' (Disabled Aplication Add-ins) listesinde görebilirsiniz. Alt kısımdaki 'Yönet' (Manage) açılır listesinden 'COM Eklentileri' (COM Add-ins) yerine 'Devre Dışı Öğeler' (Disabled Items) seçin ve 'Git' (Go) butonuna basın.
- 4. Açılan ekranda '*EndNote cwyw.dll'* seçin ve '*Etkinleştir'* (*Enable*) butonuna basın.
- 5. Word 2007'yi kapatıp açtığınızda EndNote X7 tabı eklenmiş olacaktır.

Eğer hala EndNote tabınızı görmüyorsanız, EndNote kurulum paketini çalıştırarak ya da 'Başlat/Denetim Masası/Program Ekle veya Kaldır' (Start/Control

Panel/Programs/Uninstall a program) EndNote X7'yı seçtikten sonra '*Değiştir'* (*Change*) butonuna basarak kur**ulum aşamasında '***Repair'* **veya '***Modify'* **seçeneklerinden birini** tercih etmeniz gerekecektir.



Microsoft Word 2010'da '*EndNote'* tabı görüntülenmezse aşağıdaki işlem sırasını takip edin:

- 1. Word'te '*Dosya'* (*File*) tabına basın.
- 2. Açılan listeden '*Seçenekler'* (*Options*) butonuna basın.
- 'Word Seçenekleri' penceresinin solundaki listeden 'Eklentiler' (Add-ins) butonuna basın. 'Cite While You Write' eklentisini 'Etkin Olmayan Uygulama Eklentileri' (Disabled Aplication Add-ins) listesinde görebilirsiniz. Alt kısımdaki 'Yönet' (Manage) açılır listesinden 'COM Eklentileri' (COM Add-ins) yerine 'Devre Dışı Öğeler' (Disabled Items) seçin ve 'Git' (Go) butonuna basın.
- 4. Açılan ekranda '*EndNote cwyw.dll'* seçin ve '*Etkinleştir'* (*Enable*) butonuna basın.
- 5. Word 2010'u kapatıp açtığınızda EndNote X7 tabı eklenmiş olacaktır.

Eğer hala EndNote tabınızı görmüyorsanız, EndNote kurulum paketini çalıştırarak ya da 'Başlat/Denetim Masası/Program Ekle veya Kaldır' (Start/Control Panel/Programs/Uninstall a program) EndNote X7'yı seçtikten sonra 'Değiştir' (Change) butonuna basarak kurulum aşamasında 'Repair' veya 'Modify' seçeneklerinden birini tercih etmeniz gerekecektir.

Microsoft Word 2013'da '*EndNote'* tabı görüntülenmezse aşağıdaki işlem sırasını takip edin:

- 1. Word'te 'Dosya' (File) tabına basın.
- 2. Açılan listeden 'Seçenekler' (Options) butonuna basın.
- 'Word Seçenekleri' penceresinin solundaki listeden 'Eklentiler' (Add-ins) butonuna basın. 'Cite While You Write' eklentisini 'Etkin Olmayan Uygulama Eklentileri' (Disabled Aplication Add-ins) listesinde görebilirsiniz. Alt kısımdaki 'Yönet' (Manage) açılır listesinden 'COM Eklentileri' (COM Add-ins) yerine 'Devre Dışı Öğeler' (Disabled Items) seçin ve 'Git' (Go) butonuna basın.
- 4. Açılan ekranda '*EndNote cwyw.dll'* seçin ve '*Etkinleştir'* (*Enable*) butonuna basın.
- 5. Word 2013'ü kapatıp açtığınızda EndNote X7 tabı eklenmiş olacaktır.

Eğer hala EndNote tabınızı görmüyorsanız, EndNote kurulum paketini çalıştırarak ya da 'Başlat/Denetim Masası/Program Ekle veya Kaldır' (Start/Control Panel/Programs/Uninstall a program) EndNote X7'yı seçtikten sonra 'Değiştir' (Change) butonuna basarak kurulum aşamasında 'Repair' veya 'Modify' seçeneklerinden birini tercih etmeniz gerekecektir.

10.2 Atıflar & Şekiller Ekleme

EndNote, makalelerinizi yayımcılara elektronik olarak sunmanızı kolaylaştıran daha önceden tanımlanmış birçok Microsoft Word manuscript (makale) şablonları içermektedir. Bu şablonlardan birini kullanarak makalenizi yazmaya başladığınızda makalenizin birçok biçimsel ayarları, örneğin kenar boşlukları, başlıklar, numaralandırma, satır aralığı, başlık sayfası, özet sayfası, grafiklerin yerleşimi, yazı tipi ve boyutu gibi ayarlar hedef yayınınıza uygun şekilde önceden ayarlanacaktır. Bütün bu ayarlardan sonra atıflarınızı makalenize ekleyebilir ve daha önceden tanımlı olan yüzlerce bibliyografik stili kullanarak veya kendi bibliyografik stilinizi oluşturarak atıf ve referanslarınızı düzenleyebilirsiniz. Bibliyografya stillerinin bulunduğu listeden sizin için uygun bibliyografya stilini seçerek makalenizi yazarken kolay, hatasız bir şekilde atıflarınızı yapabilir ve otomatik olarak referans listenizi oluşturabilirsiniz. Hatta EndNote kütüphanenizde bulunan şekil ve tablolarınızı ekleyebilirsiniz.

Atıflarınızı Word dokümanınıza, duruma bağlı olarak *biçimlendirilmiş* ya da *biçimlendirilmemiş* şekilde eklemenin üç farklı yolu bulunmaktadır:



- EndNote X7 tabındaki '*Find Citation(s)'* subtonunu veya '*Insert Citation'* listesinden '*Insert Citation...'* komutunu kullanın (Bkz. Bölüm 10.2.1 '*Find Citation(s)'* Özelliğinin Kullanımı).
- EndNote X7 tabında 'Insert Citation' listesinden 'Insert Selected Citation(s)'
 komutunu veya EndNote içerisinden 'Insert Citation' Subtonunu kullanın (Bkz. Bölüm 10.2.2 'Insert Selected Citation(s)' Özelliğinin Kullanımı)
- Kesin kurallara göre manuel olarak *'temporary citations'* (geçici atıf) girin (Bkz. Bölüm *10.2.5 Manuel Olarak Atıf Yapma*).

10.2.1 'Find Citation(s)' Özelliğinin Kullanımı

Default olarak 'Instant Formatting' özelliği açıktır. Bunun anlamı her atıf eklediğinizde dokümanınız anında biçimlendirilmekte ve dokümanınızın sonunda bulunan referans listeniz otomatik olarak güncellenmektedir. 'Instant Formatting' özelliğini etkinleştirmek ya da devre dışı bırakmak için EndNote X7 tabında 'Bibliyography' grubunda 'Instant Formatting is Off/On' butonuna basın.

- 1. Atıf yapmak istediğiniz referansları içeren kütüphane ya da kütüphaneleri açın.
- 2. Microsoft Word'ü başlatın ve yazdığınız dokümanı açın.
- 3. İmleç, metinde atıfı koymak istediğiniz yerde olmalıdır.
- 4. 'Find Citation(s)' & butonuna veya'Insert Citation' listesinden 'Insert Citation...'
 komutunu kullanın.
 Önceki arama sonuçlarının bulunduğu 'EndNote X7 Find & Insert My References' ekranı görüntülenecektir.
- 5. *'Find'* kutusuna belirlenen metni girin (*Echolocation*) ve *'Search'* butonuna basın. EndNote uygun referansları getirecektir.
- 6. EndNote belirlenen metinleri referanslarınızda karşılaştıracak ve eşleşenleri listeleyecektir. Eklemek istediğiniz referansı belirleyin ve '*Insert*' butonuna basın.

Echolocation		✓ Find
Author	Year	тіве
AnChiu	2008	Flying in silence: Echolocating bats cease vocalizing to avoid sonar jamming
Brinklov	2009	Intense echolocation calls from two 'whispering' bats, Artibeus jamaicensis and Macrophyllu
Grothe	2000	Structure and function of the bat superior olivary complex
Hagino	2007	Adaptive SONAR sounds by echolocating bats
Moss	2003	Neurobiology of echolocation in bats
Teeling	2005	A molecular phylogeny for bats illuminates biogeography and the fossil record
Wiegrebe	2008	An autocorrelation model of bat sonar
Yovel	2008	Plant dassification from bat-like echolocation signals
<[W
• Reference Type:	Journal Ar	tide
Reference Type: Record Number: Author:	Journal Art 59 Yovel, Y.	tit ticle
Reference Type: Record Number: Author:	Journal Ari 59 Yovel, Y. Franz, M. (ni tide
∢ Reference Type: Record Number: Author:	Journal Art 59 Yovel, Y. Franz, M. (Stilz, P.	m tide 0.
Reference Type: Record Number: Author:	Journal Art 59 Yovel, Y. Franz, M. Stilz, P. Schnitzler, 2008	111 tide 0. , H. U.
Reference Type: Record Number: Author: Year: Title:	Journal Ari 59 Yovel, Y. Franz, M. I Stilz, P. Schnitzler, 2008 Plant dass	tide O. , H. U. sification from bat-like echolocation signals
 Reference Type: Record Number: Author: Year: Title: 	Journal Ari 59 Yovel, Y. Franz, M. I Stilz, P. Schnitzler, 2008 Plant dass	TIT Title O. , H. U. sification from bat-like echolocation signals Insert T Cancel Help

7. Yeni bir atıf yapmak için 4, 5 ve 6'ıncı adımları tekrarlayın.



Sonuç

1 3 7 0 -	Find Citation.docx - Microsoft	t Word			I X
File Home Insert Page l	ayout References Mailings Re	eview View	EndNote X7	PDF	0
So to EndNote Edit & Manage Citation(s) Insert Itation + Kelit Library Reference(s)	Style: ACS * Update Citations and Bibliography Convert Citations and Bibliography *	Categorize R	eferences * atting is On *	Export to En Preferences Help	ndNote *
<i>Find Citation(s)</i> butor ekleyebilirsiniz. ¹	nunu kullanarak atıf yapmak istediğiniz	referansları bu	labilir ve mak	alenize	
Find Citation(s) butor ekleyebilirsiniz. ¹	nunu kullanarak atıf yapmak istediğiniz Reference List	referansları bu	labilir ve mak	alenize	
Find Citation(s) buton ekleyebilirsiniz. ¹ 1. Yovel, Y.; Fran echolocation signals.	nunu kullanarak atıf yapmak istediğiniz Reference List nz, M. O.; Stilz, P.; Schnitzler, H. U., Pla PLoS Comput. Biol. 2008, 4 (3), e10000	referansları bu nt classification 132.	labilir ve mak	alenize	
Find Citation(s) buton ekleyebilirsiniz. ¹ 1. Yovel, Y.; Frar echolocation signals.	nunu kullanarak atıf yapmak istediğiniz Reference List nz, M. O.; Stilz, P.; Schnitzler, H. U., Pla <i>PLoS Comput. Biol.</i> 2008, <i>4</i> (3), e10000	referanslari bu nt classification 132.	labilir ve mak	alenize	*

🗵 Not

- 'Instant Formatting' özelliği default olarak açıktır. Bunun anlamı her atıf eklediğinizde otomatik olarak biçimlendirilecek ve referans listeniz güncellenecektir.
- EndNote kütüphaneniz içerisinde aradığınız metin, arama sonucunda ulaşılan referans kayıtlarında bir yazarın soyadı, makalenin yılı, bir anahtar kelime, kayıt numarası ya da terimlerin diğer kombinasyonlarından herhangi biri olabilir.
- Word ile çalışırken *Citations'* grubunda ^{EN Go to EndNote</sub> butonuna basarak EndNote'u çalıştırabilir veya EndNote ekranına geçiş yapabilirsiniz.}
- Eğer atıflarınız otomatik olarak biçimlendirilmiyorsa ve bibliyografyanız her atıf eklendiğinde otomatik olarak güncellenmiyorsa '*Bibliyography'* grubunda
 Update Citations and Bibliography butonuna basın.
- Atıflarınızın ve bibliyografyalarınızın stilinde düzenleme ya da değişiklik yapmak
 için 'Bibliyography' grubunda 'Bibliyography Preferences' butonunu
 kullanabilirsiniz.
- Referanslarınızı ekledikten sonra o referans üzerinde bazı değişiklikleri yapabileceğiniz gibi '*Find Citation(s)'* komutuyla referansı dokümanınıza eklerken '*Insert'* butonunun yanındaki açılır listedeki komutlar ile kullanacağınız stile bağlı olarak bu değişiklikleri gerçekleştirebilirsiniz. Burada kullanacağınız komutlar sadece eklenecek olan referans ve/veya referans kayıtlarına uygulanır tüm dokümana uygulanmaz.



