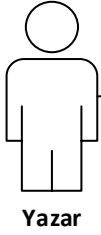
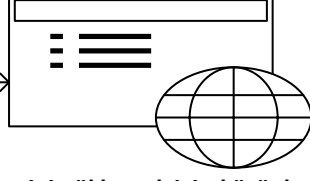


# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ AÇIK ERIŞİM SİSTEMİ TEZ YÜKLEME VE KONTROL SÜRECİ

## Aşama: TEZİN SİSTEME YÜKLENMESİ / ENSTİTÜYE BAŞVURMA SÜREÇLERİ



Yazar



Yazar tezini yüklemek için kütüphane web sayfasındaki «Açık Erişim Sistemi» bağlantısını ya da <http://www.openaccess.hacettepe.edu.tr:8080/xmlui> adresini kullanmalıdır.

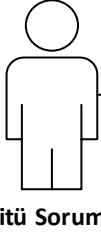
Tez yükleme işlemleri için «Yazarlar için HÜAES Tez Veri Girişi» yönergesi takip edilmelidir.  
<http://yunus.hacettepe.edu.tr/~openaccess/tezverigirisi.pdf>



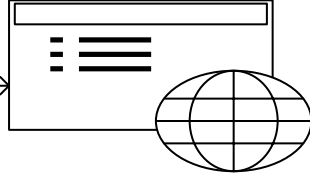
Yazar, tezin kontrol ve onay işlemleri için basılı kopyalar ve tezin PDF formatını içeren 2 adet (1 tanesi kütüphane için) CD ve kütüphaneye teslim edilecek ıslak imzalı "Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı" ile enstitüye başvurur.

Tezin enstitüye teslim edilecek basılı kopyası ile elektronik kopyasının sayfa no, biçim, içerik vb. açılardan birebir aynı olması gereklidir. Tezin elektronik kopyası tek PDF dosyası biçiminde hazırlanmalıdır.

## Aşama: TEZİN KONTROL EDİLMESİ



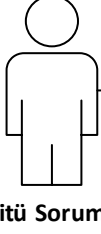
Enstitü Sorumlusu



Enstitü sorumlusu tezin kontrolünü yapmak için kütüphane web sayfasındaki «Açık Erişim Sistemi» bağlantısını ya da <http://www.openaccess.hacettepe.edu.tr:8080/xmlui> adresini kullanmalıdır.

Kontrol işlemleri için «Enstitü Sorumluları için HÜAES Tez Onay İşlemleri» yönergesi takip edilmelidir.  
<http://yunus.hacettepe.edu.tr/~openaccess/enstituonay.pdf>

## Aşama: TEZİN KÜTÜPHANEYE GÖNDERİLMESİ

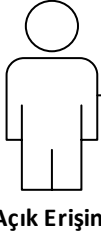


Enstitü Sorumlusu



Enstitü sorumlusu tezin 1 adet CD'si ve ıslak imzalı "Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı" nı kütüphaneye gönderir.

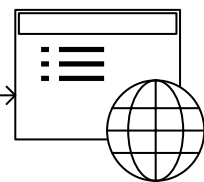
## Aşama: KÜTÜPHANEDE YAPILAN İŞLEMLER



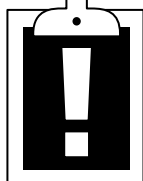
Açık Erişim Sistemi Sorumlusu



Enstitülerden gelen tezlerin kontrollerini yapar.



Sorun yoksa Açık Erişim Sistemi üzerinden gerekli düzeltmeleri yapar.



Sorun varsa Enstitü sorumlusu ile iletişime geçer.