echolocation					
Author	Year	Title			
AnChiu	2008	Flying in silence: Echolocating bats cease v	ocalizing to avoid sonar jamming		
Brinklov	2009	Intense echolocation calls from two 'whispe	ering' bats, Artibeus jamaicensis and Macrophyllu		
Grothe	2000	Structure and function of the bat superior	ior olivary complex		
Moss	2003	Neurobiology of echolocation in bats			
Teeling	2005	A molecular phylogeny for bats illuminates	biogeography and the fossil record		
Wiegrebe	2008	An autocorrelation model of bat sonar			
Wiegrebe Yovel	2008 2008	An autocorrelation model of bat sonar Plant classification from bat-like echolocation	on signals		
Wiegrebe Yovel	2008 2008	An autocorrelation model of bat sonar Plant classification from bat-like echolocation	on signals		
Wiegrebe Yovel	2008 2008 :: Journal Art	An autocorrelation model of bat sonar Plant classification from bat-like echolocation	on signals		
Wiegrebe Yovel « Reference Type Record Number: Author:	2008 2008 :: Journal Art : 59 Yovel, Y.	An autocorrelation model of bat sonar Plant classification from bat-like echolocation	in signals		
Wiegrebe Yovel « Reference Type Record Number: Author:	2008 2008 * Journal Art ; 59 Yovel, Y. Franz, M. (Stilp D	An autocorrelation model of bat sonar Plant classification from bat-like echolocation III icle	Insert Insert & Display as: Author (Vear)		
Wiegrebe Yovel Reference Type Record Number: Author:	2008 2008 * Journal Art 5 59 Yovel, Y. Franz, M. (Stilz, P. Schnitzler,	An autocorrelation model of bat sonar Plant classification from bat-like echolocatio	in signals Insert Insert & Display as: Author (Year)		
Wiegrebe Yovel Reference Type Record Number: Author: Year:	2008 2008 * Journal Art 5 59 Yovel, Y. Franz, M. (Stilz, P. Schnitzler, 2008	An autocorrelation model of bat sonar Plant classification from bat-like echolocation III ide 0. H. U.	in signals Insert Insert & Display as: Author (Year) Insert & Exclude Author		
Wiegrebe Yovel Reference Type Record Number: Author: Year: Title:	2008 2008 2008 * Journal Art 59 Yovel, Y. Franz, M. (Stilz, P. Schnitzler, 2008 Plant dassi	An autocorrelation model of bat sonar Plant classification from bat-like echolocatio III ide 0. H. U. fication from bat-like echolocation signals	on signals Insert Insert & Display as: Author (Year) Insert & Exclude Author Insert & Exclude Year		

Insert: Atıf ve/veya atıfları dokümana eklemek için kullanılır.

Insert & Display as: Author (Year): Atıf ve/veya atıflarınızda yazar adını parantez dışında görüntülemek için kullanılan komuttur.

Insert & Exclude Author: Atıf ve/veya atıflarınızda yazar adının görüntülenmemesi için kullanılan komuttur.

Insert & Exclude Year: Atıf ve/veya atıflarınızda yıl bilgisinin görüntülenmemesi için kullanılan komuttur.

Insert in Bibliography Only: Atıf ve/veya atıfların görüntülenmeden doğrudan referans listesine eklenmesi için kullanılan komuttur.

10.2.2 'Insert Selected Citation(s)' Özelliğinin Kullanımı

EndNote kütüphane listesinden istediğiniz sayıda referans kayıdını belirledikten sonra bu kayıtları Word ile hazırladığınız makalenizde istediğiniz yere ekleyebilirsiniz. Seçilen atıflar EndNote ya da Word'den eklenebilmektedir.

- EndNote'da 'Main' araç çubuğundan 'Insert Citation' butonuna basın ya da
- Microsoft Word'de EndNote tabında 'Insert Citation' listesinden 'Insert Selected Citation(s)' butonuna basın.

Aşağıdakileri işlem sırasını takip edin:

- Eğer Microsoft Word' le çalışıyorsanız, EN Go to EndNotel butonuna basın.
 EndNote kütüphanenizdeki istenen referanslar seçili olarak gözükecektir.
- EndNote 'Main' araç çubuğunda 'Insert Selected Citation(s)' Subutonuna basın. EndNote sonuçları Word'de görüntüleyecektir.



10.2.3 'Find Figures' Özelliğinin Kullanımı

Word dokümanınıza resim ve grafikler eklemek için EndNote kütüphanelerinizde referansınızın imaj ve ekli dosya alanında arama yapabilir ve dokümanınıza resim ve grafik dosyaları ekleyebilirsiniz. '*Caption'* (*Resim Yazısı*) alanı (resim eklendiğinde doğrudan resmin altında veya üstünde görüntülenecektir) resim dosyalarınızı ararken size kolaylık sağlayacaktır. Bu alan resim ya da dosyanın kısa bir açılaması için kullanılmaktadır.

Word dokümanına '*Cite While You Write*' özelliği ile EndNote'dan bir resim dosyası eklediğinizde, sayfanızda resimin üstünde ya da altında resim yazısı otomatik olarak görüntülenecektir (eklenen resim yazılarının resmin altında mı yoksa üstünde mi yer alacağı seçilen '*Output Style*'a göre belirlenmektedir). Bir EndNote referansında saklanan bir grafik ya da dosyayı eklemek için:

- 1. Eklemek istediğiniz şeklin bulunduğu kütüphaneyi açın.
- 2. Microsoft Word dokümanını açın ve şekil atıfının görüntülenmesini istediğiniz yeri imleç ile belirleyin.
- 3. *`Citations'* grubunda *`Insert Citation'* listesinden *`Insert Figure...'* 🕵 butonuna basın.

'EndNote X7 Find Figure(s)' ekranı görüntülenecektir.

4. *'Find'* metin kutusuna, içinde resmin bulununduğu referans kaydını belirlemek için metni girin.

'Find' butonuna basın.

5. EndNote '*Author, Year, Title* ve *Caption'* alanları ile eşleşen referans kayıtlarını görüntüleyecektir.



Uygun şekli listeden belirleyin ve 'Insert' butonuna basın.

EndNote şekil atıfını metin içinde imlecin bulunduğu yere, resmin kendisini ve resim yazısını metnin hemen altına veya şekiller listesine ekleyecektir (eklenen resim ve resim yazılarının dokümanda nerede yer alacağı seçilen '*Output Style*'a göre belirlenmektedir).

Sonuç



🗵 Not

- Bibliyografyalara uygulanan '*Instant Formatting*' şekillere uygulanmaz. Metin içi şekil atıfları, şekil dokümana eklendiğinde biçimlendirilir, ancak metin içerisinden şekil atıfları siler ya da taşırsanız, dokümanızdaki şekil atıfları ve numaralandırmasını güncellemek için, Word 2007, 2010 ve 2013 için '*Update Citations and Bibliography*' butonlarını kullanmanız gerekmektedir.
- EndNote, imajları resim yazısı ile birlikte paragraftan hemen sonra otomatik olarak eklemektedir. Tabloların ve şekillerin dokümana yerleştirilmesi ve resim yazısı ile ilgili düzenlemeleri, '*Output Style*'da '*Figures & Tables*' seçeneğinden düzenleyebilirsiniz.

10.2.4 Dipnotlarda ya da Sonnotlarda Atıf Yapma

Word'te dipnot ya da sonnot oluşturduktan sonra doküman içerisinde yaptığınız gibi dipnot ya da sonnot atıflarınızı gerçekleştirebilirsiniz.

Dipnotta (ya da sonnotta) referans atıf işlemi için:

- 'Başvurular' (References) tabında 'Dipnotlar' (Footnotes) grubunda 'Dipnot Ekle' (Insert Footnotes) butonuna basın.
- 'Dipnot ve Sonnot' ile ilgili biçim değişiklileri için iletişim penceresini açmak isterseniz 'Dipnotlar' grubunda 'Dipnot ve Sonnot' (Footnote and Endnote)
 butonuna basın.



Location	
Footnotes:	Bottom of page
🔘 Endnotes:	End of document
	Convert
Format	
Number format:	1, 2, 3,
Custom mark:	Symbol
Start at:	1
Numbering:	Continuous
Apply changes	
	Whole document

- 3. *Dipnot ve Sonnot'*ta atıflarınızı gerçekleştirirken imleç, atıf yapmak istediğiniz yerde bulunmalıdır.
- 4. **Standart atıf ekleme işlemlerini kullanarak '***Dipnot ve Sonnot'* **atıflarınızı** ekleyebilirsiniz.

Dipnot ve sonnottaki atıfların nasıl biçimlendirileceği seçilen stil'e göre belirlenmektedir. EndNote bu atıfları, metin içi atıflar gibi ya da referans listesinde görüntülendiği şekliyle biçimlendirebilir. Atıf dipnot ya da sonnotta referanslarda olduğu gibi kısaltmalar ve diğer özellikleri için spesifik biçimlendirmeler oluşturulabilir.(output style tanımlamaları için Bkz. Bölüm *0*

Footnotes (Dipnotlar) İçin Stil Şablonunu Düzenleme)

Sonuç

File Home Insert Page	Layout References Mailings	Review View	EndNote X7	PDF	
Go to EndNote P Edit & Manage Citation(s) Citation + 22 Edit Library Reference(s)	Style: Author-Date Image: Style: Author-Date Image: Style: Style: <	Categorize F	eferences * atting is On *	Export to End Preferences Help	Note *
Citations	Bibliograph	iy.	15	Tools	
Bu örnekte dipnota	eklenen bir atıf görüntülenmektedir ⁱ	anda N.V. Davias B			
¹ Allen, G. M. (2004).	bats, biology, benavior, and tolklore, with	eola, N.1., Dover P	ublications.		
¹ Allen, G. M. (2004). J	oats, Diology, Genavior, and Tokkorg, win	eola, N.1., Dover P	ublications.		

10.2.5 Manuel Olarak Atıf Yapma

10.2.5.1 Kesin Kurallara Göre Eklemek (Inserting according strict rules)

Word dokümanınızda atıflar biçimlendirilmiş ya da biçimlendirilmemiş olarak görüntülenebilir.

Biçimlendirilmemiş atıfta geçici semboller kullanılmakta ve son çıktıya yansımamaktadır. Aşağıdaki işlemler sırasını takip ederek bu atıflarınızı sizin için uygun olan formatta biçimlendirebilirsiniz :


- Atıf(ları) bulun ve ekleyin
 Seçili atıf(ları) ekleyin
- Atıfları EndNote' tan Word'e sürükleyip bırakın ya da kopyalayın ve yapıştırın.
- Atıflarınızı formatsız olarak ekleyin ya da
- Biçimlendirilmemiş atıfları manuel olarak girin.

EndNote, bibliyografyada bulunan referansların hangisi olduğunu belirlemede geçici atıflara güvenmektedir.

- Metni tanımlarken '*delimiters'* (*ayraçlar*) kullanılmaktadır. Örneğin {kıvırcık parantezler} ya da [köşeli parantezler].
- Her biçimlendirilmemiş atıf açık olan kütüphanede EndNote referansında karşılığı olan ve eşsiz bilgi içermektedir.
- Biçimlendirilmemiş atıf tipik olarak; ilk yazarın soyadı, yıl ve metni tanımlamak için atıf sınırlayıcılarıyla EndNote kayıt numarasını içermektedir: Örneğin: {Volckaert, 2008 #13} ya da {Volckaert, 2008 #13; Tuzgöl, 2006 #8}.
- Tanımlanan metin önek ya da sonek içerebilmektedir.
 Örneğin: {See \Volckaert, 2008 #13}
 Örneğin: {Volckaert, 2008 #8 p.120}

🗵 Not

Eğer '*Instant Formatting*' özelliği açıksa biçimlendirilmemiş atıfları göremeyebilirsiniz. '*Instant Formatting*' default olarak açıktır. Kapatmak için EndNote X7 tabında '*Bibliyography*' grubunda '*Bibliyography*' grubunda '*Instant Formatting is Off/On*' butonuna basın.

Aşağıdaki örnekte 'Instant Formatting' disable edilmiştir.

1. 'Geçici Atıfları' ları girin.

{Allen, 2004 #80}, {Binfield, 2008 # 79}, {Yovel, 2008 #59}



2. EndNote X7 tabında '*Bibliyography'* grubunda '*Bibliyography Preferences'* butonuna basın. Açılan '*EndNote X7 Format Bibliography'* ekranında '*Output Style'*ınızı belirleyin ve '*Tamam'* (*OK*) butonuna basın.



mat Bibliography	Layout
rmat document:	Citing manually, docx
ith output style:	APA 6th 🔹 Browse
Left: {	Right: }
Link in-text dita	itions to references in the bibliography linked in-text citations
Link in-text dta	itions to references in the bibliography linked in-text citations

'*Tamam' (OK)* butonuna bastıktan sonra bütün geçici atıflar biçimlendirilmiş atıflara çevrilecektir. Bu işlemi '*Bibliyography'* grubunda Update Citations and Bibliography butonuna basarak da gerçekleştirebilirsiniz. Biçimlendirme son '*Output Style*'a göre gerçekleştirilecektir.

Kullanmak istediğiniz stil '*With output style'* listesinde bulunmuyorsa '*Browse...'* butonuna basarak açılan '*EndNote X7 Styles'* ekranında kullanacağınız stili belirleyebilirsiniz.

Atıflarınızı biçimlendirdikten sonra herhangi bir stil değişikliği gerçekleştirecekseniz '*Bibliyography*' grubunda '*Style*' listesinden kullanmak istediğiniz stili belirleyebilirsiniz. Kullanmak istediğiniz stil '*Style*' listesinde bulunmuyorsa '*Select Another Style...*' seçeneğini kullanarak açılan '*EndNote X7 Styles*' ekranında kullanacağınız stili belirleyebilirsiniz.

Sonuç

Style: APA 6th





Style: Numbered

	Citing manu	ally.docx - Micr	osoft Word			
File Home Insert Page l	Layout References	Mailings	Review View	EndNote X7	PDF	0
🧕 🧶 Go to EndNote	Style: Numbered		• 🧧 Categorize F	References *	Export to Er	ndNote 🔻
Edit & Manage Citation(s)	Update Citations an	nd Bibliography	11 Instant Form	natting is Off *	29 Preferences	
ation + 💒 Edit Library Reference(s)	Convert Citations a	nd Bibliography	*		? Help	
Citations		Bibliograp	ny	.15	Tools	
		Reference Lis				
1. Allen, G.M., B 368 [26] n. d	ats: biology, behavior	Reference Lis r, and folklore.	t 2004, Mineola, N	.Y.: Dover Pub	olications. x,	
1. Allen, G.M., B 368, [26] p. of 2. Billoski, T.V., 1	ats: biology, behavior plates. ntroduction to Paleor	Reference Lis r, and folklore. ntology 2. 6th (t 2004, Mineola, N :d. 1992, New Yor	.Y.: Dover Pub	olications. x, al Press. 212.	
1. Allen, G.M., B 368, [26] p. of 2. Billoski, T.V., J 3. Yovel, Y., et al	ats: biology, behavioi [†] plates. introduction to Paleoi ., Plant classification j	Reference Lis r, and folklore. htology 2.6th (from bat-like e	t 2004, Mineola, N ed. 1992, New Yor cholocation signa	.Y.: Dover Pub rk: Institutiona als. PLoS Comp	olications. x, al Press. 212. put Biol,	
 Allen, G.M., B 368, [26] p. of Billoski, T.V., I Yovel, Y., et al 2008. 4(3): p. 	ats: biology, behavior plates. Introduction to Paleor ., Plant classification j e1000032.	Reference Lis r, and folklore. ntology 2. 6th o from bat-like e	t 2004, Mineola, N td. 1992, New Yor cholocation signe	.Y.: Dover Pub rk: Institutiona 7/s. PLoS Comp	olications. x, al Press. 212. out Biol,	
 Allen, G.M., B 368, [26] p. of Billoski, T.V., J Yovel, Y., et al 2008. 4(3): p. 	ats: biology, behavioi i plates. introduction to Paleoi I., Plant classification j e1000032.	Reference Lis r, and folklore. ntology 2. 6th c from bat-like e	t 2004, Mineola, N ed. 1992, New Yor cholocation signc	.Y.: Dover Pub rk: Institutiona rls. PLoS Comp	olications. x, al Press. 212. out Biol,	
 Allen, G.M., B 368, [26] p. of Billoski, T.V., J Yovel, Y., et al 2008. 4(3): p. 	ats: biology, behavior i plates. introduction to Paleor ., Plant classification j e1000032.	Reference Lis r, and folklore. htology 2. 6th (from bat-like e	t 2004, Mineola, N ed. 1992, New Yor cholocation signe	.Y.: Dover Pub rk: Institutiona rls. PLoS Comp	olications. x, al Press. 212. put Biol,	

10.2.5.2 Kopyalama ve Yapıştırma

Aşağıdaki işlem sırasını izleyerek '*biçimlendirilmemiş'* ya da '*geçici atıf*'lar gerçekleştirebilirsiniz:

- 1. EndNote'dan eklemek istediğiniz referansları seçin ve '*Ctrl* + *C*' tuş kombinasyonu ile referansları kopyalayın.
- 2. Word'e gidin ve '*Ctrl* + *V*' tuş kombinasyonunu kullanarak referansları yapıştırın.

Referanslar '*biçimlendirilmemiş'* ya da '*geçici atıf*' formunda dokümanınızda yer alacaktır.

EndNote'dan Word'e referansların sürüklenip bırakılması da referansların '*geçici atıf*' formunda **dokümanınızda yer almasını sağlamaktadır.**

10.2.6 Referanslar Listesine Not Ekleme

Bazı dergi stillerinde (örneğin; bilim dergilerinde) dokümanın sonunda alıntı çalışmasının listesiyle birlikte not girilmesi gerekebilir. Böyle bir durumda, notlar atıflar gibi numaralandırılmaktadır ve bibliyografik referanslarla birlikte referans listesine sırasıyla eklenmektedir.

Makaleniz not içeriyorsa *numaralalı* bir stille makalenizi biçimlendirmeniz daha mantıklı olacaktır.

Referans listesine numaralanmış not gibi metin eklemek için:

- 1. İmlecin metninizdeki yeri, numaralandırmak istediğiniz notu belirtmektedir.
- 2. `Insert Note' 🃁 butonuna basın.
- 'EndNote X7 Insert Note' ekranı görüntülenir. Metin kutusuna notu yazın (metnin uzunluğu ile ilgili sınırlama yoktur). 'OK' butonuna basın.

Note:	OK
This is my first note	<u> </u>
	Cancel
	Help



4. EndNote X7 tabında 'Bibliyography' grubunda 'Style' listesinden 'Numbered'ı seçin.

Sonuç

LAN								-		
ile Home	Insert Page	Layout	References	Mailings	Reviev	w View	EndNote X7	PDF		0
Go to	EndNote	Style:	Numbered		• 3	Categorize F	References +	Export :	to EndNo	ote -
🛋 📄 Edit &	Manage Citation(s)	📑 Up	date Citations a	nd Bibliograpi	y e	Instant Form	natting is Off *	De Prefere	nces	
iert	brary Reference(s)	D Co	onvert Citations a	nd Bibliograp	nv *			7 Help		
Citat	ions	- Car		Bibliogr	phy		15	Te	ools	
EndNo yerala <i>Note</i> 'u	ite ile makalenize caktır [2] Makale ı kullanabilirsiniz	notlare nize not [3]	eklemek olduk teklemek için '	ça kolaydır [: <i>Citations</i> ' gr] Eklene ubunda	en notlar rei 'Insert Cital	ferans listeniz t <i>ions</i> ' listesind	de sırayla len ' <i>Insert</i>		
EndNo yerala <i>Note</i> 'u	ote ile makalenize caktır [2] Makale I kullanabilirsiniz	notlar e nize not [3]	eklemek olduk teklemek için ' Re	ça kolaydır [: <i>Citations</i> ' gr eference List] Eklene ubunda	en notlar rei 'Insert Citai	ferans listeniz tions' listesind	de sırayla len ' <i>Insert</i>		
EndNo yerala <i>Note</i> 'u 1.	ote ile makalenize caktır [2] Makale ı kullanabilirsiniz This is my first r	notlar e nize not [3] note	eklemek olduk t eklemek için ' Re	ça kolaydır [: <i>Citations'</i> gr eference List] Eklene ubunda	en notlar rei 'Insert Citat	ierans listeniz t <i>ions'</i> listesind	de sırayla len ' <i>Insert</i>		
EndNc yerala <i>Note</i> 'u 1. 2.	ote ile makalenize caktır [2] Makale ı kullanabilirsiniz This is my first ı Allen, G.M., Ba 368, [26] p. of p	notlare nize not [3] note ts: biolog plates.	eklemek olduk teklemek için ' Re gy, behavior, a	ça kolaydır [: <i>Citations'</i> gr eference List <i>Ind folklore</i> .] Eklene ubunda 2004, M	en notlar ref <i>'Insert Citat</i> ineola, N.Y.	ferans listeniz tions [,] listesind : Dover Public	de sırayla len ' <i>Insert</i> ations. x,		
EndNo yerala <i>Note</i> ʻu 1. 2. 3.	ote ile makalenize caktır [2] Makale ı kullanabilirsiniz This is my first r Allen, G.M., Ba 368, [26] p. of p This is my secor	e notlar e nize not [3] note ts: biolog lates, nd note	eklemek olduk t eklemek için ⁴ Re gy, behavior, a	ça kolaydır [: <i>Citations'</i> gr eference List and folklore.] Eklend ubunda 2004, M	en notlar rei 'Insert Citai ineola, N.Y.	ferans listeniz <i>tions'</i> listesind : Dover Public	de sırayla len ' <i>Insert</i> ations. x,		

🗵 Not

- Bu özelliği anlamlı bir şekilde kullanabilmek için, '*Output Style'* olarak numaralı bir stil gereklidir; aksi halde not sayfanızda metin gibi görüntülenecektir.
- Yalnızca metni girin. Grafikler, eşitlikler ya da semboller girmeyin.

10.3 Editing (Düzenleme)

10.3.1 Atıfları Düzenleme

Makalenizde yeralan atıflarınızda düzenleme işlemi yapmak istediğinizde, doğrudan kütüphanenizde yeralan kayıt üzerinde değişiklik yapmak yerine '*Edit Citation'* özelliğini kullanarak yalnızca istenen atıf üzerinde düzenleme işlemi yapabilirsiniz. Bu sayede yaptığınız değişiklikler aynı referans kaydına yapacağınız bir sonraki atıfta yer almayacaktır.

Makalenizdeki bir atıfı düzenlemek için '*Edit Citation'* özelliğinde yer alan tanımlı düzenleme seçenekleri (Prefix, Suffix,... vb) kullanılarak ihtiyacınız olan değişiklikleri gerçekleştirebilirsiniz. Bu düzenleme işlemi için aşağıdaki işlem sırasını izleyin (örnekte uygulanan stil **APA 6th**'dır).

1. Değiştirmek istediğiniz atıfın üzerine tıklayın. (*Ripley, E. 2003*)





 EndNote X7 tabında 'Citations' grubunda Etdit & Manage Citation(si) butonuna ya da sağ tuş menüsünden 'Edit Citations>More...'a basın. Dokümanda bütün alıntı yapılmış referanslar açılan ekranda listelenir. Ekrandaki listeden düzenleme yapmak istediğiniz atıfı seçin ve takip eden değişiklikleri yapın:

Prefix: **Bkz.** (boşluk ve noktalama işaretleri önemlidir) *Suffix:* **: 15-20** (boşluk ve noktalama işaretleri önemlidir)

Citation	*	Count	Library	
(Ripley, 2003)				
📑 🛃 Ripley	, 2003 #2386		Sample_Library_X7	Edit Reference
Edit Citation P	oference			
	cicicice		1	
Formatting:	Default	•		
Prefix: Bkz.				
)			
Suffix: : 15-2				
Suffix: : 15-2				
Suffix: : 15-20 Pages:				
Suffix: : 15-2 Pages:			_	

3. 'OK' butonuna basın.

Sonuç

Go to EndNote	Style: APA 6th		Categorize	References T	Export to E	ndNote -
Edit & Manage Citation(s)	Update Citations and	d Bibliography	Instant For	natting is On *	Preference	s
Insert Litation + 🖉 Edit Library Reference(s)	Denvert Citations an	d Bibliography	r		? Help	
Citations		Bibliograph	iy	15	Tools	
Bu örnekte üzerinde	düzenleme yapılacak o	olan herhangi	bir atıf görüntüle	enmektedir <mark>(B</mark>	ikz. Ripley,	
Bu örnekte üzerinde <mark>2003: 15-20</mark>)	düzenleme yapılacak o	olan herhangi	bir atıf görüntüle	enmektedir <mark>(B</mark>	ikz. Ripley,	
Bu örnekte üzerinde <mark>2003: 15-20</mark>)	düzenleme yapılacak o	olan herhangi Reference Li	bir atıf görüntüle st	enmektedir <mark>(B</mark>	ikz. Ripley,	
Bu örnekte üzerinde <mark>2003: 15-20</mark>) Ripley, E. (2003). <i>The</i>	düzenleme yapılacak o big dinosaurdig (1st /	olan herhangi Reference Li: American ed.)	bir atıf görüntüle st . New York: DK P	enmektedir <mark>(B</mark> ub.	ikz. Ripley,	
Bu örnekte üzerinde 2003: 15-20) Ripley, E. (2003). The	düzenleme yapılacak o 9 big dinosaur dig (1st 4	olan herhangi Reference Li American ed.) Ⅲ	bir atıf görüntüle st . New York: DK P	enmektedir <mark>(B</mark> ub.	ikz. Ripley,	



🗵 Not

• *Edit Reference'* butonuna bastığınızda aşağıdaki özellikleri kullanabilirsiniz:

Edit Reference : Referansınızı seçtikten sonra bu buton ile doğrudan '*Referans Penceresi'* açabilir ve referans bilgilerinde gerekli değişiklikleri yapabilirsiniz.

Edit Library Reference: Referansınızı seçtikten sonra '*Edit Reference*' listesinden bu komut ile doğrudan '*Referans Penceresi*'ni açabilir ve referans bilgilerinde gerekli değişiklikleri yapabilirsiniz.

Find Reference Updates...: Referansınızı seçtikten sonra bu buton ile kaynak veri tabanlarından referansla ilgili varsa güncellemeleri alabilirsiniz.

Remove Citation: Referansınızı seçtikten sonra '*Edit Reference'* listesinden bu komut ile o referansı dokümanınızdan silebilirsiniz.

Insert Citation: 'Edit Reference' listesinden bu komutu seçtiğinizde açılan 'EndNote X7 Find & Insert My References' ekranında aynı set içine yeni referans kayıtları ekleyebilirsiniz.

Update from My Library...: 'Edit Reference' listesinden bu komutu seçtiğinizde açılan 'EndNote X7 Find & Insert My References' ekranında eklemiş olduğunuz referansları farklı bir kütüphanedeki başka bir referansla değiştirebilirsiniz.

Citation	*	Count Library	
Bkz. Ripley,	2003: 15-20)		
😤 🍝 B	cz. \Ripley, 2003 #238.	1 Sample_Library_X7	Edit Reference
			Edit Library Reference Find Reference Updates Remove Citation
Edit Citation	Reference		Insert Citation
Formatting	Default	•	Update from My Library
Prefix: Bk	Ζ.		
Suffix: : 1	5-20		
Pages:			
Tools	•		OK Cancel Help

Edit Citation Tab: Biçimlendirilecek atıf üzerinde yapılacak değişikliklerin gerçekleştirileceği ekrandır.

Formatting açılır listesindeki;

Default: Biçimlendirilen atıfın default ayarları ile kullanılması için kullanılır. Display as: Author (Year): Biçimlendirilen atıfta yazar adının parantez dışında görüntülenmesi için kullanılır.

Exclude author: Biçimlendirilen atıfta yazar adının görüntülenmemesi için kullanılır.

Exclude year: Biçimlendirilen atıfta tarihin görüntülenmemesi için kullanılır. *Show Only in Bibliography*: Biçimlendirilen atıfın sadece bibliyografyanızda görüntülenmesi için kullanılır.

Prefix: Biçimlendirilen atıfa ön ek eklemek için kullanılır.*Suffix*: Biçimlendirilen atıfa son ek eklemek için kullanılır.*Pages*: Biçimlendirilen atıfa sayfa numarası eklemek için kullanılır.



Citation	*	Count	Library	
Bkz. Ripley, 20	03: 15-20)			
Bkz	Ripley, 2003 #238	1	Sample_Library_X7	Edit Reference
Edit Citation	Reference			
Formatting:	Default	*	1	
-	Default			
Prefix: Bkz.	Display as: Author (Ye	ar)		
Suffix: : 15	Exclude Year			
Pages*	Exclude Author & Year Show Only in Bibliogram	hv		
, ugest				
				× 1-

Reference Tab: Referans tabını kullanarak listeden seçili olan referansla ilgili ayrıntılı bilgiyi görüntüleyebilirsiniz.

Citation		Count	Library	
Bkz. Ripley, 2003: 15	-20)			
📑 🍝 Bkz. (Riple	y, 2003 #238	1	Sample_Library_X7	Edit Reference
Edit Citation Refere	ence			
Reference Type:	Book			
Record Number:	2386 Dipley Esther			
	NUEV, LAURI			
ear:	2003			
/ear: fitle:	2003 The big dinosau	ır dig		
Author: /ear: Fitle: Series Title:	2003 The big dinosau DK readers Lev	ur dig el 3		
Yean: Fitle: Series Title: Place Published: Publisher:	2003 The big dinosau DK readers Lev New York DK Pub	ur dig el 3		
Auchor: Year: Title: Series Title: Place Published: Publisher: Number of Pages:	2003 The big dinosau DK readers Lev New York DK Pub. 48 p.	ır dig el 3		
Year: Title: Series Title: Place Published: Publisher: Number of Pages: Edition:	2003 The big dinosau DK readers Lev New York DK Pub. 48 p. 1st American	ur dig el 3		
Author: Year: Title: Series Title: Place Published: Publisher: Number of Pages: Edition:	2003 The big dinosau DK readers Lev New York DK Pub. 48 p. 1st American	ır dig el 3		

'Tools' butonuna bastığınızda aşağıdaki özellikleri kullanabilirsiniz:

Update Citations and Bibliyography: Bu özellik ile EndNote bibliyografya ve atıf biçiminde geçerli bulunan seçilmiş stili kullanır.

Format Bibliyography: Bu özellik ile çıktı stilleri, atıf ayraçları ve anında biçimlendirme özelliklerinde değişiklik yapabilirsiniz.

Export Traveling Library: Bu özellik ile dokümanınızda kullandığınız referans kayıtlarını mevcut ya da yeni bir kütüphaneye aktarabilirsiniz. Referanslarınızı mevcut bir kütüphaneye aktarırken default olarak çift kayıtlar kütüphanye aktarılmayacaktır.





10.3.2 Kütüphane Referanslarını Düzenleme

Word dokümanınızda bibliyografik metin içi atıflarınızdan, ilgili EndNote referanslarınıza hızlı bir şekilde geçebilir ve bazı düzenlemeler yapabilirsiniz (çıktı stilinde **APA 6th** kullanılmıştır):

- 1. EndNote kütüphanesinin açık olduğundan emin olun.
- 2. Word dokümanınızdaki atıfı seçili hale getirin.



- 3. EndNote X7 tabında '*Citations'* grubunda 📈 Edit Library Reference(s) butonuna basın.
- 4. EndNote düzenleme için ilgili referansları açacaktır. Bazı değişiklikler yapın:

Year: 2003, 2004 haline getirin.Edition: `1', `2' haline getirin ve değişiklikleri kaydedin.





- 5. Word dokümanını etkinleştirin.
- 6. EndNote X7 tabında '*Bibliyography'* grubunda Update Citations and Bibliography butonuna basın.

Sonuç



10.4 Atıf ve Bibliyografyaları Biçimlendirme

10.4.1 Bibliyografyayı Biçimlendirme

Makalenizin yazma işlemini tamamen bitirmiş ya da atıf ekleme işleminin bir kısmını tamamlamış olabilirsiniz. '*Instant Formatting*' özelliğini etkinleştirebilir veya bu özelliği devre dışı bırakarak atıflarınızı manuel olarak ekleyebilirsiniz. Hangi seçeneği kullandığınız önemli değildir. Atıflarınızı girdiğiniz sürece, dokümanınızı istediğiniz zaman biçimlendirebilirsiniz. Birçok atıf ekledikten, stil ya da düzenleme ayarlarını değiştirdikten sonra bile biçimlendirme yapabilirsiniz.

Öncelikle bir atıfı biçimlendirmek için, ilgili EndNote kütüphanesi açık olmalıdır. Sonrasında EndNote referans bilgisi için '*Traveling Library'*yi kullanabilirsiniz.



Atıfları biçimlendirmek ve bibliyografyayı oluşturmak için:

- 1. EndNote X7 tabında '*Bibliyography'* grubunda '*Bibliyography Preferences'* butonuna basın.
- 'EndNote X7 Format Bibliography' ekranı görüntülenecektir.
 Farklı sekmelerden ayarları değiştirebilir veya var olan ayarları kullanabilirsiniz.
- 'Tamam' (OK) butonuna bastığınızda yapılan değişiklikler dokümanınıza uygulanacaktır.

Format Bibliography	Layout	Format Bibliography Layout	
Format document:	Document1	Font:	Size:
With output style:	APA 6th	Bibliography title:	
Temporary citation	n delimiters	Reference List	Text Format
Link in-text cita	tions to references in the bibliography	Start with bibliography number: 1	
Underline	linked in-text citations	First line indent: 0.000 cm Line spacing: S	ingle 🔻
		Hanging indent: 1.270 cm Space after: N	one 🔻

10.4.2 Remove Field Codes (Alan Kodlarını Kaldırmak)

Dokümanınızı yayımcı ya da iş arkadaşlarınızla paylaşmak için *`Cite While You Write'* alan kodlarını kaldırmanız gerekebilir.

- EndNote X7 tabında 'Bibliyography' grubunda Convert Citations and Bibliography'
 butonuna bastığınızda açılan listeden 'Convert Citations and Bibliyography'
 komutunu kullandığınızda yapmış olduğunuz atıflar biçimlendirilmemiş atıflara çevirebilirsiniz.
- EndNote X7 tabında 'Bibliyography' grubunda Convert Citations and Bibliography butonuna bastığınızda açılan listeden 'Convert to Plain Text' komutu; Word'deki 'Cite While You Write' alan kodlarını silmek, biçimlendirilmiş atıfları ve bibliyografyaları metin olarak kaydetmek için kullanılır. Bu işlemle yalnızca Cite While You Write alan kodları kaldırlır, makalenizde bulunan diğer Word alan kodlarını etkilemez.
- EndNote X7 tabında 'Bibliyography' grubunda Convert Citations and Bibliography butonuna bastığınızda açılan listeden 'Convert Word Citations to EndNote' komutu ile Word ile yapılan atıfları EndNote formuna çevirebilirsiniz.
- Alan kodları kaldırıldığı zaman metin içi şekil atıfları artık EndNote referansına ya da şekil listesine bağlı değildir. Metin içi şekil atıfları düz metin haline gelir. Şekil listesindeki resimler sanki dokümana kopyalanıp yapıştırılmış gibi GIF dosyaları haline gelir.
- **'***Convert to Plain Text'* **komutu bir kez kullanıldığında** EndNote ya **da '***Cite While You Write'* **özelliği artık makalenizi biçimlendiremeyecektir. Çünkü bu işlem makalenizi yeniden biçimlendirilemez** kodsuz bir kopya haline getirir.

10.5 Hyperlink ve Atıf Raporu Özelliği

Metin içi atıflar ile EndNote X7 ve Microsoft Word içerisindeki bibliyografyalar arasında bağlantılar oluşturabileceğiniz '*auto-hyperlink'* özelliğini kullanarak daha fazla zaman



kazanabilirsiniz.

- 1. Örnek için kullanacağınız yeni bir Word dokümanı ve '*Sample_Library_X7.enl'* kütüphanesini açın.
- 2. Dokümanınıza eklemek istediğiniz referans kayıtlarını aşağıda gösterildiği gibi ekleyin.

		Hyperlin	k.docx - Micro	soft Word				
File Home Insert	Page Layout	References	Mailings	Review	View	EndNote X7	PDF	\$
Go to EndNote	Style: (tion(s) 📑 Up (ce(s) 🔊 Cor	APA 6th date Citations a nvert Citations a	nd Bibliograph and Bibliograph Bibliograph	★ C y B iny ★ oby	ategorize F Istant Forn	References * natting is On *	Export to E Preference Help	EndNote ≠ s
Citations			Bibliogra	phy		G.	Tools	5
Hyperlink özelliğin kazanabilirsiniz (C Makalenizde, met olusturabilirsiniz (i kullanarak (E hiu & Moss, 2(in içi atıflarınız Brinklov, Kalke	Binfield, 2008) 007; Smith et ile (Greenha 5, & Surlykke,	makale yazı al., 2007; Yov all, 1982) refe 2009; Penne	m aşaması el, Franz, rans listen r & Barret	nda daha Stilz, & So izdeki ka t, 2003; R	i fazla zaman chnitzler, 2008 yitlar arasında ipley, 2004).	i). bağlantı	
		Re	eference List					
from http: Brinklov, S., Kalko, bats, Artit Experimer Chiu, C., & Moss, (fiying bat, 10.1121/1 Greenhall, A. M. (1	://www.plos.c , E. K. V., & Surbeus jamaicens ntal Biology, 2: C. F. (2007). Th Eptesicus fuse .2434760 1982). House t	org/cms/track rlykke, A. (200 sis and Macro 12(1), 11-20. he role of the cus. Journal o pat managem	<u>(back/398</u> 09). Intense e phyllum mac doi: 10.1242/j external ear i f the Acoustic pent. (08JUL0:	cholocatic rophyllum eb.023220 n vertical al Society 3). Jamest	on calls fro (<i>Phyllosi</i> 5 sound loc of Americ own, ND:	om two 'whisp tomidae). Jour calization in th ca, 121(4). doi Northern Pra	pering' <i>mal of</i> e free : irie	
Wildlife Rr http://ww Penner, L. R., & Ba Ripley, E. (2004). 7 Smith, T., Rana, R. (<i>Chiropte</i> : 10.1007/s	esearch Cente <u>w.npwrc.usg</u> arrett, P. (2003) The big dinosa S., Missiaen, I ra) diversity in 00114-007-028	er Online Retri 5.gov/resource 4). Dinosaur bi ur dig (2 st Ar P., Rose, K. D. the Early Eoc 30-9	eved from e/mammals/l abies. New Yo nerican ed.). , Sahni, A., Sir ene of India.	housebat/ ork: Rando New York: ngh, H., & Naturwiss	index.htr om House DK Pub. Singh, L. senschaft	<u>n</u> . 2. (2007). High b <i>en, 94</i> , 1003-1(at 009. doi:	
	I. O., Stilz, P., 8	& Schnitzler, H	H. U. (2008). F	lant classi	fication f	rom bat-like		
Yovel, Y., Franz, M echolocat 10.1371/jo	ion signals. <i>PL</i> ournal.pcbi.10	oS Computati 00032	ionai Biology,	4(5), 2100				

- 3. Default olarak aktif olan '*auto-hyperlink'* özelliği sayesinde metin içi atıflarınızın üzerine gelip '*Ctrl*' tuşuna basılıyken mouse sol tuşuna basıtığınızda üzerinde bulunduğunuz metin içi atıfın, referans listesinde yer alan ilgili kaydına yönlendirileceksiniz. Bu özelliği metin içi atıflarda altı çizili olarak göstermek için aşağıdaki işlem sırasını izleyin.
- 4. Word'te EndNote sekmesinde `*Bibliyography*' grubunun sağ alt köşesinde bulunan `*Bibliyography Preferences*' [□] butonuna basın.
- 5. Açılan '*EndNote X7 Format Bibliyography*' ekranında '*Underline linked in-text citation*' onay kutusunu işaretleyin.

ormat Bibliography	Layout		
Format document:	Hyperlink.docx		
With output style:	APA 6th	•	Browse
Link in-text cita	ations to references in the linked in-text citations	e bibliograph	у
Underline			



- W Hyperlink.docx - Microsoft Word Home 00 File Insert Page Layout References Mailings Review View EndNote X7 PDF Co to EndNote Style: APA 6th * 🧧 Categorize References 🛪 Export to EndNote -Edit & Manage Citation(s) De Preferences 🖹 Instant Formatting is On 🕶 Insert Citation + 😢 Edit Library Reference(s) ? Help Citations Bibliography 2 Hyperlink özelliğini kullanarak (Binfield, 2008) makale yazım asamasında daha fazla zaman kazanabilirsiniz (Chiu & Moss, 2007; Smith et al., 2007; Yovel, Franz, Stilz, & Schnitzler, 2008). Makalenizde, metin içi atıflarınız ile (<u>Greenhall, 1982</u>) referans listenizdeki kayıtlar arasında bağlantı oluşturabilirsiniz (Brinklov, Kalko, & Surlykke, 2009; Penner & Barrett, 2003; Ripley, 2004). Reference List Binfield, P. (2008, September 9). At PLoS ONE we're batty about bats [Web log message]. Retrieved from http://www.plos.org/cms/trackback/398 Brinklov, S., Kalko, E. K. V., & Surlykke, A. (2009). Intense echolocation calls from two 'whispering' bats, Artibeus jamaicensis and Macrophyllum macrophyllum (Phyllostomidae). Journal of Experimental Biology, 212(1), 11-20. doi: 10.1242/jeb.023226 Chiu, C., & Moss, C. F. (2007). The role of the external ear in vertical sound localization in the free flying bat, Eptesicus fuscus. Journal of the Acoustical Society of America, 121(4). doi: 10.1121/1.2434760 Greenhall, A. M. (1982). House bat management. (08JUL03). Jamestown, ND: Northern Prairie Wildlife Research Center Online Retrieved from http://www.npwrc.usgs.gov/resource/mammals/housebat/index.htm. Penner, L. R., & Barrett, P. (2003). Dinosaur babies. New York: Random House. Ripley, E. (2004). The big dinosaur dig (2 st American ed.). New York: DK Pub. Smith, T., Rana, R. S., Missiaen, P., Rose, K. D., Sahni, A., Singh, H., & Singh, L. (2007). High bat (Chiroptera) diversity in the Early Eocene of India. Naturwissenschaften, 94, 1003-1009. doi: 10.1007/s00114-007-0280-9 Yovel, Y., Franz, M. O., Stilz, P., & Schnitzler, H. U. (2008). Plant classification from bat-like echolocation signals. PLoS Computational Biology, 4(3), e1000032. doi: 0 10.1371/journal.pcbi.1000032 Page: 1 of 1 Words: 1 🕉 English (U.S.) | 🗐 🕼 🕞 🗏 100% 🕞
- 6. 'Tamam' (OK) butonuna basın. Dokümanınız aşağıdaki gibi görüntülenecektir:

7. Oluşturmuş olduğunuz dokümanda bulunan referanslara ait atıf raporuna EndNote içerisinde '*Grup Paneli*'nde dokümanın adı ile otomatik olarak oluşturulan geçici grupta görüntüleyebilirsiniz.



🗵 Not

- Makalenizde birden fazla referans listesi varsa (örneğin; biri bölüm sonunda ve diğeri dokümanın sonunda), metin içi atıflar ile bölüm sonunda bulunan referans kayıtları arasında bağlantı oluşturabilirsiniz.
- Grup atıflarda, her bir yazar, yıl ve numaralandırılmış atıfın bağlantısı farklı/ilgili referans kaydına oluşturulur.

 Hyperlink özelliğini kapatmak için 'Format Bibliography' (Microsoft Word'de) ekranında 'Link in-text citations to references in the bibliyography' onay seçeneğini kaldırmanız yeterli olacaktır.

10.6 Categorize References (CWYW Kategori Bibliyografyası)

Microsoft Word dokümanınıza belirli referans tipleri ile ilişkili konu kategorilerini belirleyebileceğiniz '*Categorize References'* özelliği ile konular bazında bibliyografyalar oluşturabilirsiniz.

- 1. Örnek için kullanacağınız yeni bir Word dokümanı ve '*Sample_Library_X7.enl'* kütüphanesini açın.
- 2. Dokümanınıza eklemek istediğiniz referans kayıtlarını aşağıda gösterildiği gibi ekleyin.



3. 'Bibliyography' grubunda 'Categorize References' listesinden 'Configure Categories...' komutuna tıklayın. 'Configure Categories' ekranı açılacaktır.

- Course of the durings			Search References		3.37(0)
References	Author	Year	Title	Reference Type	
All References in Dir (9) Uncategorized Refe (5) Category Headings Primary Sources (0) Secondary Sources (0)	Allen Jen Pepperb Pepperb Yovel	2004 2008 1999 2004 2008	Bats: biology, behavior, and folk Echo duration selectivity of the The Alex studies: Cognitive and Cognitive and communicative ca Plant classification from bat-like	Book Journal Article Book Journal Article Journal Article	
	Reference	Type	III		
	menerence	. ipc.	Allen Glover M		
	Author: Year: Title: City: Publisher: Number of ISBN:	Pages:	2004 Bats: biology, behavior, and folklore Mineola, N.Y. Dover Publications :x, 368, [26] p. of plates 0486433838 (pbk.)		



- 5. Sürükle-bırak ile referanslarınızı olması gereken kategorilere taşıyın.

References	Author	Year	Title	Reference Type	
Uncategorized Refe (0) Category Headings Primary Sources (0) Secondary Sources (0) Journal Article (3) Book (2)	Allen Jen Pepperb Pepperb Yovel	2004 2008 1999 2004 2008	Bats: biology, behavior, and folk Echo duration selectivity of the The Alex studies: Cognitive and Cognitive and communicative ca Plant dassification from bat-like	Book Journal Artide Book Journal Artide Journal Artide	
	Reference Author: Year: Title: City: Publisher: Number of ISBN:	Type: Pages	III Book Allen, Glover M. 2004 Bats: biology, behavior, and folklore Mineola, N.Y. Dover Publications stx, 368, (26) p. of plates 0486433838 (pbk.)		t

6. 'Tamam' (OK) butonuna basın. Dokümanınız aşağıdaki gibi görüntülenecektir:



🗵 Not

• Kategorilerinizin üzerine gelip sağ tuş menüsünü kullandığınızda '*Delete'* komutu ile kategorinizi silebilir, '*Rename'* komutu ile yeniden adlandırabilirsiniz.

10.7 EndNote Hazır Makale Şablonlarının (Manuscript Templates) Kullanımı

EndNote'un hazır Microsoft Word manuscript (makale) şablonları ile bir makale hazırlamak için aşağıdaki işlem sırasını izleyin:



- 1. EndNote'u açın.
- 2. Menülerinden Tools/Manuscript Templates...'i seçin.
- 3. Tüm şablonların bulunduğu 'Manuscript Templates' ekranı görüntülenecektir.



- 4. Makalenizi göndereceğiniz dergiye ait şablonu (örneğin APA 6th.dot) seçin.
- Yeni bir Microsoft Word dokumanı açılacaktır. İlk defa manuscript özelliğini kullanıyorsanız office uygulamanız makro güvenliği ile ilgili bir uyarı verebilir. Bu durumda makroların çalıştırılmasına izin verin.
- 6. *`EndNote Manuscript Wizard'* ekranı görüntülenecektir. Makalenizde bulunması gereken genel bilgilerin girişini kolaylaştıran *`EndNote Manuscript Wizard'*ın ilk ekranını *`İleri'* (Next) butonu ile geçin.



7. Diğer ekranlar seçtiğiniz şablona bağlı olarak dokümanınızda kullanılacak bazı bilgilerin (full title, short title...) girilmesi ile ilgilidir.



- Start	Title
Title	The full title for this paper, optionally including a short title for the running head and a page header.
Authors	Enter the full title for this paper:
Sections Keywords	EndNote Hazır Makale Şablonlannın (Manuscript Templates) Kullanımı
hish	Enter the short title (running head) for this paper:
	Manuscript Templates

Makale başlığınızı girdikten sonra gelen '*Authors'* ekranında bulunan '*Add Author*' butonu ile daha önce bilgilerini girdiğiniz yazarları seçebilir veya yeni yazarlara ait bilgileri girebilirsiniz.

Aut The list of authors contributing to this each corresponding author.	hors paper. Place a checkmark next to
Authors of this document:	Add Author.
	Edit
	Delete
	Move Up
	Move Down

8. Daha önce bilgilerini girdiğiniz yazarları listeden seçmek ve listeye yeni yazar eklemek için '*Add Author'* butonuna tıklayın.

<u>N</u> ew	Edit	Delete	Import from Outlook



- 9. Yeni bir yazar eklemek için '*New'* butonuna tıklayın.
- 10. Açılan 'Add Author' ekranından yazar bilgilerini girin ve 'OK' butonuna tıklayın .

	tion				
First Name:	Hakan	M.I.	Last Name:	Uyar	
Title:	Dr.	Degree(s):			
Affiliation:					
Contact info	mation for correspo	nding authors			
Address:	Researchsoftwar Ankara/Türkiye	e			
E-Mail:	hakan@research	isoftware.com			
Telephone	+90 (312) 476 54	00			
relephone					

- 11. Girilen kayıt listede görüntülenecektir. Listeden yazarı seçebilir veya yeni bir yazar kaydı girmek için '*New'* butonunu kullanabilirsiniz.
- 12. Yazarları tek tek seçebileceğiniz gibi '*Ctrl'* ve '*Shift'* tuşları yardımıyla birden çok yazarı aynı anda seçebilirsiniz.

Tuzgöl, Suat Uyar, Hakan		

- 13. Yazarları seçtikten sonra '*OK'* butonuna tıklayarak '*Authors'* ekrana geri dönün
- 14. Artık makalenizde bulunması gereken yazarları ve sırasını bu ekranda belirleyebilirsiniz. Seçim ve sıralamasını belirledikten sonra '*İleri'* (Next) butonuna tıklayın.

. Place a checkmark next to
Add Author.
Edit
Delete
Move Up
Move Down

15. Açılan '*Sections'* ekranından makalenizde bulunan bölümleri seçin ve '*İleri'* (Next) butonuna tıklayın.

	Sections	
Start Title	Place a checkmark next to each section that should b paper.	e included in this
Authors	Which sections do you want to include in this paper?	
cuons	✓ cover letter	
words	Author Note	
:h	Abstract	
	✓ introductory text	
	Example of Level 2 Heading	
	Appendices	
	✓ Footnotes	-
	✓ Table	
	I table title	

16. Anahtar kelimelerinizi gireceğiniz '*Keywords'* ekranı gelecektir. Anahtar kelimelerinizi girin ve '*İleri'* (Next) butonuna tıklayın.

Authors Sections <u>K</u> eywords: Anahtar Kelimeler Keywords Finish	
Finish	

17. Gerekli bilgilerin girişini tamamladığınızda 'Son' (Finish) butonuna tıklayın.





Girilen tüm bilgiler ilgili bölümlere veya alanlara yerleştirilecek ve makalenizi yazmanız için tüm biçimsel ayarlar yapılacaktır.



Bundan sonra yapmanız gereken makalenizin ilgili bölümlerini şablon üzerinde doldurmak olacaktır. Ayrıca EndNote ile yapacağınız atıflar ve referans listesi seçtiğiniz dergi şablonuna uygun olarak biçimlendirilecektir.





10.8 Traveling Library (Gezici Kütüphane) Özelliği

EndNote ile gerçekleştirdiğiniz her atıf Word dokümanınızda referans verisi ve alan kodlarıyla birlikte saklanır. Yani makaleniz, yapılan atıfların bulunduğu bir '*Traveling Library*' içerir. Bir atıf ilk kez biçimlendirilirken, EndNote açık olan kütüphanede arama yapar ve ilgili referans kaydını bulur. Daha sonra bu referans kaydı için yeniden biçimlendirme yapamak isterseniz, EndNote yine atıfın gerçekleşirildiği kütüphanede aramaya çalışacaktır, kütüphane açık değilse otomatik olarak kütüphaneyi açacaktır. Ancak kütüphaneye erişilemiyorsa referans bilgisi için EndNote'un '*Traveling Library*' özelliğini kullanabilirsiniz.

Her yazarda aynı EndNote kütüphanesi olmaksızın bir makale üzerinde birden fazla yazar birlikte çalışabilir, çünkü referans verisi her biçimlendirilmiş atıfla birlikte tutulmaktadır.

Her bir atıf ile birlikte referans verisi olarak; notlar, özet, imaj ve resim yazısı haricindeki bütün alanlara ait bilgiler saklanır.

Word dokümanından EndNote kütüphanesine referansları export etmek için aşağıdaki işlem sırasını takip edin:

- 1. Word dokümanını açın.
- 2. EndNote X7 tabında '*Tools'* grubunda Export to EndNote ' butonuna bastığınızda açılan listeden '*Export Traveling Library*' komutunu kullanın.



Export Traveling Library	X
Export Library to:	
Sample_Library_X7	Browse
OK Cancel	Help

3. '*ExportTraveling Library*' ekranında kullanmış olduğunuz referansları;

`An existing EndNote Library' seçeneğini kullanarak *`Browse'* butonuna bastığınızda mevcut bir kütüphaneye export işlemini gerçekleştirebilirsiniz. *`A new EndNote library'* seçeneğini kullanarak yeni bir EndNote kütüphanesine export işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

Biz export işlemini yeni kütüphaneye yapmanızı tavsiye ediyoruz bu sayede mevcut kütüphaneye ekleme yapmadan önce kayıtları gözden geçirme şansınız olacaktır.

🗵 Not

- *`Export Traveling Library'* komutunu kullandığınızda, export edilen referanslar tekrar numaralandırılır ve kendi orjinal referans numaralarını alamazlar.
- EndNote X7 tabında 'Tools' grubunda ^{Export to EndNote *} butonuna bastığınızda açılan listeden 'Export Word Citations' komutuyla Word özellikleri ile oluşturulmuş atıfları export edebilirsiniz.
- EndNote X7 tabında 'Tools' grubunda Export to EndNote ' butonuna bastığınızda açılan listeden 'Export Word Master List' Word özellikleri ile oluşturulmuş atıfları 'Master List' olarak export edebilirsiniz.

10.9 PowerPoint Atıf Özelliği

EndNote eklentisini kullanarak PowerPoint'e atıfları ya da bibliyografya kayıtlarını ekleyebilirsiniz.

- 1. Örnek için kullanacağınız PowerPoint dokümanı ve '*Sample_Library_X7.enl'* kütüphanesini açın.
- 2. Atıfı yapacağınız yere imleci koyun EndNote X7 tabında '*Insert Citation*' butonuna basın.

Önceki arama sonuçlarının bulunduğu 'EndNote Find & Insert My Citations' ekranı görüntülenecektir.

 'Find' kutusuna belirlenen metni girin (Echolocation) ve 'Search' butonuna basın. EndNote uygun referansları getirecektir.



Echolocation		- Find	
Author	Year	Тійе	
AnChiu	2008	Flying in silence: Echolocating bats cease vocalizing to avoid sonar jamming	
Brinklov	2009	Intense echolocation calls from two 'whispering' bats, Artibeus jamaicensis and Mac	rophyllu
Grothe	2000	Structure and function of the bat superior olivary complex	
Hagino	2007	Adaptive SONAR sounds by echolocating bats	
Moss	2003	Neurobiology of echolocation in bats	
Teeling	2005	A molecular phylogeny for bats illuminates biogeography and the fossil record	
Wiegrebe	2008	An autocorrelation model of bat sonar	
Yovel	2008	Plant classification from bat-like echolocation signals	
Yovel	2008	Plant classification from bat-like echolocation signals	
Yovel Keference Type: Record Number:	2008 Journal Art	Plant dassification from bat-like echolocation signals	
Yovel Reference Type: Record Number: Author:	2008 Journal Art 65 Brinklov, S	Plant classification from bat-like echolocation signals	
Yovel	2008 Journal Art 65 Brinklov, S Kalko, E. K	Plant classification from bat-like echolocation signals	[
Yovel Reference Type: Record Number: Author: Year:	2008 Journal Ari 65 Brinklov, S Kalko, E. K Surlykke, A 2009	Plant classification from bat-like echolocation signals TI TI TI TI TI TI TI TI TI T	[
Yovel	2008 Journal Ari 65 Brinklov, S Kalko, E. K Surlykke, <i>I</i> 2009 Intense ec <i>macrophyl</i>	Plant classification from bat-like echolocation signals III ticle C. V. A. cholocation calls from two 'whispering' bats, <i>Artibeus jamaicensis</i> and <i>Macrophyllum illum (Phyllostomidae</i>)	(
Yovel Reference Type: Record Number: Author: Year: Title:	2008 Journal Ari 65 Brinklov, S Kalko, E. K Surlykke, <i>I</i> 2009 Intense ec <i>macrophyl</i>	Plant classification from bat-like echolocation signals TIT ticle c. V. A. cholocation calls from two 'whispering' bats, Artibeus jamaicensis and Macrophyllum llum (Phyllostomidae) Insert Cancel H	leip

4. EndNote belirlenen metinleri referanslarınızda karşılaştıracak ve eşleşenleri listeleyecektir. Eklemek istediğiniz referansı belirleyin ve '*Insert*' butonuna basın.

Insert Insert Selected Citation Citation(s) Citations	Insert Insert Sele Reference Reference References	style: APA 6th cted e(s) Formatting	Tools	
	En ati (Bi	dNote eklentisini kullanara fları ya da referans listesin inklov, Kalko, & Surlykke, 2	ak PowerPoint'e i ekleyebilirsini 2009).	Z

- Referans listenizi oluşturacağınız yere imleci koyun. EndNote tabında 'Insert Reference' butonuna basın.
 Önceki arama sonuçlarının bulunduğu 'EndNote Find & Insert My Citation' ekranı görüntülenecektir.
- 'Find' kutusuna belirlenen metni girin (*Echolocation*) ve 'Search' butonuna basın. EndNote uygun referansları getirecektir.



Echolocation					
Author	Year	Title			
AnChiu	2008	Flying in silence: Echolocating bats ceas	e vocalizing to avoid so	onar jamming	
Brinklo∨	2009.	Intense echolocation calls from two 'whi	spering' bats, Artibeus	jamaicensis and M	lacrophylit
Grothe	2000	Structure and function of the bat superi	or olivary complex		
Hagino	2007	Adaptive SONAR sounds by echolocatin	g bats		
Moss	2003	Neurobiology of echolocation in bats			
Teeling	2005	A molecular phylogeny for bats illuminat	es biogeography and t	he fossil record	
Wiegrebe	2008	An autocorrelation model of bat sonar			
Yovel	2008	Plant classification from bat-like echolog	and the second se		
		France dassification from bacility conord	ation signals		
•	III		ation signais		
<	III Journal Article		ation signais		
< Reference Type: Record Number: Author:	Journal Article 65 Brinklov, S		ation signais		
< Classifier Control C	Journal Article 65 Brinklov, S. Kalko, E. K. V.		ation signals		
< Reference Type: Record Number: Author:	Journal Article 65 Brinklov, S. Kalko, E. K. V. Surlykke, A.		ation signals		
Ceference Type: Record Number: Author: //ear: Ittle:	Journal Article 65 Brinklov, S. Kalko, E. K. V. Surlykke, A. 2009 Intense echolo	ration calls from two 'whitepartion' hats.	the is ismainencic and	I Macrophullium	
← Reference Type: Record Number: Author: 'ear: Title:	Journal Article 65 Brinklov, S. Kalko, E. K. V. Surlykke, A. 2009 Intense echolo macrophyllum	cation calls from two 'whispering' bats, A	tibon signals	I Macrophyllum	
∢ Reference Type: Record Number: Author: Year: Title:	Journal Article 65 Brinklov, S. Kalko, E. K. V. Surlykke, A. 2009 Intense echolo <i>macrophyllum</i> (cation calls from two 'whispering' bats, A	tbon signals	I Macrophyllum Cancel	Help
< Reference Type: Record Number: Author: Year: Title:	Journal Article 65 Brinklov, S. Kalkov, S. Surlykke, A. Surlykke, A. Dug Intense echolo <i>macrophyllum</i>	cation calls from two 'whispering' bats, A Phyllostamidae)	tibeus jamaicensis and	I Macrophyllum Cancel	Help

7. EndNote belirlenen metinleri referanslarınızda karşılaştıracak ve eşleşenleri listeleyecektir. Eklemek istediğiniz referansı belirleyin ve '*Insert*' butonuna basın.



🗵 Not

- Atıf ekleme ve referans listesi oluşturma 'Cite While You Write' gibi çalışmamaktadır. Eklenen atıflar için dokümanın sonunda referans listesi oluşturulmayacaktır.
- Atıf ekleme ve referans listesini oluşturmadan önce 'Styles' listesinden kullanacağınız stili seçmeniz gerekmektedir.
- Atıf ve referans kaydı ekleme EndNote içerisinden gerçekleştirmek için;
 - 1. PowerPoint EndNote tabında '*Go to EndNote'* butonuna basın.
 - 2. Atıf işlemi gerçekleştireceğiniz referansı ya da referansları belirleyin ve PowerPoint'i açın.
 - 3. 'Insert Selected Citation(s)' butonuna basın.
 - 4. **Referans listesi için 'Insert Selected References' butonunu** kullanabilirsiniz.



11 EndNote Web

EndNote Web, web tabanlı referans arama ve makale yazımını kolaylaştıran bir bibliyografya aracıdır. EndNote Web '*Safari*' dahil bütün popüler tarayıcılar ile birlikte kullanılabilmektedir. Özellikle EndNote'da bulunan kapsamlı özelliklere ve esnekliğe ihtiyaç duymayan ancak profesyonel rapor, makale ve tez hazırlayan üniversite öğrencileri için tavsiye edilmektedir. Ayrıca EndNote ile entegre bir şekilde kullanılabilen EndNote Web, EndNote kullanan profesyonel araştırmacılar ve akademisyenler için EndNote'u tamamlayan birçok özelliğe sahiptir.

EndNote Web ile;

- *`PubMed, ISI Web of Knowledge'* gibi farklı online kaynaklarda referans kaydı arayabilir ve doğrudan veya metin dosyası olarak kaydederek EndNote Web kütüphanenize aktarabilrsiniz.
- Referanslarınızı gruplar oluşturarak düzenleyebilirsiniz
- Ortak çalışmalarınızda oluşturduğunuz grupları çalışma arkadaşlarınızla kolaylıkla paylaşabilirsiniz.
- Microsoft Word'de makalenizi hazırlarken '*Cite While You Write*' özelliği ile atıf yapabilir ve referans listenizi oluşturabilirsiniz.
- Kullanıcı adı ve şifrenizle internet erişimi olan her yerden kayıtlarınıza ulaşabilirsiniz.

Ayrıca EndNote X7'ya sahipseniz;

- EndNote Web hesabınızda 50.000 referans kaydını saklayabilir ve 5 GB'lık dosya eki depolama alanına sahip olabilirsiniz.
- EndNote ve EndNote Web kütüphanelerinizde bulunan referans kayıtlarınızı ve dosya eklerini iki uygulama arasında kolaylıkla senkronize edebilirsiniz.
- Aynı dokümanda hem EndNote hem de EndNote Web kütüphanelerinizden makalelerinize atıf işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.

11.1 EndNote Web'e Giriş

EndNote Web'in EndNote X7 ile gelen özelliklerini kullanabilmek ve referans kayıtlarını senkronize etmek için;

1. *`Edit/Preferences/Sync'*i açın.

206

Change Case Display Fields	Synchronize your data with your EndNote Web account. Learn more
Display Fonts Duplicates Find Full Text Folder Locations	Upgrade or create your two-year EndNote Web account to get the latest features and enable Sync.
Libraries PDF Handling Read / Unread Reference Types Sorting Spell Check Sorting Temporary Citations Term Lists URLs & Links	EndNote Web Account Credentials Email Address: Password: Sync this EndNote Library Sync Automatically Sync Automatically

- 2. *`Enable Sync'* butonuna basın.
- 3. 'Sign Up' butonuna basın.

sync. more inform	ation	e library in
Create a new En	dNote Web Account	
If you don't h aren't sure, t	ave an EndNote Web account or hen click Sign Up.	Sign Up
EndNote Web Ac	count Credentials	
EndNote Web Ac E-mail Address: Password:	count Credentials	

4. E-mail adresinizi girin ve Submit butonuna basın.

JIE WED	
ENDNOTE*	
Using an EndNote account makes it easy to keep your EndNote library in sync. more information	
Please enter your e-mail address.	
E-mail Address: info@researchsoftware	
Retype E-mail Address: info@researchsoftware	
Submit	
Submit Cancer	

5. Açılan ekranda yeralan zorunlu alanları (*) doldurduktan sonra CAgree butonuna



		and a start of the
User Registration: To create your EndNo	te account, enter your information below. Fields with an asteri	sk are required.
E-mail Address:	info@researchsoftware.com	
- First Name:		
* Last Name:		
Middle Initial:		
* Password:	<u>b</u>	
* Datuma Danawardu	Password Guidelines.	
Retype Password.		
Phone Number:		
* Address 1:		
Address 2		
Address 3:		
Address 3.		
City.		
State/Province:		
* Postal Code:		
* Country:	Please select one	
* Type of Organization:	Select One V	
* Drimony Data Citi	Colort y	
Primary Role/Tide.		
Subject Area.	Select	
* How did you hear about Thomson products:	Select One	
* Have you registered an EndNote product before?	○ Yes ○ No	
* Opt in/Opt out:	 Send me information about Thomson Reuters products and se EndNote. 	rvices related to
	 Do not send me information about Thomson Reuters products EndNote. 	and services related to
	Diases read this Agreement carefully hafare	-
	accessing or using the Thomson Reuters (Scientific) LLC product known as EndNote Web. By accessing or using EndNote Web, you agree to be bound by the terms and conditions set forth below. If you do not wish to be bound by these terms and conditions, you may not access or use EndNote Web. Thomson Reuters (Scientific) LLC ("TRS LLC") may modify this Agreement from time to time upon notice to End User.	
	I Agree I Decline	
	© 2013 THOMSON REUTERS	
Calles -		
THOMSON REUTERS		
Published by Thomson Reuters		

🗵 Not

- Eğer EndNote desktop kullanmıyorsanız EndNote Web'de kullanıcı hesabı oluşturmak için <u>www.myendnoteweb.com</u> adresinden '*Sign Up'* linkine tıklayarak kayıt işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.
- EndNote X7'ya sahip değilseniz EndNote Web'in yeni bazı etkin özelliklerine sahip olamayacaksınız.

11.2 EndNote Web Menüleri

EndNote Web'e <u>www.myendnoteweb.com</u> adresinde kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yaptıktan sonra tüm özelliklerine 5 ana menüden erişebilirsiniz:

- My References
- Collect
- Organize



- Format
- Options

11.2.1 My References Menüsü

My References' menüsü sizin tüm referans kayıtlarınızın ve gruplarınızın bulunduğu ekrandır. Bu ekranda;

- Tüm referans kayıtlarınızda ya da herhangi bir grubun altında '*Quick Search'* alanından hızlı bir arama yapabilirsiniz.
- Gruplara ayırdığınız referansları görüntüleyebilirsiniz.
- Referans kaydında '*Title'* linkine tıkladığınızda o referans kaydı ile ilgili düzenlemeleri yapabileceğiniz bir ekrana yönlendirileceksiniz.
- Eğer referans kaydınızı '*Web of Knowledge*' veri tabanından aktardınız ise '*Source Record*' linkine tıklayarak kaynak kayıda ulaşabilirsiniz. '*Related Sources*' ile benzer kayıtlara ulaşabilirsiniz. '*Times Cited*' bölümünde o referansa ait olan atıf sayısını görebilirsiniz.
- Ekranın sağında bulunan '*Show/Hide Panel'* butonuna bastığınızda '*Quick Search'* ve grupların listelendiği panelin gizlenmesini veya görüntülenmesini sağlayabilirsiniz.
- Tam metni bulunan kayıtları '*Full Text'* butonuna basarak görüntüleyebilirsiniz.
- 'Author, Year, Title' linklerine tıklayarak referanslarınızı sıralayabilirsiniz.
- Dosya butonu referansın hangi grupta bulunduğunu görüntülemek için kullanılmaktadır.
- Ataş butonu referansa ait dosya eklentisini görüntülemek ve yeni bir dosya eklemek için kullanılmaktadır.
- Şekil butonu referansa ait şekil eklentisini görüntülemek ve yeni bir şekil eklemek için kullanılmaktadır.



11.2.2 Collect Menüsü

Collect' menüsü online veri tabanlarında arama işlemi, yeni referans kaydı girişi ve referans importu için kullanılan ekranlara ulaşmak için kullanılan ana menüdür.

			Welcome Kadir	Web of Knowledge ^s	* ResearcherID Log Ou	t i Hel
NDNOT	'E*					
My References	Collect	Organize	Format	Options		
Online Search	New Reference	Import References				
Online Sea	arch					
Step 1						
Select dat	abase or library cat	alog connection.				
Select	✓ Select Fa	vorites				
Connec						

Collect' menüsü *Online Search'*, *New Reference'* ve *Import References'* olmak üzere 3 alt menü içermektedir.

- **Online Search:** Online veri tabanları ve kütüphane kataloglarında arama yapmak için kullanılan ekrandır.
- **New Reference:** Manuel olarak referans kaydı girmek için kullanılan ekrandır.
- **Import References:** Farklı kaynaklardan export edilmiş referans kayıtlarının import filtreleri yardımıyla EndNote Web kütüphanenize aktarmak için kullanılan ekrandır.

11.2.3 Organize Menüsü

'Organize' menüsü EndNote Web içerisinde oluşturduğunuz gruplarınızın yönetimini (paylaşım, yeniden adlandırma ve silme) gerçekleştirebileceğiniz, sizinle paylaşılan referans kayıtlarının ve kütüphanenizde bulunan çift kayıtların listelerine erişebileceğiniz bir ana menüdür.

		Welcome Kadin		Web of Knowledge ^{se}	ResearcherID Log Out
NDNOTE*					
References Collect	Organize	Format		Options	
Manage My Groups Others' Groups	Find Duplicates	Manage Attachments	1		
Manage My Groups					
My Groups t	Number of	Share			
JEmblem R	3	Manage Sharing	Rename	(Delete)	
Geology	209	Manage Sharing	(Rename)	Delete	
H1N1	6	Manage Sharing	(Rename)	Delete	
Variogram	5	Manage Sharing	(Rename)	Delete	
My ResearcherID Groupst My Publications	2	Manage Sharing			
Publication List 1	1	Manage Sharing	(Rename)	(Delete)	
Publication List 2	1	Manage Sharing	Rename	(Delete)	
	1		1	1	

`Organize' menüsü *`Manage My Groups'*, *`Others' Groups'*, *`Find Duplicates'* ve *`Manage Attachments'* olmak üzere 4 alt menü içermektedir.

- **Manage My Groups:** EndNote Web içerisinde oluşturulan grupların yönetimi (paylaşım, yeniden adlandırma ve silme) için kullanılan ekrandır.
- **Others' Groups:** Diğer EndNote Web kullanıcılarının sizinle paylaştığı grupları görüntülemek için kullanılan ekrandır.
- **Find Duplicates:** EndNote Web kütüphanenizde yeralan çift referans kayıtlarını listelemek, düzenlemek ve silmek için kullanılan ekrandır.
- Manage Attachments: EndNote Web kütüphanenizde bulunan dosya eklerini düzenlemek için kullanılan ekrandır.



11.2.4 Format Menüsü

EndNote Web kütüphanenizde bulunan referans kayıtlarını farklı bibliyografik formatlarda düzenlemek ve export etmek için kullanılan alt menülere ulaşmak için kullanılan ana menüdür.

	-	Wei	lcome Kadir	Web of Knowledge⁵*	ResearcherID	Log Out	He
	TE*	Organize	Format	Ontions			
Bibliography	Cite While You Write™ P	lug-In Format Paper	Export References				
Bibliogra R Bibliogra Fi	phy eferences: Select phic style: Select ile format: Select Save	v v E-Mail) (Preview & Pr	Select Favorites				

`Format' menüsü *`Bibliography'*, *`CiteWhile You Write Plug-In'*, *`Fortmat Paper'* ve *`Export References'* olmak üzere 4 alt menü içermektedir.

- **Bibliography**: EndNote Web kütüphanenizde bulunan grupları belirleyeceğiniz bibliyografik biçimde farklı dosya formatlarında (html, txt, rtf) kaydetmenizi, email olarak gondermenizi veya yazdırmanıza olanak sağlayan ekrandır.
- **CiteWhile You Write Plug-In**: Makalenizde Cite While You Write özelliklerini kullanmanız için gerekli olan araç çubuğunu indirebileceğiniz ekrandır.
- **Fortmat Paper**: rtf (Rich Text Format) dosya formatında oluşturulmuş, biçimlendirilmemiş atıflar içeren makalenizdeki atıfları belirleyeceğiniz bibliyografik stile göre biçimlendirip referans listenizi oluşturabileceğiniz ekrandır.
- **Export References**: EndNote Web kütüphanenizde yeralan referansları export yapmak için kullanılan ekrandır.

11.2.5 Options Menüsü

EndNote Web hesabınız ile ilgili kişisel bilgi, parola ve EndNote Web ayarlarınızı değiştirebileceğiniz ana menüdür.

			Welc	ome Kadir	Web of Know	wiedge ^{se} Resea	rcherID Log Out Hel
ENDNO	TE*						
My References	Collect	Organize		Format	Options		
Password	E-mail Address	Profile Information	Language	Download Installers	Account Information		
Change I Cur	Password rent Password: New Password:	Password Guidelines.					
Retype	New Password:	Save					

11.3 EndNote Web Arama Özelliği

EndNote Web "Quick Search" ve "Online Search" iki farklı arama özelliği içermektedir.



11.3.1 EndNote Web Quick Search Özelliği

Tüm referans kayıtlarınızda ya da herhangi bir grubunuzda arama yapmak için '*Quick Search'*ü kullanabilirsiniz:

- 1. 'My References' menüsünü açın.
- 2. 'Search for' alanına arama yapmak istediğiniz kelimeyi girin (Billoski).
- 3. '*in'* alanında arama yapmak istediğiniz grubu belirleyin (**All My References**).
- 4. 'Search' butonuna basın.

Girmiş olduğunuz kriterlere bağlı olarak arama sonuçlarınız aşagıdaki gibi görüntülenecektir.

		Welcome Kadir	Web of Knowledge ^{se} ResearcherID Lo	g Out
NDNOTE*				
Ay References Collect	Organize	Format	Options	
Quick Search	Ouick Search: 8	results for 'Billos	ski'	
Search for		a car anna an an anna an		
in All My References 🗸	Show 25 per page 🗸	Hat 利 Pag	ge 1 of 1 (Go) 🕨 🕨	
(Search)	All Page [Add to group 🗸	Copy to Quick List Sort by: First Author A to Z	~
My References	Authort	Year Title		
All My References (292) [Unfiled] (69) Quick List (0) Trash (0)	Billoski, T.V.	1987 Triceratops ex Science Added to Librar	xtinction linked to asteroid collision ry: 26 Jan 2009 Last Updated: 26 Jan 2009	
♥ My Groups Emblem R (3) Geology (209) H1N1 (6)	Billoski, T.V.	1988 A stochastic n Paleontology Added to Librar	model of the predator-prey ratio in late jurassic Asia ry: 26 Jan 2009 Last Updated: 26 Jan 2009	
Variogram (5) ResearcherID + My Publications (2) Publications List 1 (1)	Billoski, T.V.	1992 Introduction t Added to Librar	to Paleontology 2 ry: 16 Jul 2009 Last Updated: 16 Jul 2009 JOURYAL	
Publication List 2 (1) Groups Shared by Others	🔲 Billoski, T.V.	1993 Debate II Science Added to Librar	ry: 26 Jan 2009 Last Updated: 26 Jan 2009	
EN_Web_Grupi (86)	Billoski, T.V.	1997 Debate over r Science Added to Librar	nemesis theory grows ry: 26 Jan 2009 Last Updated: 26 Jan 2009 Joursval	

🗵 Not

- Arama sonuçlarındaki kayıtlara daha hızlı ulaşabilmek için istediğiniz kayıtları seçerek '*Copy to Quick List'* butonuna basın. Seçmiş olduğunuz kayıtlar '*Quick List'* grubuna eklenecektir
- Kayıtlarınızda yazar adının bulunduğu linke tıkladığınızda bulunduğunuz grupta o yazarla ilgili tüm referans kayıtlarına ulaşabilirsiniz.

11.3.2 EndNote Web Online Search Özelliği

'*Collect'* menüsünün altında yeralan '*Online* Search' özelliğini kullanarak '*ISI Web of Knowledge, PubMed*' gibi birçok veri tabanında ve kütüphane kataloglarında online arama yapabilir, arama sonuçlarınızı EndNote Web kütüphanenizde saklayabilirsiniz.

Online arama için aşağıdaki işlem sırasını takip edin;

- 1. 'Collect' menüsünden 'Online Search' linkine tıklayın.
- 2. Bağlanmak istediğiniz veri tabanını seçin (PubMed(NLM)).



			Welcome Kadır	Web of Knowledge ^{et}	ResearcherID Log Out Help
ENDNOT	LE.				
My References	Collect	Organize	Format	Options	
Online Search	New Reference	Import References			
Online Sea	arch				
Step 1					
Select dat	abase or library ca	talog connection.			
PubMed (NI	M) V Select F	avorites			
Connec	1				

- 3. **Connect** butonuna basın.
- 4. İlk alana yazarın adını girin (*Joniau*) ve '*in*' alanından '*Author (Smith AB)*'yi seçin.
- 5. İkinci alana yılı girin (**2001**) ve '*in'* alanından '*Year'*ı seçin. Ekran aşağıdaki gibi görüntülenecektir.

y References	Collect	Organize	Format	Options	
Online Search	New Reference	Import References			
0004		10 I I/			
2001	i	n: Year n: Any Field	✓ And ✓✓ And ✓		

 Bu ekranda *retrieve all records'* seçeneği ile tüm kayıtları ekleyebilieceğiniz gibi *select a range of records to retrieve'* seçeneği ile arama sonuçlarında belirli bir kayıt aralığı belirlemeniz mümkündür. <a>Search butonuna basın.

	Welcome	e Kadir Web of Knowledge [#] ResearcherID Log Out
ENDNOTE*		
My References Collect	Organize For	rmat Options
Online Search New Reference	Import References	
Quick Search Search for in All My References Search	Online Search Results PubMed MEDLINE 1 - 2 ((Joniau) in Author (Smith, A	2 of 2 results A.B.)) and ((2001) in Year)
My References	Show 25 per page ∨	H A Page 1 of 1 Go F H (All results retrieved
All My References (292) [Unfiled] (69) Quick List (0)	All Page Add to g	group V Copied Title
Trash (0) W Groups Emblem R (3) Geology (209) H1N1 (6)	🗌 Joniau, M. 2001 -	 Structural basis for the appearance of a molten globule state in chimeric molecules derived from lysozyme and alpha-lactalbumin Proteins Online Links Go to URL JOURY (FullText)
Variogram (5) ▼ ResearcherID → My Publications (2) Publication List 1 (1) Publication List 2 (1)	🗌 Noyelle, K. 2001 -	 The fast folding pathway in human lysozyme and its blockage by appropriate mutagenesis: a sequential stopped-flow fluorescence study J Mol Biol Online Link+ Go to URL Journal FullText
Groups Shared by Others EN_Web_Grup1 (86) 💕	Show 25 per page V	H ≪ Page 1 of 1 Go ⊨ H

7. EndNote Web'e aktarmak istediğiniz kayıtları 'Add to group...' listesinde yeralan daha önceden oluşturduğunuz bir gruba ya da 'New group' seçeneğini kullanarak yeni bir gruba ekleyebilirsiniz.



➢ Not :

'Select Favorites' linkine tıklayarak 'All' alanında bulunan veri tabanlarından ençok kullandığınız veri tabanlarını seçerek 'Copy to Favorites' butonuna bastığınızda 'My Favorites' alanına ekleyerek kendi veri tabanı listenizi oluşturabilirsiniz.

	-		Welcome Kadir	Web of Knowledge ^{s#}	ResearcherID Log Out
NDNOT	'E*				
References	Collect	Organize	Format	Options	
Online Search	New Reference	Import References			
Step 1 Select data Select	ibase or library ca	talog connection.	All: Aarhus Kommunes Biblio Aberdeen U Abergetwyth U Ablene Christian U Abliene Ub Cenorotium Ablene Public Library Acad Beijica Acad Geijica	My Favorites: PubMed (NUM) Web of Science (TS)	Hide
			Copy to Favorites Add to my list (25 limit): 1. Select one or more. 2. Click the "Copy to Favorites" button.	Remove from Favorites Remove from my list: 1. Select one or more. 2. Click the "Remove from Favorites" button.	

11.4 Referans Transferi

EndNote programını kullanırken EndNote Web kütüphanenizde bulunan grupları EndNote Desktop'a ve aynı şekilde EndNote Desktop içinde bulunan referansları dosya eklentileri ile birlikte EndNote Web'e transfer edebilirsiniz. Bunun için öncelikle EndNote Web hesap bilgilerinizi EndNote Desktop'ta girmiş olmanız gerekmektedir (Bkz. Bölüm 7.14 Sync).

EndNote Desktop'tan Web'e ya da Web'ten Desktop'a referans transferi yapmak için,

- 1. EndNote Desktop'ı açın.
- 2. '*Tools/Sync'* ya da araç çubuğunda '*Sync with EndNote Web*' butonuna basın.
- 3. *`EndNote Web'* bilgileriniz girilmiş ise kayıtlar otomatik olarak aktarılmaya başlanacaktır. Eğer bu bilgiler girilmemişse sizden bu bilgilerin girilmesi istenecektir. Eğer *`EndNote Web'* için hesap oluşturmadıysanız yine bu



aşamada web hesabınızı oluşturabilirsiniz.

4. Transfer işlemini ilk kez gerçekleştiriyorsanız kütüphanenizin sıkıştırılmış bir yedeğinin alınmasının önerilmektedir.



5. Transfer edilen referanslar EndNote Desktop'ta aşağıdaki gibi görüntülenecektir.

🕏 File Edit References Gro Kathor-Date	ups Tools W	ndow Help	- 🗗
My Library	*	Search Options Search Whole Group Set	latch Case 🔲 Match Words
🎽 All References 🗊 Sync Status	(398)	Author Contains	•
Dufiled	(94)	And 🕶 Year 👻 Contains 👻	(*)
🗃 Trash	(0)	And - Title - Contains -	*
Unfiled Groups		Author Year Title Rating	Journal
Geology Geology GHINI My Publications Publication List 1 Publication List 2 Variogram	(209) (6) (2) ≡ (1) (1) (5)	Allen, J.R.L. 1988 Modern-period muddy sediments in t Alvarez, W.; R.A. Muller 1994 Evidence from crater ages for periodi American Museum of Natural 2002 Vertebrate Evolution Angell, J.K. 1998 Relation of Antarctic 100 mb temper Apollonov, M.K.; chugaeva, M 1988 Battyraby section. South Kazakistan, Archaeos Projects. 1999 Preliminary Site Report of the Orient Michael M. 100	Sedimentary G Nature Geophysical Re: Geological Mag
Avian Intelligence	(37)	Reference Preview Statched PDFs	
Bats	(49)	Reference Type: Journal Article 🚽 🧬 🗸 🖸 💾 💻 😭 🛊 🦊	10 0 0
⊞- My Groups	(39)	No References Selected There are no PDFs attached to this ref	ierence.
Online Search	(0)		
Find Full Text	(0)		

6. Transfer edilen referanslar EndNote Web'te aşağıdaki gibi görüntülenecektir.

	Welcome Kädir	ResearcherID Log Out	
	aprone optimistic optimistic	Show Getting Started G	
Quick Search Search for	All My References		
in All My References V (Search) My References	Object poge Author Year Titlet	by: Title A to Z 🗸	
All My References (398) [Unfiled] (94) Quick List (0) Trash (0) V My Groups	Pepperberg, Irene 2008 'Alex & me': The hidden world of anim: Maxine Adde to Library: 22 Oct 2013 Last Upd Online Link- Go to URL	al minds _{atted:} 22 Oct 2013	
Chiroptera (22) Corvids (19) Dinosaur (18) Echolocation (6) Electromyography (4)	☐ Fukao, S. 1999 1st VHF radar observation of midlatitur irregularities Geophysical Research Letters Added to Library: 26 Jan 2009 Last Upd @	de F-region field-aligned ated: 26 Jan 2009	
Emblem R (3) Geology (209) H1N1 (6) Parrots (24)	Chipperfield, M.P. 1988 2-dimensional modelling of the antarct Geophysical Research Letters Added to Library 26 Jan 2009 Last Upd	ic lower stratosphere ated: {Go to reference	
Variogram (5) ▼ ResearcherID + My Publications (2) Publications (1) (1)	Trivette, Don 1994 3-D Dinosaur Adventure brings Jurassi PC Magazine Added to Library: 26 Jan 2009 Last Upd	c age to life ated: 26 Jan 2009	



12 Ekler

12.1 Online Veri Tabanları

- ScienceDirect <u>http://www.sciencedirect.com/</u>
- PubMed <u>http://www.ncbi.nlm.nih.gov/PubMed/</u>
- FEBS Journal (Formerly known as European Journal or Biochemistry) <u>http://www.febs.org/</u>
- Biomedcentral
 <u>www.biomedcentral.com</u>
- Directory veya Ücretsiz Erişimi Olan Dergiler www.doaj.org
- Ingenta <u>www.ingenta.com</u>
- Article@INIST <u>http://services.inist.fr/public/fre/conslt.htm</u>

12.2 EndNote

- Homepage DISC <u>http://www.researchsoftware.com</u>
- Homepage EndNote
 <u>http://www.endnote.com</u>
- Güncellemeler & Yamalar
 <u>http://www.researchsoftware.com/enfreetr</u>
- SSS <u>http://www.researchsoftware.com/faqtr</u>
- Output Stilleri
 <u>http://www.endnote.com/support/enstyles.asp</u>
- Import filtreleri
 <u>http://www.endnote.com/support/enfilters.asp</u>
- Connection (Bağlantı) Dosyaları
 http://www.endnote.com/support/enconnections.asp
- Homepage ISI ResearchSoft
 <u>http://www.isiresearchsoft.com/</u>

